

HERNIEUWDE SAMENWERKINGSOVEREENKOMST
DATA- EN KENNISHUB GEZOND STEDELIJK LEVEN
2024 – 2027

ONDERGETEKENDEN:

- 1) De Staat der Nederlanden, waarvan de zetel is gevestigd te Den Haag, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, voor deze de directeur-generaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), de heer prof. dr. ir. J. Brug, gevestigd aan de Antonie van Leeuwenhoeklaan 9 te (3721 MA) Bilthoven, hierna te noemen "RIVM";

EN

- 2) De Universiteit Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Heidelberglaan 8, 3584 CS te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A. Pijpers, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen "UU";

EN

- 3) De ROM Utrecht Region, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A. van den Born, Algemeen Directeur, hierna te noemen "ROM Utrecht";

EN

- 4) Universitair Medisch Centrum Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Heidelberglaan 100, 3584 CX Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A.W. Hoes, decaan en vicevoorzitter Raad van Bestuur, Universitair Medisch Centrum Utrecht, hierna te noemen "UMCU";

EN

- 5) De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA (postbus 80300, 3508 TH) te Utrecht, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer J.H. Oosters, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ir. R.G.H. van Muilekom, gedeputeerde van onder meer Wonen, Vitale samenleving, Sport en gezondheid, en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Gedeputeerde Staten van Utrecht d.d. 12 mei 2020, hierna te noemen "de Provincie";

EN

- 6) Gemeente Amersfoort, publiekrechtelijke rechtspersoon op grond van artikel 171 Gemeentewet, gevestigd aan het Stadhuisplein 1, 3811 LM te Amersfoort, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Johnas van Lammeren, wethouder van onder meer duurzame leefomgeving en biodiversiteit, hierna te noemen “Gemeente Amersfoort”;

EN

- 7) Stichting Hogeschool Utrecht, een bekostigde instelling voor hoger onderwijs krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Padualaan 99, 3584 CH te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw prof. dr. W.J.M. Scholte op Reimer, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen “HU”;

EN

- 8) Stichting Future City Foundation, gevestigd aan de Paulus Borstraat 41, 3812 TA te Amersfoort, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Y. Kemmerling, voorzitter, hierna te noemen “Future City Foundation”;

EN

- 9) Urban Sync B.V., Langegracht 70, 2312 NV Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. de Haan en mevrouw S.M.E. Botterweg, hierna te noemen “Urban Sync”.

EN

- 10) Gemeente Utrecht, Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. van der Vossen, directeur Ruimte, hierna te noemen “Gemeente Utrecht”.

EN

- 11) Heijmans, Graafsebaan 65, 5248 JT Rosmalen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. de Jonge, directeur Heijmans Vastgoed, hierna te noemen “Heijmans”.

De partijen hierboven omschreven samen hierna ook te noemen de “Partijen” en elk een “Partij”.

OVERWEGINGEN:

- A. RIVM, UU en Economic Board Utrecht hebben op 6 mei 2020 tezamen met 11 andere partijen middels een samenwerkingsovereenkomst het samenwerkingsverband Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven (hierna: DKH GSL) opgericht, met als doel om op basis van vraaggestuurde proposities vanuit hun data en kennis samen meerwaarde te bereiken ten behoeve van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van een gezonde stedelijke leefomgeving.
- B. Partijen wensen de reeds bestaande samenwerking tussen publieke en private organisaties met een sterke maatschappelijke betrokkenheid bij gezond stedelijk leven te continueren.
- C. Partijen wensen de DKH GSL landelijk op te schalen met als doel om de DKH GSL als een landelijk platform te laten opereren.
- D. Partijen leggen middels deze hernieuwde samenwerkingsovereenkomst (hierna "Overeenkomst") hun samenwerking op hoofdlijnen nader vast, waarna verdere invulling van afspraken zal plaatsvinden in specifieke Projectovereenkomsten.

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. Definities

1.1 In deze Overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

“Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten”	Intellectuele Eigendomsrechten, die voorafgaand aan de datum van aanvang van een Project in het bezit zijn van een Partij, alsmede Intellectuele Eigendomsrechten gegeneerd gedurende het Project buiten het kader van het Project, door een Partij afzonderlijk verworven of ontwikkeld.
“Bestaande Kennis”	Kennis die op de datum van aanvang van een Project in het bezit is van een Partij, alsmede Kennis die tijdens de duur van een Project buiten het kader van het Project door een Partij afzonderlijk wordt verworven of ontwikkeld.
“Executive Director”	Een persoon belast met de taken als vermeld in Artikel 6 van deze Overeenkomst.
“Intellectuele Eigendomsrechten”	Auteursrechten, octrooirechten, handelsnaamrechten, merkenrechten, databankrechten, kwekersrechten, tekeningen- en modelrechten, chipsrechten, topografie- en halfgeleiderrechten, naburige rechten, alsmede elke andere vorm van wettelijke bescherming van teksten, modellen, tekeningen, technische voortbrengselen en vindingen.
“Jaarbegroting”	De jaarlijkse kosten voor de gezamenlijke activiteiten van de DKH GSL (kosten voor gemene rekening) bestemd voor coördinatie en leiding van de DKH GSL, ontwikkeling en onderhoud van de website, marketing & communicatie, alsmede die gezamenlijke kosten die de Stuurgroep toestaat.
“Kennis”	Kennis, informatie, tekeningen, specificaties, range charts, foto's, (data)modellen, processen, procedures, voorschriften, rapporten, publicaties, artikelen, correspondenties, trainingen, alsmede alle andere technische of commerciële informatie, bedrijfsinformatie, onderzoekinformatie, onderzoeksresultaten, gegevens en documenten van welke aard, inclusief mondelinge informatie.

“Kernteam”	Een orgaan als bedoeld in Artikel 6 van deze Overeenkomst.
“Kosten voor gemene rekening”	Er is sprake van kosten voor gemene rekening als het gaat om kosten die weliswaar door één Partij worden gemaakt, maar die op basis van vooraf gemaakte afspraken feitelijk voor gezamenlijke rekening en risico zijn van die Partij en andere(n), conform een vooraf bepaalde verdeelsleutel.
“Lid”	Een Partij die deze Overeenkomst heeft ondertekend en jaarlijks een lidmaatschapsbijdrage levert zoals, zoals nader gespecificeerd in Bijlage 2 (Onderscheid Lidmaatschapstypen).
“Learning community”	Informeel netwerk of groep gericht op specifieke thema’s of domeinen, als nader uitgewerkt in Bijlage 3 (Governance).
“Living lab”	Fysieke omgeving (gebied, wijk) bestemd voor het uitvoeren van praktijkexperimenten, interventies of pilots, als nader uitgewerkt in Bijlage 3 (Governance).
“Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten”	Intellectuele Eigendomsrechten die binnen het kader van een Project worden verworven of ontwikkeld, met uitzondering van Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten en Bestaande Kennis.
“Nieuwe Kennis”	Kennis die binnen het kader van een Project wordt verworven of ontwikkeld.
“Overeenkomst ”	Deze hernieuwde samenwerkingsovereenkomst.
“Partner”	Een Partij die deze Overeenkomst heeft ondertekend en jaarlijks een partnerbijdrage levert zoals, zoals nader gespecificeerd in Bijlage 2 (Onderscheid lidmaatschapstypen).
“Project”	Een door de Stuurgroep bekrachtigde samenwerking tussen twee of meer Partners en/of Leden van de DKH GSL, eventueel aangevuld met derden, met afgebakende doelstellingen, begroting en resultaten.

“Projectovereenkomst”	Een nadere overeenkomst met concrete afspraken betreffende een Project, in de vorm als vastgelegd in Bijlage 4 (Projectovereenkomst), bij deze Overeenkomst.
“Samenwerking”	De samenwerking van Partijen onder deze Overeenkomst op het terrein als omschreven in Artikel 2 van deze Overeenkomst.
“Stuurgroep”	Een overlegorgaan als bedoeld in Artikel 6 van deze Overeenkomst.
“Vertrouwelijke Informatie”	Alle informatie, waaronder bedrijfsgevoelige informatie, Kennis (Bestaande Kennis en Nieuwe Kennis) en Intellectuele Eigendomsrechten die Partijen elkaar in het kader van de uitvoering van een Project onder deze Samenwerking schriftelijk, mondeling, op een gegevensdrager of op andere wijze verstrekken, en welke duidelijk als “vertrouwelijk” is aangemerkt.

ARTIKEL 2. Doel van deze Overeenkomst

- 2.1 Het doel van deze Overeenkomst is het vastleggen in hoofdlijnen van afspraken inzake de huidige Samenwerking tussen Partijen, in het bijzonder een aangescherpte organisatiestructuur van de Samenwerking en een onderscheid tussen verschillende lidmaatschapsbijdragen, de verdeling van de werkzaamheden, de coördinatie van de Samenwerking, en de wederzijdse rechten en verplichtingen van Partijen.
- 2.2 De centrale ambitie van de DKH GSL is om stedelijk leven gezonder te maken door als community of practice data en kennis uit te wisselen en te verrijken, en samenwerking aan te jagen in Living labs (Bijlage 1 Visie en Doelstellingen). Samenwerking tussen publieke en private organisaties is daarbij cruciaal.
- 2.3 Partijen ambiëren een onafhankelijk en toonaangevend landelijk platform (hub) te vormen waarin Partners en Leden samenwerken aan de ontwikkeling en validatie van wetenschappelijk onderbouwde, grensverleggende stedelijke concepten en maatregelen die een positief effect hebben op de gezondheid van de stedelijke gebruikers. Daartoe verrijken Partijen data en kennis en vertalen deze in concrete inzichten voor maatregelen met aantoonbare impact op gezond stedelijk leven.

ARTIKEL 3. Inhoud van de Samenwerking & Lidmaatschap DKH GSL

- 3.1 Deze Overeenkomst tussen Partijen heeft betrekking op de continuering van de Samenwerking met hernieuwde afspraken en mogelijke verlenging van de DKH GSL.

- 3.2 DKH GSL onderscheidt verschillende lidmaatschapsbijdragen voor Partijen die als Partner of Lid toetreden, met bijbehorende rechten en plichten, zoals nader uitgewerkt in de Bijlage 2 (Onderscheid Lidmaatschapstypen).
- 3.3 Universiteit Utrecht treedt op als penvoerder van de Samenwerking. De penvoerder zal slechts juridische en financiële verplichtingen aangaan ter uitvoering van besluiten genomen op basis van deze Overeenkomst en binnen het kader van de Jaarbegroting.
- 3.3 De samenstelling van de Partijen die samenwerken in de DKH GSL kan in de loop van de tijd veranderen. De Stuurgroep besluit op basis van nader vast te stellen criteria - zoals reputatie, integriteit, (wetenschappelijke) onafhankelijkheid, meerwaarde voor de DKH GSL - over toetreding van een nieuwe Partij tot deze Overeenkomst en over onvrijwillige uittreding van een Partij. Iedere Partij kan zelf besluiten over vrijwillige beëindiging van deze Overeenkomst en daarmee uittreding uit de DKH GSL.
- 3.4 Een entiteit kan als nieuwe Partij tot deze Overeenkomst toetreden na goedkeuring van de Stuurgroep, waarbij elke Partner in de Stuurgroep een vetorecht heeft op toetreding van nieuwe Partijen, waarna toetreding plaatsvindt door middel van ondertekening van de toetredingsovereenkomst als bijgevoegd in Bijlage 5 (Toetredingsovereenkomst).

ARTIKEL 4. Projectovereenkomsten

- 4.1 Partijen sluiten Projectovereenkomsten ten behoeve van Projecten in het kader van de Samenwerking. De bepalingen van deze Overeenkomst zijn van toepassing op een Projectovereenkomst, tenzij hiervan nadrukkelijk wordt afgeweken in de betreffende Projectovereenkomst.
- 4.2 Partijen zullen gezamenlijke activiteiten ondernemen op het terrein als bedoeld in Artikel 2 en 3. Deze activiteiten wordt gedefinieerd in Projecten. De Projecten zullen worden uitgevoerd onder leiding van een projectleider en kunnen eventueel in opdracht zijn van een (externe) opdrachtgever.

De uitvoering van Projecten wordt vastgelegd in Projectovereenkomsten, waarin in ieder geval worden geregeld:

- a) *Projectplan*: in een Projectplan worden aard, doel, activiteiten, fasering, beoogde resultaten, verwachte impact op gezond stedelijk leven, projectmanagement, inzet van deelnemende Partijen en eventuele derden, en een projectbegroting vastgelegd. Een Projectplan kan, met instemming van de bij de Projectovereenkomst betrokken Partijen en eventuele

deelnemende derden, tussentijds op grond van inhoudelijke overwegingen en ontwikkelingen worden gewijzigd.

- b) *Projectleiding*: elke nadere invulling van de Samenwerking in een Projectovereenkomst kent een organisatiestructuur. Deze bestaat tenminste uit een projectleider voor de dagelijkse leiding en operationele voortgang. Het is nadrukkelijk niet noodzakelijk dat alle Partijen in alle projecten participeren, noch dat alle Partijen inhoudelijk betrokken zijn bij de besluitvorming over projecten.
- c) *Inzet van financiën en overige middelen*: de projectleider legt minimaal jaarlijks verantwoording af aan de betrokken Partijen in het Project alsmede aan de eventuele opdrachtgever, voor de besteding van de (financiële) middelen.
- d) *Rapportage*: de projectleider rapporteert schriftelijk aan de betrokken Partijen in het Project en aan de eventuele externe opdrachtgever met een in de Projectovereenkomst bepaalde frequentie over de voortgang van het Project. Het Kernteam ontvangt de rapportage eveneens.
- e) *Kennisbescherming/intellectuele eigendomsrechten*: de Projectovereenkomst regelt eigendom van de Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten conform het bepaalde in Artikel 11 van deze Overeenkomst.
- f) *Looptijd en Beëindiging*: De Projectovereenkomst bevat start- en einddatum van het Project, alsmede een regeling onder welke voorwaarden een Project tussentijds kan worden beëindigd, zulks conform het bepaalde in Artikel 6.
- g) *Publicatie en Communicatie*: onderzoekers van de verschillende kennisinstellingen die deelnemen aan deze Overeenkomst zijn te allen tijde gerechtigd tot het publiceren over het Project, conform het bepaalde in Artikel 13 van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 5. Living labs en Learning communities

- 5.1 Partijen zullen gezamenlijke activiteiten ondernemen op het terrein als bedoeld in Artikel 2. Deze activiteiten worden gedefinieerd in Living labs en Learning communities, zoals nader uitgewerkt in Bijlage 3 (Governance).
- 5.2 De uitvoering van Living labs en Learning communities wordt vastgelegd in een plan van aanpak, waarin in ieder geval wordt geregeld: doel, activiteiten, fasering, beoogde en behaalde resultaten, verwachte bijdrage aan gezond stedelijk leven, inzet van deelnemende Partijen en eventuele derden, en waar relevant een projectbegroting. Een plan van aanpak kan, met instemming van de betrokken Partijen en eventuele deelnemende derden, tussentijds op grond van inhoudelijke overwegingen en ontwikkelingen worden gewijzigd.
- 5.3 Over de werkzaamheden in de Living labs en Learning communities wordt ten minste twee keer per jaar gerapporteerd door de Living lab coördinator danwel Learning community coördinator aan het Kernteam.

ARTIKEL 6. Governance

6.1 Stuurgroep

6.1.1 Partijen stellen ten behoeve van de Samenwerking als bedoeld in deze Overeenkomst een toezichthoudend orgaan in, genaamd Stuurgroep.

6.1.2 De Stuurgroep is eindverantwoordelijk, stelt de strategie van de DKH GSL vast en houdt toezicht op de uitvoering door het Kernteam, en stelt de Jaarbegroting vast die door het Kernteam wordt voorgelegd.

6.1.3 De Stuurgroep bestaat uit bestuurders van de Partners van de DKH GSL. Zij kiezen een voorzitter uit hun midden.

6.1.4 De Stuurgroep is samengesteld uit bestuurders met mandaat in hun organisaties. Elke Partner heeft één stem in de Stuurgroep. De Stuurgroep neemt besluiten met gewone meerderheid met uitzondering van het vetorecht zoals bedoeld in artikel 3.4. Tevens heeft elke Partner een vetorecht voor situaties waarin de belangen van een Partner worden geschaad.

6.1.5 De Stuurgroep bekrachtigt uit te voeren Projecten, Learning communities en Living labs, benoemt de leden van het Kernteam en ontheft hen van hun taken waar nodig geacht, besluit over toe- en uittredende Partijen in de Samenwerking, houdt toezicht op de activiteiten van het Kernteam en ziet toe op de kennisuitwisseling en afstemming van activiteiten binnen de Samenwerking en op de disseminatie daarvan naar de maatschappij. De Stuurgroep beoordeelt eenmaal per jaar de samenvattende Rapportage van het Kernteam over alle Projecten.

6.1.6 De Stuurgroep vergadert ten minste eenmaal per jaar, of zo vaak als de Stuurgroep dit nodig acht. Van de vergaderingen wordt een verslag gemaakt, dat door de Partners schriftelijk wordt geaccordeerd.

6.2 Kernteam

6.2.1 De Partners dragen kandidaten voor het Kernteam van de DKH GSL voor. Het Kernteam is verantwoordelijk voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden en het implementeren van de strategieën uit het strategisch plan (Bijlage 1 Doelstelling en Visie).

6.2.2 Het Kernteam identificeert en coördineert Projecten, Learning communities en Living labs.

6.2.3 Het Kernteam is verantwoordelijk voor het identificeren van potentiële partners en leden die aansluiten bij de doelstellingen van de DKH GSL.

6.2.4 Het Kernteam wordt voorgezeten door de Executive Director.

6.3 Executive Director

6.3.1 De Executive Director voert het dagelijks beheer over de Samenwerking, en rapporteert tenminste tweemaal per jaar aan de Stuurgroep.

6.3.2 De Executive Director is verantwoordelijk voor de implementatie van het strategische plan, zorgt voor coördinatie van het Kernteam en draagt zorg voor efficiënte samenwerking met en aansluiting van de Projecten, Living labs en Learning communities.

6.3.3 De Executive Director vertegenwoordigt de Samenwerking extern, bouwt partnerschappen op en zoekt actief nieuwe Partners en Leden.

6.3.4 De penvoerder treedt op als formele werkgever van de Executive Director. De functionele aansturing en beoordeling van het functioneren van de Executive Director vindt plaats door de Stuurgroep.

ARTIKEL 7. Financiële bepalingen

7.1 Elke Partij draagt haar eigen kosten, tenzij Partijen anders overeenkomen in de Jaarbegroting.

7.2 Partijen beogen om aanvullende financiering te verkrijgen voor Projecten.

7.3 Ingeval van voortijdige beëindiging van deze Overeenkomst door een Partij gaan Partijen gezamenlijk in overleg over eventuele kosten en afwikkeling van lopende Projecten en overige verplichtingen onder deze Overeenkomst.

ARTIKEL 8. Duur van de Overeenkomst en beëindiging

8.1 Deze Overeenkomst treedt in werking op de dag van de ondertekening van deze Overeenkomst en wordt aangegaan voor drie jaar, met de mogelijkheid tot verlenging met nogmaals drie jaar. Het is mogelijk om jaarlijks te wisselen tussen partner- en lidmaatschap.

8.2 Deze Overeenkomst eindigt tussentijds voor een Partij:

- a) door opzegging bij faillissement, bij verlening van surséance van betaling of bij schuldsaneringsregeling van de betreffende Partij, direct bij het optreden van deze situatie kan schriftelijk opgezegd worden zonder opzegtermijn;
 - b) door opzegging bij aangetekend schrijven aan de Stuurgroep, met inachtneming van een opzegtermijn van ten minste zes maanden;
 - c) door ontbinding, na een schriftelijke aanmaning met een opzegtermijn van 14 dagen, indien de betreffende Partij ook na deze schriftelijke aanmaning naar de mening van de Stuurgroep in gebreke blijft in de nakoming van enige verplichting uit deze Overeenkomst. Partijen zijn automatisch in verzuim als zij, zonder geldige reden en geheel toerekenbaar al minimaal 12 maanden geen bijdrage hebben geleverd aan een project binnen de Samenwerking.
- 8.3 Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de rechten en verplichtingen voortvloeiend uit de bepalingen over aansprakelijkheid, gebruik beeldmerk en logo, toepasselijk recht, Vertrouwelijke Informatie, Intellectuele Eigendom en Kennis, publicatie en geschillen voortbestaan.
- 8.4 Na beëindiging van deze Overeenkomst blijven de rechten en verplichtingen van de vertrekkende Partij op grond van een of meerdere Projectovereenkomst(en) ongewijzigd voortbestaan ter voorkoming dat schade wordt aangebracht aan de overige Partijen in de Projectovereenkomst en door het (aanstaande) vertrek uit de Samenwerking.
- 8.5 Na beëindiging van deze Overeenkomst ontstaat er geen recht op terugvordering van eventuele gedane betalingen door de opzeggende Partij aan de DKH GSL in de vorm van bijvoorbeeld contributie of projectfinanciering.

ARTIKEL 9. Verantwoordelijkheden van Partijen

- 9.1 Elke Partij verbindt zich om de Projecten, Living labs en Learning communities waarin zij samenwerken zo efficiënt mogelijk uit te voeren en daar haar medewerking aan te verlenen. Elke Partij zal tijdig en zorgvuldig alle verplichtingen onder deze Overeenkomst en in het geval van Projecten, daaruit voortkomende Projectovereenkomsten nakomen.
- 9.2 Elke Partij zal haar deel van de werkzaamheden zoals uiteengezet in de Projectovereenkomsten, in het geval van Projecten, en het plan van aanpak, in het geval van Living labs en Learning communities met professionele zorgvuldigheid uitvoeren en de overeengekomen documenten en gegevens of andere producten tijdig aanleveren zodat de overeengekomen fasering van een Project, Living lab en Learning community kan worden nageleefd.
- 9.3 Elke Partij zal terstond de andere Partij(en) op de hoogte stellen van belangrijke informatie, feiten, problemen of vertragingen die een Project, Living lab en/of Learning community kunnen beïnvloeden.

- 9.4 Elke Partij zal alle maatregelen nemen om te waarborgen dat de Kennis die zij aan de andere Partij(en) verstrekt zo accuraat mogelijk is.
- 9.5 Elke Partij draagt bij aan de Jaarbegroting zoals vastgesteld door de Stuurgroep en weergegeven in Bijlage 2 (onderscheid Lidmaatschapstypen). De Provincie Utrecht verstrekt haar jaarlijkse financiële bijdrage in de vorm van een subsidie.
- 9.6 Ingeval een Partij voor de uitvoering van een Project een derde (al dan niet via onderaanneming) betreft, blijft deze Partij eindverantwoordelijk voor de uitvoering van haar verplichtingen onder deze Overeenkomst en de bijbehorende Projectovereenkomst.

ARTIKEL 10. Evaluatie

- 10.1 De Samenwerking tussen Partijen onder deze Overeenkomst wordt jaarlijks geëvalueerd, te starten één jaar na ondertekening van deze Overeenkomst.
- 10.2 De Executive Director stelt in een schriftelijke rapportage de bevindingen uit de evaluatie vast en de Stuurgroep stelt op basis van de uitkomsten van de evaluatie aanbevelingen op voor de aanpassing van de richting en inhoud van de Samenwerking.

ARTIKEL 11. Intellectueel eigendom: aanvraag, eigendom en instandhouding

- 11.1 Alle Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten die in het kader van een Project, Living lab en/of Learning community aan een Partij ter beschikking worden gesteld, blijven berusten bij de verstreckende Partij.
- 11.2 Alle Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten die in een Project, Living lab en/of Learning community worden aangevraagd, verleend, verkregen of op andere wijze worden verworven, zijn eigendom van de Partij die deze heeft verworven dan wel wiens medewerker deze heeft gegenereerd.
- 11.3 Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten die gedurende een Project, Living lab en/of Learning community worden aangevraagd, verleend, verkregen of op andere wijze worden verworven, en niet toe te wijzen zijn aan 1 enkele Partij, zijn gezamenlijk eigendom van Partijen die in het desbetreffende Project samenwerken.
- 11.4 Partijen zijn verantwoordelijk voor de instandhouding van, alsmede dragen zelf de kosten voor aanvraag, verkrijging en instandhouding van hun Intellectuele Eigendomsrechten. In het geval

een Nieuw Intellectueel Eigendomsrecht toekomt aan de Partijen gezamenlijk, dan dragen de gezamenlijke Partijen voor gelijke delen bij aan de kosten voor de aanvraag, verkrijging en instandhouding ervan.

- 11.5 Indien een Partij zijn aandeel in Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten die aan de gezamenlijke Partijen toekomen, aan derden geheel of gedeeltelijk in eigendom wil overdragen, dan wel exclusief een licentie wil verstrekken, biedt deze Partij zijn aandeel in deze Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten eerst aan de andere Partijen aan. De andere Partijen dienen binnen één maand schriftelijk aan te geven of zij dit aandeel willen overnemen.

Indien geen van de andere Partijen gebruik maakt van het recht om het gehele eigendom te verwerven, kan de Partij die zijn rechten wil overdragen alleen met schriftelijke toestemming van de andere Partijen het desbetreffende Nieuwe Intellectuele Eigendomsrecht op enigerlei wijze ter beschikking stellen van, in licentie geven of overdragen aan derden. Partijen treden als dan in overleg teneinde de voorwaarden en condities te bepalen waarop deze Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten ter beschikking worden gesteld van, in licentie gegeven of overdragen worden aan derden. Voormelde voorwaarden en condities met derden omvatten ten minste bepalingen omtrent publicatie als bepaald in Artikel 14, een vergoeding conform internationale marktcondities alsmede een licentie voor het doen van wetenschappelijk onderzoek en het geven van (wetenschappelijk) onderwijs voor de kennisinstelling.

ARTIKEL 12. Kennis

- 12.1 Alle Bestaande Kennis die in het kader van een Project, Living lab en/of Learning community aan de andere Partij ter beschikking wordt gesteld, blijft het eigendom van de verstrekende Partij.
- 12.2 Alle Nieuwe Kennis die in het kader van een Project, Living lab en/of Learning community door Partijen worden verworven, ontwikkeld of op andere wijze worden verkregen, is eigendom van de Partij wiens medewerker die deze heeft verworven dan wel deze heeft gegenereerd.

ARTIKEL 13. Licenties

- 13.1 Partijen verlenen elkaar over en weer voor de duur van een specifieke Projectovereenkomst een niet overdraagbare, niet exclusieve, royaltyvrije licentie voor het gebruik van Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten en Bestaande Kennis die worden ingebracht en die noodzakelijk is voor de uitvoering van het specifieke Project, voor zover het Partijen vrijstaat een dergelijke licentie te verstrekken.
- 13.2 Partijen verlenen elkaar over en weer voor de duur van een specifieke Projectovereenkomst een niet overdraagbare, niet exclusieve, royaltyvrije licentie voor het gebruik van Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en Nieuwe Kennis voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van het specifieke Project en voor zover het Partijen vrijstaat een dergelijke licentie te verstrekken.

- 13.3 Partijen verlenen elkaar over en weer een niet overdraagbare, niet exclusieve, royaltyvrije licentie voor het gebruik van Bestaande Intellectuele Eigendomsrechten en Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten alsmede van Bestaande Kennis en Nieuwe Kennis voor wetenschappelijk onderzoek en onderwijsdoeleinden, voor zover het Partijen vrijstaat een dergelijke licentie te verstrekken.

ARTIKEL 14. Publicatie

- 14.1 Partijen hanteren als uitgangspunt dat gemeenschappelijke kennis, data en inzichten zoveel mogelijk publiek toegankelijk wordt gemaakt (FAIR data principes). Daarnaast ambiëren Partijen data- en kennis uit te wisselen in Learning communities en Living labs.
- 14.2 Partijen zijn gerechtigd over de resultaten van onderzoek en andere activiteiten voortvloeiende uit Projecten, Living labs en/of Learning communities te publiceren. De publicerende Partij stelt de andere Partijen in kennis van elke voorgenomen publicatie over het onderzoek (de “Publicatie Kennisgeving”). De andere Partijen kunnen binnen dertig kalenderdagen na de datum van de Publicatie Kennisgeving door het verzenden van een schriftelijk opschortingverzoek (“Opschortingverzoek”) opschorting van maximaal zestig kalenderdagen van de publicatie verlangen, teneinde (i) haar Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten te beschermen of (ii) Vertrouwelijke Informatie te verwijderen. In het geval de publicerende Partij een kennisinstelling is, kan de andere Partij slechts wijzigingen verlangen die geen afbreuk doen aan de wetenschappelijke integriteit van de betreffende instelling.
- 14.3 Indien de publicerende Partij geen Opschortingverzoek heeft ontvangen binnen dertig kalenderdagen na de datum van de Publicatie Kennisgeving, dan is de publicerende Partij vrij te publiceren.
- 14.4 Partijen verbinden zich ertoe mee te werken aan tijdige indiening, publicatie en verdediging van een scriptie of proefschrift waarin Nieuwe Intellectuele Eigendomsrechten en Nieuwe Kennis is opgenomen, met inachtneming van hetgeen in deze Overeenkomst is overeengekomen inzake vertrouwelijkheid en publicatie.

ARTIKEL 15. Vertrouwelijke Informatie

- 15.1 Alle Vertrouwelijke Informatie die Partijen elkaar tijdens de Samenwerking verstrekken, zal door de ontvangende Partij als zodanig worden behandeld en niet worden gekopieerd, gereproduceerd, openbaar worden gemaakt of aan derden worden verstrekt zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de verstreckende Partij. De ontvangende Partij zal de Vertrouwelijke Informatie slechts voor het doel van de Samenwerking gebruiken.

- 15.2 Partijen zullen de Vertrouwelijke Informatie als bedoeld in dit Artikel slechts aan die personen binnen hun respectievelijke organisatie ter beschikking stellen voor wie die Vertrouwelijke Informatie noodzakelijk is om de verplichtingen voortvloeiende uit deze Overeenkomst naar behoren te kunnen vervullen en die gebonden zijn aan bepalingen van vertrouwelijkheid die niet minder streng zijn dan hetgeen in deze Overeenkomst vastgelegd is.
- 15.3 De verplichting tot geheimhouding van Vertrouwelijke Informatie geldt niet of is niet langer van toepassing, wanneer:
- 15.3.1 de Vertrouwelijke Informatie algemeen bekend wordt buiten toedoen van de ontvangende Partij en zonder dat daarmee enige geheimhoudingsverplichting wordt geschonden;
- 15.3.2 de Vertrouwelijke Informatie ten tijde van de ontvangst al in het bezit van de ontvangende Partij is en daarop geen (andere) geheimhoudingsverplichting rust, wat op eerste verzoek van de verstreckende Partij met schriftelijke documentatie aangetoond dient te worden;
- 15.3.3 de ontvangende Partij de Vertrouwelijke Informatie tevens ontvangt van een onafhankelijke informatiebron en daarop geen (andere) geheimhoudingsverplichting rust, wat op eerste verzoek van de verstreckende Partij met schriftelijke documentatie aangetoond dient te worden;
- 15.3.4 de Vertrouwelijke Informatie onafhankelijk ontwikkeld is door de ontvangende Partij, wat op eerste verzoek van de verstreckende Partij met schriftelijke documentatie aangetoond dient te worden;
- 15.3.5 de ontvangende Partij verplicht is de Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken onder de op die Partij toepasselijke wet- of regelgeving of een uitspraak van een bevoegde instantie.
- 15.4 Indien de ontvangende Partij verplicht is de Vertrouwelijke Informatie openbaar te maken onder de op die Partij toepasselijke wet- of regelgeving of een uitspraak van een bevoegde instantie, dan zal de Ontvangende Partij terstond de Verstreckende Partij van die verplichting op de hoogte brengen zodat de Verstreckende Partij in overleg met de Ontvangende Partij de mate van openbaarmaking zoveel mogelijk kan beperken.
- 15.5 De ontvangende Partij zal bij de bescherming van de Vertrouwelijke Informatie dezelfde mate van zorgvuldigheid in acht nemen om openbaarmaking en verspreiding te voorkomen als de Ontvangende Partij zelf zou toepassen op informatie die zij zelf niet openbaar wenst te maken of te verspreiden.

- 15.6 De verplichtingen onder dit Artikel blijven gelden voor zolang dat uit hoofde van contractuele verplichtingen jegens derden noodzakelijk is, doch niet langer dan vijf (5) jaar na afloop van deze Overeenkomst.

ARTIKEL 16. Compliance wet- en regelgeving

- 16.1 Partijen zullen de werkzaamheden onder deze Overeenkomst uitvoeren volgens de huidige wet- en regelgeving en in overeenstemming met de gebruikelijke wetenschappelijke en zakelijke standaarden. Meer in het bijzonder zullen deelnemende kennisinstellingen en TO2's aan de hoogste standaarden van onderzoeksintegriteit zoals uiteengezet in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit en de European Code of Conduct for Research Integrity of All European Academies (ALLEA).
- 16.2 Meer in het bijzonder garandeert elke Partij dat zij zal voldoen aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming bij het verwerken van persoonsgegevens in verband met de Samenwerking. Elke Partij is zelf verantwoordelijk voor het persoonlijk verwerken van persoonsgegevens en zal de andere Partij vrijwaren tegen alle aansprakelijkheid, schade, boetes en kosten die voortvloeien uit enige vordering in verband met inbreuk op de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
- 16.3 Partijen sluiten voorafgaande aan het verwerken van persoonsgegevens, waar nodig, een afzonderlijke overeenkomst af inzake de beoogde gegevensverwerking, gegevensdeling en/of gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijkheid.

ARTIKEL 17. Aansprakelijkheid

- 17.1 Partijen zullen de activiteiten binnen een Project, Living lab en/of Learning community naar beste vermogen uitvoeren.
- 17.2 Met betrekking tot de Samenwerking: de totale aansprakelijkheid van een Partij ten aanzien van de andere Partijen samen onder deze Overeenkomst is beperkt tot eenmaal het aandeel van de Partij in de totale kosten van de Samenwerking zoals vastgesteld in de Jaarbegroting.
- 17.3 Met betrekking tot een Project: elke Partij is aansprakelijk voor directe schade ten gevolge van tekortkomingen in de nakoming van verplichtingen van de genoemde Partij, tot een maximum van eenmaal het aandeel van de Partij in een Project, tenzij sprake is van opzet of grove schuld.

- 17.4 In een Project deelnemende Partijen vrijwaren elkaar voor alle aanspraken van derden in verband met de uitvoering van deze Overeenkomst en onderliggende Projectovereenkomsten.
- 17.5 Geen enkele Partij zal verantwoordelijk zijn tegenover enige andere Partij voor enige indirecte of gevolgschade of soortgelijke schade zoals, maar niet beperkt tot, winstderving, inkomstenderving of verlies van contracten.

ARTIKEL 18. Niet overdraagbaarheid rechten

Rechten en plichten uit deze Overeenkomst kunnen niet worden overgedragen aan derden zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van de andere Partijen, welke toestemming niet op onredelijke gronden zal worden onthouden.

ARTIKEL 19. Geen vorming juridische entiteit

Het aangaan van Partijen van de Samenwerking en de daaruit voortkomende rechten en verplichtingen, scheidt op geen enkele wijze een rechtspersoon dan wel een andersoortige zelfstandige juridische entiteit of entiteiten.

ARTIKEL 20. Toepasselijk recht en Geschillen

- 20.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Geschillen tussen Partijen onder deze Overeenkomst worden voorgelegd aan de Stuurgroep, die probeert tot een minnelijke schikking te komen.
- 20.3 Indien (i) de Stuurgroep niet tot een voor de betrokken Partijen aanvaardbare oplossing komt, dan wel (ii) het een geschil betreft tussen leden van de Stuurgroep, verzoekt de Stuurgroep de directies, dan wel besturen van de deelnemende Partijen om gezamenlijk te proberen tot een minnelijke schikking te komen.
- 20.4 Voor de beslechting van geschillen tussen Partijen, die niet in der minne kunnen worden opgelost, wijzen Partijen bij uitsluiting de rechtbank Midden-Nederland als bevoegde rechter aan.

Namens:

RIVM,

Namens de minister van Volksgezondheid, Welzijn
en Sport,

Naam: Prof. dr. ir. J. Brug

Functie: Directeur-generaal

Namens:

Universiteit Utrecht

Naam: Prof. dr. A. Pijpers

Functie: Voorzitter College van Bestuur

Namens:

De ROM Utrecht Region

Namens:

Universitair Medisch Centrum Utrecht

Naam: Prof. dr. A. van den Born

Functie: Algemeen Directeur

Naam: Prof. dr. A.W. Hoes

Functie: Decaan, tevens vicevoorzitter Raad
van Bestuur

Namens:

Provincie Utrecht

Namens:

Gemeente Amersfoort

Naam: Ir. R.G.H. van Muilekom

Functie: gedeputeerde

Naam: de heer J. van Lammeren

Functie: wethouder

Namens:

Stichting Hogeschool Utrecht

Namens:

Stichting Future City Foundation

Naam: Prof. dr. W.J.M. Scholte op Reimer

Functie: voorzitter College van Bestuur

Naam: mevrouw Y. Kemmerling

Functie: voorzitter

Namens:

Urban Sync B.V

Namens:

Gemeente Utrecht

Naam: M. de Haan en S.M.E. Botterweg

Functie: Partners

Naam: de heer B. van der Vossen

Functie: directeur Ruimte

Namens:

Heijmans

Naam: de heer H. de Jonge

Functie: directeur Heijmans Vastgoed

BIJLAGE 1 DOELSTELLING EN VISIE

Introductie

Onze gezondheid wordt voor een belangrijk deel bepaald door onze leefomgeving. De plekken waar we wonen en werken beïnvloeden wat we eten, in welke mate we worden blootgesteld aan luchtverontreiniging, welke sociale interacties we hebben, of er beweegmogelijkheden zijn en welke leefstijlkeuzes we maken. Omgevingsfactoren verklaren voor ongeveer zeventig procent het ontstaan van chronische ziekten, zoals hart- en vaatziekten, diabetes en kanker. Door de stedelijke leefomgeving gezonder in te richten is dus veel gezondheidswinst te behalen en daarmee het leven van mensen te verbeteren.

De Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven

In 2020 is de Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven (DKH GSL) opgericht om stedelijk leven gezonder te maken door evidence based oplossingen te ontwikkelen en naar de praktijk te brengen. Kennisinstanties, overheden en bedrijfsleven bundelen vanuit DKH GSL hun krachten om samen aan deze opgave te werken, en vormen hiermee een *georganiseerd netwerk*. Samenwerking vindt plaats in living labs, learning communities en andere projecten in stedelijke (her)ontwikkelingsgebieden.

Visie voor 2024-2027

In 2024 is de bestaande samenwerking in de DKH GSL opnieuw bevestigd, waarbij de doelstelling van DKH GSL als volgt is geformuleerd:

“Stedelijk leven gezonder maken door als landelijke community of practice data en kennis uit te wisselen en te verrijken, en samenwerking en gezamenlijk leren aan te jagen in living labs”

Voor de periode 2024 – 2027 wordt hierbij specifiek ingezet op vier strategieën:

1. *Community of Practice*. We werken samen aan een gezamenlijke *Community of Practice*. We zorgen ervoor dat alle partners in de DKH GSL op hoogte zijn van de laatste ontwikkelingen op het gebied van gezond stedelijk leven, door kennis en data uit te wisselen in learning communities en living labs.
2. *Evidence base opbouwen en toepassen*. We streven naar een effectievere gezonde gebiedsontwikkeling doordat we gezamenlijk interventies in de leefomgeving ontwikkelen, implementeren én monitoren in living labs. De kennis die we hiermee opdoen gebruiken we om onze evidence base te versterken.
3. *Opschalen naar landelijk*. De DKH GSL is in 2020 gestart met een stevige basis in de regio Utrecht. In de periode 2024 – 2027 zetten we extra in op landelijke projecten en living labs om zo onze relevantie op nationale schaal te vergroten.
4. *Go-to-platform voor vragen op GSL*. Door onze kennis en ervaringen op het gebied van gezonde stedelijk leven weten steeds meer partijen ons te vinden. We dragen bij aan onze zichtbaarheid door het actief promoten van showcases en succesvolle projecten.

Bij het uitvoeren van deze strategieën zorgen we ervoor dat we als publiek-private hub soepel samenwerken door een zo eenvoudig mogelijke netwerkstructuur.

We kijken uit naar het realiseren van onze visie om stedelijk leven steeds gezonder te maken. We nodigen alle geïnteresseerde partijen actief uit om hierin samen met ons op te trekken. Alleen samen maken we Nederland gezonder!

BIJLAGE 2 ONDERSCHIED LIDMAATSCHAPSTYPES

Deze bijlage licht het onderscheid tussen de rechten en plichten van partners en leden toe.

Rechten

Partners maken deel uit van de Stuurgroep, en zijn daarmee gerechtigd te besluiten over het strategisch plan, de begroting, (nieuwe) DKH-projecten en toetreding van nieuwe leden en partners. Daarnaast kunnen partners deelnemen aan DKH GSL Learning communities, Living labs, projecten, project/subsidiekansen, DKH GSL brede netwerk- en kennisuitwisselingsactiviteiten. Zie tabel 1.

Leden maken geen deel uit van de Stuurgroep. Wel kunnen zij net als partners deelnemen aan DKH GSL Learning communities, Living labs, projecten, project/subsidiekansen, DKH GSL brede netwerk- en kennisuitwisselingsactiviteiten. Zie ook tabel 1.

Tabel 1. Onderscheid rechten partners en leden

	Partners	Leden
Deelname Stuurgroep - Besluiten over strategisch plan - Besluiten over begroting - Besluiten over nieuwe DKH-projecten - Besluiten over toetreding nieuwe leden en partners	X	
Deelname Kernteam - Uitvoering strategisch plan	X	
Deelname Learning communities	X	X
Deelname Living labs	X	X
Deelname projecten	X	X
Deelname project/subsidiekansen	X	X
Deelname DKH GSL brede netwerk- en kennisuitwisselingsactiviteiten	X	X
Betrokkenheid	Sturend en actief	Actief

Plichten

Partners dragen jaarlijks 30K euro contributie af en leveren een in-kind bijdrage in de orde van grootte van 0,5 fte in kind capaciteit voor de bemensing van het kernteam. Zij kunnen daarnaast naar eigen inzicht fte leveren voor de uitvoeringscapaciteit in Learning communities, Living labs en/of Projecten, maar dit heeft geen invloed op de contributiebijdrage of het leveren van de minimale fte voor het kernteam. Zie tabel 2.

Leden dragen leveren jaarlijks 10k euro contributie af en leveren minimaal 0,1 fte in kind uitvoeringscapaciteit: in kind capaciteit ten behoeve van de uitvoering van Living labs, Learning communities en/of Projecten. Uitzondering hiervan is mogelijk als leden in plaats van de 10k contributie extra capaciteit leveren. Deze uitzonderingssituatie wordt jaarlijks vastgelegd in werkafspraken, die ter goedkeuring worden voorgelegd aan de Stuurgroep. Zie ook tabel 2.

Tabel 2. Onderscheid plichten partners en leden

	Partners	Leden
Contributiebijdrage	30K euro	10K euro (tenzij extra capaciteit wordt geleverd)
Fte voor bemensing DKH GSL kernteam	in de orde van grootte van 0,5 fte	
Fte voor uitvoeringscapaciteit	naar eigen inzicht	minimaal 0,1 fte

De genoemde contributiebedragen zijn van toepassing op de periode 17-5-2024 t/m 16-05-2025. De contributie en te leveren fte-bijdragen door partners en leden kan jaarlijks worden bijgesteld, bijv. om te corrigeren voor de inflatie. Vaststelling vindt plaats door de Stuurgroep, en ten minste 3 maanden voor de startdatum van de aangepaste bijdrages.

Als er zich onvoorziene omstandigheden voordoen die aangepaste plichten voor toetreding van een lid of partner wenselijk maken, kan een uitzonderingsverzoek op de in deze overeenkomst vastgelegde plichten worden voorgelegd aan de Stuurgroep. De Stuurgroep bepaalt of dit verzoek wordt ingewilligd.

Als het aantal partners van DKH GSL sterk groeit is het mogelijk onwenselijk het kernteam in dezelfde mate mee te laten groeien. Jaarlijks wordt vastgesteld of het basisprincipe dat de in kind inzet van partners in de orde van grootte van 0,5 fte gericht moet zijn op het vervullen van kerntaken behouden blijft, of aanpassing behoeft. Uitgangspunt zal hierbij echter blijven dat Partners in de orde van grootte van 0,5fte in kind investeren.

BIJLAGE 3 GOVERNANCE

3.1 SAMENVATTING ORGANEN DKH GSL

NB. Adviesgroep is alleen aanwezig in de overgangsfase. De Stuurgroep beslist wanneer de adviesgroep niet meer noodzakelijk is.

Kernteam:

- Verantwoordelijk voor het uitvoeren van de dagelijkse werkzaamheden en het implementeren van de strategieën uit het strategisch plan.
- Identificeren en coördineren van projecten, learning communities en living labs.
- Identificeren van potentiële partners en leden die aansluiten bij de doelstellingen van DKH GSL, en het aan DKH GSL verbinden van deze partners en leden.
- Samengesteld uit in-kind bijdragen van partners (0,5 FTE).
- Overlegfrequentie wekelijks, op initiatief van Executive Director.

Stuurgroep:

- Eindverantwoordelijk orgaan dat toezicht houdt op uitvoering en financiën, en strategische leiding geeft.
- Samengesteld uit bestuurders met mandaat in hun organisaties.
- Vergaderfrequentie tenminste één keer per jaar.

Acquisitieteam:

- Rol: Verantwoordelijk voor het verwerven van projecten, middelen of kansen om de doelstellingen van DKH GSL te bevorderen.
- Samenstelling: Deelnemers vanuit partners en leden.
- Informeert het kernteam regelmatig over hun activiteiten, voortgang en eventuele relevante ontwikkelingen.
- Vergaderfrequentie: Wekelijkse vergaderingen.

Communicatieteam:

- Rol: Verantwoordelijk voor het beheren van interne en externe communicatie-inspanningen om de zichtbaarheid en betrokkenheid binnen en buiten DKH GSL te vergroten.
- Samenstelling: Elke partner en elk lid wordt verzocht iemand af te vaardigen voor het communicatieteam.
- Activiteiten:
 - Ontwikkeling en implementatie van communicatiestrategieën om de initiatieven en prestaties van DKH GSL te promoten.
 - Leveren van inhoud voor website, sociale mediaplatforms, nieuwsbrieven en persberichten.
 - Coördinatie op interne communicatie voor transparantie en afstemming.
 - Organisatie evenementen, webinars en outreach-campagnes om belanghebbenden en de bredere gemeenschap te betrekken.
- Informeert het kernteam regelmatig over hun activiteiten, voortgang en eventuele relevante ontwikkelingen.
- Vergaderfrequentie: Maandelijkse vergaderingen.

Adviesgroep:

- Rol: Brug tussen kernteam en stuurgroep, en ondersteunen van kernteam.

- Samenstelling: vertegenwoordigers van elke partnerorganisatie. Deelname aan de Adviesgroep is vrijwillig, elke partner bepaald zelf of zij zitting neemt in de Adviesgroep.
- Verantwoordelijkheden: Advies geven aan het kernteam en besluitvorming binnen het kernteam ondersteunen.
- Vergaderfrequentie: enkele keren per jaar.

3.2 TAKEN EN ROLLEN BINNEN HET DKH GSL KERNTeam

Executive Director

Algemene uitvoering en leiding, visie en strategische richting

Verantwoordelijkheden:

- Eindverantwoordelijk voor de implementatie van het strategische plan.
- Coördinatie van het kernteam en draagt zorg voor efficiënte samenwerking met en aansluiting van living labs, learning communities, projecten.
- Vertegenwoordigt het netwerk extern, bouwt partnerschappen op en zoekt actief nieuwe partners en leden.
- Rapporteert aan de stuurgroep en zorgt voor afstemming met stuurgroep en adviesgroep.

Coördinatie Wetenschap:

Zorgt voor de wetenschappelijke integriteit en kwaliteit van projecten, initiatieven en activiteiten binnen het netwerk.

Verantwoordelijkheden:

- Biedt expertise en begeleiding op het gebied van wetenschappelijke methodologieën, onderzoeksontwerp en data-analyse.
- Beoordeelt projectvoorstellen en resultaten op wetenschappelijke normen en best practices
- Faciliteert de samenwerking met academische en onderzoeksinstellingen om wetenschappelijke expertise en middelen te benutten.
- Ondersteunt het delen van kennis en capaciteitsopbouw tussen partners en leden over wetenschappelijke onderwerpen die relevant zijn voor gezond stedelijk leven.

Coördinatie Communicatie:

Zorgt voor interne en externe communicatie om de zichtbaarheid, betrokkenheid en relaties met belanghebbenden te vergroten.

Verantwoordelijkheden:

- Ontwikkelt en implementeert communicatiestrategieën om projecten, learning communities en living labs binnen en buiten DKH GSL te promoten.
- Creëert content voor diverse communicatiekanalen, waaronder website, social media, nieuwsbrieven en persberichten.
- Faciliteert interne communicatiekanalen om transparantie, afstemming en samenwerking tussen partners en leden te bevorderen.

Coördinatie Business development

Identificeert, ontwikkelt en beheert partnerschappen, financieringsmogelijkheden en inkomstenstromen om de duurzaamheid en groei van DKH GSL te ondersteunen.

Verantwoordelijkheden:

- Identificeren van en coördinatie op nieuwe kansen voor projecten.
- Onderzoekt nieuwe mogelijkheden om inkomsten te genereren, zoals subsidies.
- Coördinator acquisitie-overleg.

Coördinatie Beleid

Legt en onderhoudt verbindingen met beleidsmakers, overheidsinstanties

Verantwoordelijkheden:

- Faciliteert kennisuitwisseling en samenwerking met koepelorganisaties om evidence based beleidsbeslissingen te onderbouwen.
- Vertegenwoordigt het netwerk in beleidsfora, werkgroepen, etc.
- Coördineert in nauwe afstemming met het acquisitieteam voor DKH GSL kansrijke beleidsmatige financieringsaanvragen en uitvoering daarvan.

Coördinatie Data

Identificeren en houdt overzicht van relevante databronnen voor gezond stedelijk leven

Verantwoordelijkheden:

- Identificeren van nieuwe en bestaande databronnen voor gezond stedelijk leven.
- Overzicht bijhouden op het gebied van data relevant voor DKH GSL.
- Adviseren op dataverzameling binnen projecten en living labs.

Coördinatie Learning communities

Coördineert de learning communities binnen DKH GSL

Verantwoordelijkheden:

- Identificeert thematische interessegebieden en relevantie voor de doelstellingen en de partners van DKH GSL.
- Zorgt voor het delen van best practices, inzichten en expertise binnen de learning communities.
- Organiseert en faciliteert learning community evenementen, workshops en discussies om het delen van kennis en samenwerking te bevorderen.
- Stelt een jaarprogramma op voor de learning communities overall en individueel.

Coördinatie Living labs

Coördineert de living labs binnen DKH GSL

Verantwoordelijkheden:

- Identificeert geschikte locaties of omgevingen voor het opzetten van living labs op basis van projectdoelstellingen en behoeften van de partners en leden.
- Houdt een actueel overzicht van alle DKH GSL living labs bij.
- Is eerste aanspreekpunt voor geïnteresseerden in deelname aan een living lab.
- Coördineert met projectteams, belanghebbenden en lokale gemeenschappen om living labs en interventies te ontwerpen en implementeren.
- Draagt bij aan de monitoring en evaluatie van (interventies binnen) living labs.

3.3 IMPACT PATHWAYS DATA- EN KENNISHUB GEZOND STEDELIJK LEVEN

1. Projecten (Lead: Executive Director, uitvoering partner/lid per project):

- Doel: Specifieke initiatieven met duidelijke doelstellingen, resultaten en tijdlijnen.
- Structuur: Formele projectstructuren met aangewezen projectleiders, teams en belanghebbenden.
- Kenmerken:
 - Focus op het bereiken van tastbare resultaten en resultaten.
 - Meestal gaat het om gedefinieerde projectscopes, budgetten en toewijzingen van middelen.
 - Vereist projectmanagement en toezicht voor een succesvolle uitvoering.
- Voor elk project wordt een projectovereenkomst aangegaan.

- Beschikbaarheid: Open voor zowel partners als leden. Afhankelijk van het project kunnen ook derde partijen betrokken zijn.

2. Learning communities (Lead: coördinatie learning communities)

- Doel: Het faciliteren van kennisuitwisseling en samenwerking over thema's die relevant zijn voor DKH GSL.
- Structuur: Informele netwerken of groepen gericht op specifieke thema's of domeinen.
- Kenmerken:
 - Nadruk op het delen van best practices, inzichten en expertise tussen partners en leden.
 - Peer-to-peer leren, discussies en capaciteitsopbouw over belangrijke onderwerpen.
 - Biedt mogelijkheden voor netwerken, het genereren van ideeën en innovatie op thema's.
 - Samenwerkingsvormen kunnen zijn: workshops, webinars of werkbezoeken om samenwerking en leren te bevorderen.
- Voor elke learning community wordt een jaarplan met doelen en activiteiten opgesteld.
- Beschikbaarheid: Open voor zowel partners als leden.

3. Living Labs (Lead: coördinatie living labs)

- Doel: Fysieke omgevingen voor projecten, experimenteren en innovatie op gezond stedelijk leven.
- Structuur: Fysieke gebieden (wijken, gebieden) bestemd voor het uitvoeren van praktijkexperimenten, interventies of pilots.
- Kenmerken:
 - Dienen als proeftuinen voor het implementeren en evalueren van (nieuwe) interventies, oplossingen of benaderingen.
 - Zorgen ervoor dat belanghebbenden oplossingen kunnen co-creëren en co-ontwerpen in samenwerking met eindgebruikers of gemeenschappen.
 - Integreren van meerdere thematische gebieden in een uniform raamwerk, waarbij interdisciplinaire samenwerking en integrale benaderingen worden bevorderd.
- Beschikbaarheid: Open voor zowel partners als leden. Per living labs zijn mogelijk ook externe partijen betrokken.

BIJLAGE 4 PROJECTOVEREENKOMST

PROJECTOVEREENKOMST behorende bij

Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst DKH-GSL

ONDERGETEKENDEN:

- 1) Universiteit Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (hierna “**WHW**”), gevestigd aan de Heidelberglaan 8, 3584 CS te Utrecht, ten behoeve van de faculteit [], departement [], in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen “Universiteit Utrecht”;

EN

- 2) [PARTIJNAAM], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen “naam partij”
- 3) [PARTIJNAAM], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [NAAM], [FUNCTIE], hierna te noemen “naam partij”

ETCETERA

De partijen hierboven omschreven onder 1) en 2) en 3) **ETCETERA** samen hierna ook te noemen de “Partijen” en elk een “Partij”

OVERWEGINGEN:

- A. Partijen hebben in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst ondertekend d.d. [DATUM] in hoofdlijnen de afspraken voor hun samenwerking vastgelegd, waarna verdere invulling van de gemaakte afspraken zal plaatsvinden in projectovereenkomsten, waaronder in deze projectovereenkomst. (hierna “Projectovereenkomst”)

ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

ARTIKEL 1. Doel Projectovereenkomst

Het doel van deze Projectovereenkomst is het vastleggen van de specifieke afspraken m.b.t. dit project (hierna “Project”) in aanvulling op de afspraken die in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst (als bijgevoegd in Annex 1) zijn geregeld. Het bepaalde in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst is van toepassing op dit Project. Bij strijdigheid tussen de bepalingen in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst en de Projectovereenkomst, zal het bepaalde in deze Projectovereenkomst prevaleren.

ARTIKEL 2. Specifieke afspraken Project

- 2.1 Het Project betreft [KORTE OMSCHRIJVING VAN (DE AARD EN HET DOEL VAN) HET PROJECT]
- 2.2 **Looptijd Project**
Het Project gaat van start op [datum] voor de duur van [x] jaar.

- 2.3 Organisatiestructuur
Projectteam voor de dagelijkse leiding, bestaande uit [ingeval UU partij is: hoofd departement/vakgroep van de faculteit [x]] van de Universiteit Utrecht en de [x] van Partij 1) en [x] van Partij 2) ETCETERA
- 2.4 Inzet van personeel
De volgende personen zijn betrokken bij de uitvoering van het Projectplan.
[personen opsommen en daarnaast hun inzet per persoon. Wat gaat men doen plus omvang rol, in hoofdlijnen.] Het Projectplan wordt als Annex 3 bij deze Projectovereenkomst gevoegd.
- 2.5 Inzet van financiën en overige middelen
Alle financiële middelen alsmede de bijdragen van de bij de Projectovereenkomst betrokken Partijen worden vastgelegd in een begroting en als Annex 2 (Projectbudget) bij deze Projectovereenkomst gevoegd.
- 2.6 Rapportage
Het Projectteam rapporteert aan de Stuurgroep over de voortgang en de eindrapportage van het Project.
- 2.7 Duur van de Projectovereenkomst:
Deze Projectovereenkomst treedt in werking op [DATUM] en eindigt op [DATUM].
- 2.8 Vertrouwelijke Informatie
De bepalingen in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst inzake Vertrouwelijke Informatie, welke Vertrouwelijke Informatie alleen onder deze Projectovereenkomst wordt gedeeld, blijven ook na beëindiging van deze Projectovereenkomst 3 jaar van kracht.
- 2.9 Materialen [ingeval van ingebrachte materialen in het project]
Elke Partij is en blijft eigenaar van de Materialen (zoals mineralen, fossielen, gesteenten, boorkernen, monsters, alsmede andere stoffelijke zaken) ingebracht in het Project. Partijen zijn nimmer verplicht Materialen over te dragen aan de andere Partij(en) voor de uitvoering van het Project. Ingeval een Partij aan de andere Partij(en) wel Materialen overdraagt, leggen Partijen de voorwaarden en condities hiervan vast in een separate Material Transfer Agreement.

Bijlagen:

- ANNEX 1 Raamovereenkomst d.d. [DATUM]
- ANNEX 2 Projectbudget [DATUM/VERSIE/NAAM]
- ANNEX 3 Projectplan [TITEL PROJECTPLAN EN DATUM]

Namens:
[PARTIJ]

Namens:
[PARTIJ]

Naam:
Functie:
Datum:

Naam:
Functie:
Datum:

Namens:
[]

Namens:
[]

Naam:
Functie:
Datum:

Naam:
Functie:
Datum:

BIJLAGE 5 CONCEPT TOETREDINGSOVEREENKOMST

Toetredingsovereenkomst tot de Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven

DE ONDERGETEKENDEN:

- 1) De Staat der Nederlanden, te dezen vertegenwoordigd door de minister van Volksgezondheid, Welzijn en Sport, voor deze de directeur-generaal van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM), de heer prof. dr. ir. J. Brug, hierna te noemen "RIVM";

EN

- 2) De Universiteit Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Heidelberglaan 8, 3584 CS te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A. Pijpers, voorzitter College van Bestuur, hierna te noemen "UU";

EN

- 3) De ROM Utrecht Region, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A. van den Born, Algemeen Directeur, hierna te noemen "ROM Utrecht";

EN

- 4) Universitair Medisch Centrum Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Heidelberglaan 100, 3584 CX Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer prof. dr. A.W. Hoes, decaan en vicevoorzitter Raad van Bestuur, Universitair Medisch Centrum Utrecht, hierna te noemen "UMCU";

EN

- 5) De publiekrechtelijke rechtspersoon, de provincie Utrecht, gevestigd aan de Archimedeslaan 6, 3584 BA (postbus 80300, 3508 TH) te Utrecht, krachtens volmacht van de commissaris van de Koning, de heer J.H. Oosters, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Ir. R.G.H. van Muilekom, gedeputeerde van onder meer Wonen, Vitale samenleving, Sport en gezondheid, en handelend ter uitvoering van het besluit van het

college van Gedeputeerde Staten van Utrecht d.d. 12 mei 2020, hierna te noemen “de Provincie”;

EN

- 6) Gemeente Amersfoort, publiekrechtelijke rechtspersoon op grond van artikel 171 Gemeentewet, gevestigd aan het Stadhuisplein 1, 3811 LM te Amersfoort, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer Johnas van Lammeren, wethouder van onder meer duurzame leefomgeving en biodiversiteit, hierna te noemen “Gemeente Amersfoort”;

EN

- 7) Hogeschool Utrecht, publiekrechtelijk rechtspersoon krachtens art. 1.8 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, gevestigd aan de Padualaan 99, 3584 CH te Utrecht, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw prof. dr. W.J.M. Scholte op Reimer, lid College van Bestuur, hierna te noemen “HU”;

EN

- 8) Stichting Future City Foundation, gevestigd aan de Paulus Borstraat 41, 3812 TA te Amersfoort, in deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw Y. Kemmerling, voorzitter, hierna te noemen “Future City Foundation”;

EN

- 9) Urban Sync B.V., Langegracht 70, 2312 NV Leiden, rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M. de Haan, partner, en S.M.E. Botterweg, partner hierna te noemen “Urban Sync”;

EN

- 10) Gemeente Utrecht, Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer B. van der Vossen, directeur Ruimte, hierna te noemen “Gemeente Utrecht”;

EN

- 11) Heijmans, Graafsebaan 65, 5248 JT Rosmalen, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer H. de Jonge, directeur Heijmans Vastgoed, hierna te noemen “Heijmans”.

De partijen hierboven omschreven samen hierna ook te noemen de “Partijen”.

13. [toetredend partij]

14. [toetredende partij]

De partij/partijen hierboven omschreven onder 13 en verder hierna ook afzonderlijk te noemen “Toetredend Lid”.

NEMEN IN AANMERKING DAT:

- A) Tussen Partijen een Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst is gesloten (“Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven”), waarvan een kopie is aangehecht, waarin Partijen afspraken inzake de wijze en voorwaarden gezamenlijk, vanuit hun data en kennis samen meerwaarde zullen bereiken ten behoeve van maatschappelijke vraagstukken op het gebied van een gezonde stedelijke leefomgeving;
- B) Het Toetredende Lid tevens deel zal nemen in het samenwerkingsverband en in verband daarmee partij wenst te worden bij de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven middels ondertekening van de onderhavige Toetredingsovereenkomst tot de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven (“Toetredingsovereenkomst”).

EN VERKLAREN HET VOLGENDE TE ZIJN OVEREENGEKOMEN:

ARTIKEL 1 Toetreding

- 1.1 Het Toetredende Lid treedt hierbij toe tot de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven en wordt daarbij Partij met ingang van het moment van ondertekening van deze Toetredingsovereenkomst.
- 1.2 Partijen verklaren door ondertekening van deze Toetredingsovereenkomst het Toetredend Lid /de Toetredende Leden als partij/partijen bij de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven te aanvaarden.
- 1.3 De rechten en plichten, vermeld in de Hernieuwde Samenwerkingsovereenkomst Data- en Kennishub Gezond Stedelijk Leven, zullen tevens voor elk Toetredend Lid van toepassing zijn.

ARTIKEL 2 Toepasselijk recht / geschillenregeling

- 2.1 Op deze Toetredingsovereenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 2.2 Alle geschillen die ontstaan naar aanleiding van deze Toetredingsovereenkomst zullen worden beslecht door de rechtbank Midden-Nederland.

ONDERTEKENING: