

Gemeenschappelijke Werk Organisatie

Meerjarenagenda 2014-2017 & Jaarplan 2014

Vastgesteld door het IPO-bestuur op 9 oktober 2013.

Inhoudsopgave

Pagina

1 Inleiding

- 1.1 Voorwoord
- 1.2 Opzet gecombineerde Meerjarenagenda & Jaarplan

2 Thema's

- 2.1 Coördinatie Subsiestelsel Natuur en Landschap
- 2.2 Gemeenschappelijk Beheer Informatiesystemen
- 2.3 PAS-bureau
- 2.4 Schade uitkeringen
- 2.5 Gemeenschappelijke gegevens en informatievoorziening

3 Interne organisatie GWO

1. Inleiding

1.1 Voorwoord

Gemeenschappelijke Werkorganisatie

Vanaf 1 januari 2014 is de Gemeenschappelijke Werkorganisatie (GWO) van de provincies operationeel. In deze organisatie zijn dan de uitvoeringsactiviteiten ondergebracht die de provincies gezamenlijk doen. Het betreft:

1. de coördinatie van de uitvoering van het subsidiestelsel Natuur en Landschap;
2. het beheer van gemeenschappelijke informatiesystemen (GBO);
3. het verzorgen van schade-uitkeringen bij erkende schades door beschermde diersoorten aan landbouw, bosbouw en visserij (vanwege de decentralisatie van het Faunafonds van het Rijk naar de provincies);
4. de (proces)coördinatie van monitoring, dataopslag, informatie, analyse en rapportages van natuurgegevens, met name voor de verantwoording richting Rijk en EU; en
5. (onder voorbehoud van besluitvorming in de Regiegroep Natura2000/PAS op 24 september:) Het PAS-bureau: Om natuurbeschermingswetvergunningen te kunnen verlenen is er een systeem opgezet voor de verdeling van (ontwikkel)ruimte voor nieuwe initiatieven op het gebied van infrastructuur, industrie en de landbouw, gelet op de stikstofproblematiek. Dit systeem moet beheerd worden en provincies moeten integraal en op uniforme wijze vergunningen kunnen verlenen. Het PAS bureau zorgt o.a. voor de monitoring, rapportage en advisering en ondersteuning hiervan.

De werkzaamheden van de GWO zijn beleidsarm. De provincies bepalen de beleidskaders en hebben ruimte het eigen beleid te bepalen en haar eigen invulling te geven. Met de GWO worden gezamenlijke uitvoerende werkzaamheden van de provincies samengebracht in één organisatie. Het betreft concrete uitvoeringstaken (zoals verzorgen van schade-uitkeringen) en taken ter ondersteuning daarvan (het beheer van informatiesystemen).

GWO versus IPO

De GWO wordt formeel ondergebracht bij de vereniging IPO (als 'IPO-schil'), maar wordt materieel op afstand van het IPO geplaatst. Dit betekent dat de GWO een eigen jaarplan en begroting heeft. Wel wordt voor het jaarplan en de begroting dezelfde taal en systematiek gebruikt als het IPO. Ook wordt aangesloten bij de verantwoordingsstructuur (P&C-cyclus) van het IPO.

De werkzaamheden van de onderdelen 1, 2 en 4 zijn tot 1 januari 2014 onderdeel van het IPO, onderdeel 2 betreft de GBO Provincies, die in 2013 op de kassiersbegroting van het IPO stond. Deze onderdelen komen niet meer terug in het jaarplan en de begroting van het IPO, maar zijn opgenomen in voorliggend jaarplan en bijbehorende begroting.

Meerjarenagenda 2014-2017

De GWO heeft een meerjarenagenda 2014-2017. Aangezien het een nieuwe organisatie betreft ligt het niet voor de hand te kiezen voor een statische meerjarenagenda, maar deze jaarlijks te actualiseren. Per 1 januari 2016 is een evaluatie voorzien van de GWO. Voorgesteld wordt de systematiek van het jaarplan op dat moment te evalueren.

Organisatie in opbouw

Op 1 januari 2014 is de organisatie operationeel (gehuisvest, bemenst, etc.). Gezien de relatief korte tijd waarbinnen de organisatie moet worden vormgegeven, zal de nieuwe organisatie in de loop van 2014 verder vorm krijgen. Deze pioniersfase vindt zijn weerslag in hoofdstuk 3 van dit jaarplan over de interne organisatie.

Transitiefase Faunafonds

De GWO zorgt per 1 januari 2014 – in het kader van de decentralisatie van de taken van het Faunafonds – voor de afhandeling van verzoeken voor tegemoetkomingen in schade voor beschermde diersoorten aan de landbouw. De formeel juridische basis hiervoor zit straks in de nieuwe Natuurbeschermingswet. Deze treedt echter niet eerder dan medio 2014 in werking. Tot die tijd is de Flora en Faunawet (FFW) nog van kracht. Zolang de FFW nog van kracht is, blijft op basis van deze wet het Faunafonds inclusief het bestuur van het Faunafonds bestaan. Dit bestuur moet door de GWO dan ook bediend blijven tot inwerkingtreding van de nieuwe Natuurbeschermingswet. Het betekent bijvoorbeeld ook dat voor 2014 sprake is van een aparte begroting voor het Faunafonds (conform de FFW) die uiteraard is afgestemd met de begroting van de GWO.

Wat betreft de werkzaamheden rond de faunaschade is dus in 2014 sprake van een transitiejaar.

1.2 Opzet gecombineerde Meerjarenagenda & Jaarplan

De gecombineerde meerjarenagenda en jaarplan bestaat uit twee onderdelen: Het eerste deel betreft de inhoudelijke onderdelen uitgesplitst naar Coördinatie Subsiestelsel Natuur en Landschap, GBO, Faunafonds, PAS-bureau en Gemeenschappelijke gegevens en informatievoorziening. Het tweede deel betreft de interne organisatie van de GWO.

De wijze van presenteren van de doelstellingen is uniform en op dezelfde wijze gepresenteerd als het IPO jaarplan: per thema wordt het onderwerp weergegeven door de doelstellingen die in 2017 gerealiseerd moeten zijn ('Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?') gevolgd door de doelstellingen die hiervoor in 2014 moeten zijn bereikt ('Wat heeft de GWO in 2014 hiervoor gedaan?').

2. Thema's

2.1 Coördinatie Subsidiestelsel Natuur en Landschap

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Financiering natuurbeheer</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Alle natuurbeheerders worden via lumpsum gefinancierd. – De provincies voeren het natuurbeheer volledig zelf uit 	<ul style="list-style-type: none"> – Afspraken met de koepels van kleine beheerders (FPG, UvB) over de wijze van financiering, aanvragen van subsidie, certificering – Afspraken tussen provincies over gezamenlijke werkwijze op hoofdlijnen en cruciale onderdelen van de uitvoering
<i>Overgang naar volledig collectief Agrarisch natuurbeheer</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Overgang naar volledig collectief Agrarisch natuurbeheer is gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> – Subthema's in het kader van de overgang naar het nieuwe Agrarisch Natuurbeheer zijn uitgewerkt
<i>Coördinatie uitvoering SNL</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Gestroomlijnde uitvoering SNL door provincies 	<ul style="list-style-type: none"> – Aanpassing model-subsidieregelingen SVNL en SKNL – Aanpassing Index Natuur en Landschap – Opstellen model-openstellingsbesluit

2.2 Gemeenschappelijk Beheer Organisatie (GBO)

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Certificering</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Processen zijn ingericht en dienstverlening is geborgd en toetsbaar - Kwaliteit 	<ul style="list-style-type: none"> - Op basis van een 0-meting is een uitwerkingsprogramma certificering ISO 20000 opgestart - Implementatie van alle kwaliteitsverbeteringen die noodzakelijk zijn voor ISO certificering, is uitgevoerd - Een proefaudit is uitgevoerd - Een definitieve audit is uitgevoerd. Dit leidt tot ISO-certificering 20000
<i>Datamanagement</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Datamanagement ondersteund en verzorgd in de centrale en overkoepelende datadiensten (Basis- en Kernregistraties) voor de provincies en de interprovinciale applicaties. - Databeheer is een volwaardige partner voor provincies 	<ul style="list-style-type: none"> - De centrale voorzieningen van de datadiensten zijn conform architectuur ingericht en vindt optimalisering plaats van de server- en database-platforms. - De Datadiensten zijn verder gestandaardiseerd. - De interprovinciale voorziening voor de Basisregistraties is in beheer genomen en geïntegreerd in de centrale datadiensten. - Datamanagement is in de werkprocessen geïntegreerd
<i>Doelarchitectuur</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Alle in beheer zijnde applicaties voldoen aan de Petra 	<ul style="list-style-type: none"> - normaliseren van applicaties en berichtenverkeer is tot uitvoer gebracht

<i>Keteninformatie</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Regieorganisatie ingericht en operationeel 	<ul style="list-style-type: none"> - Alle provinciale keteninformatiesystemen centraal in beheer
<i>Efficiency</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Selectie van één leverancier voor hosting, doorontwikkeling en (technisch) beheer die kwalitatief en economisch uitstekende diensten levert. - Het contract uit 2013 heeft in 2017 een besparing van 25% opgeleverd 	<ul style="list-style-type: none"> - Een migratie van de latende leveranciers naar de nieuwe leverancier is gerealiseerd waarbij de dienstverlening en kwaliteit (minimaal) op peil is gebleven - De leverancier heeft voorstellen gedaan tot het verbeteren van standaardisatie en kostenreductie in beheer
<i>Service level management</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring en Rapportagefunctie leverancier ingericht en operationeel - een centrale helpdesk is ingevoerd 	<ul style="list-style-type: none"> - In kaart brengen van de wensen en eisen Financieel management, Contract management, Leveranciers management - Omzetten van de wensen en eisen in KPI's - KPI's zijn omgezet in begrijpelijke en zinvolle rapportages - Procesdocumenten opstellen

2.3 PAS-bureau

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Ondersteuning uitvoering PAS</i>	PAS-bureau levert professionele ondersteuning aan bevoegde gezagen	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren en ondersteunen bevoegde gezagen middels bijeenkomsten, factsheets, cursussen, helpdesk. - Landelijke regievoering op juridische kwesties en zorgen voor consistentie in juridische interpretatie
<i>AERIUS</i>	Betrouwbaar werkende rekentool AERIUS volledig operationeel en onomstreden	<ul style="list-style-type: none"> - Beheerorganisatie AERIUS opgestart voor technisch en functioneel beheer AERIUS - Opbouwen specialistische kennis AERIUS en Helpdesk AERIUS/PAS opzetten - Organiseren Werkgroep AERIUS om ervaringen en wensen gebruikers helder te hebben.
<i>Monitoring</i>	Proces meten, opslag, levering, analyse draait. Alle partijen leveren data zoals afgesproken. Goede kwaliteit informatie.	<ul style="list-style-type: none"> - Uitvoering monitoringplan en draaiboek 2014 - Coördineren uitvoering plan, overleggen, bijsturen en evalueren - Opstellen monitoringplan 2015
<i>Rapportage & bijsturing</i>	Jaarlijkse, 3 en 6 jaarlijkse rapportages en bijsturing voorstellen goedgekeurd door regiegroep	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen rapportage 2014 inclusief bijsturing voorstellen - Begeleiden besluitvormingsproces Regiegroep - Publiceren rapportage

2.4 Faunafonds

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Voorlichting</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Voorlichtingsmateriaal (website, brochures en nieuwsbrieven) is geactualiseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> – Evaluatie Handreiking Faunaschade – Evaluatie bestaande website en voorlichtingsmateriaal Faunafonds.
<i>Onderzoek</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Meerjarenprogramma Onderzoek GWO/Faunafonds 2013-2017 is gerealiseerd – Nieuw Meerjarenprogramma Onderzoek GWO/Faunafonds 2017-2021 is vastgesteld 	<ul style="list-style-type: none"> – Realisatie van het voor 2014 geplande onderzoek
<i>Tegemoetkomingen faunaschade</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Omvang van de tegemoetkomingen is duurzaam omgebogen. – Interne procedures zijn gedigitaliseerd. – De gegevensuitwisseling met de provincies en de faunabeheereenheden is gedigitaliseerd. 	<ul style="list-style-type: none"> – Adequate afhandeling ca. 6000 verzoekschriften faunaschade – Beleidsaanpassingen provincies zijn overgenomen en verwerkt in aangepaste beleidsregels – Plan van aanpak digitaliseren taxatieopdrachten.
<i>Adviseren</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Afhankelijk van de inwerkingtreding wet Natuurbescherming provinciale adviezen afgebouwd 	<ul style="list-style-type: none"> – Afhandeling binnenkomende adviesverzoeken art. 68 FFW
<i>Overeenkomsten</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Overeenkomsten (dassen en ganzen) gedigitaliseerd en lopen via collectieven 	<ul style="list-style-type: none"> – Plan van aanpak opstellen

<i>Preventie</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Met provincies beleid ontwikkeld tav. rasters – Met provincies beleid ontwikkeld tav. bijzondere diersoorten (wolf, bever en lynx) 	<ul style="list-style-type: none"> – Inventarisatie van bestaande knelpunten – Implementatie wolvenmanagementplan
------------------	---	---

2.5 Gemeenschappelijke gegevens en informatievoorziening

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Natuurmonitoring</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Alle natuurmonitoring (zowel EHS- als NEM-monitoring) vindt gestandaardiseerd plaats op basis van vastgestelde protocollen en instructies (voor inwinnen, registreren en opslaan) 	<ul style="list-style-type: none"> – Protocollen en instructies voor monitoring ontwikkelen en vaststellen – Afspraken over samenwerking op gebied van natuurmonitoring met ketenpartners concretiseren
<i>Digitale Keten Natuur (DKN)</i>	<ul style="list-style-type: none"> – Ter ondersteuning van een efficiënte uitvoering van het natuurbeleid zijn alle voor de provincies vereiste informatiestromen met de ketenpartners ontworpen en gerealiseerd 	<ul style="list-style-type: none"> – Regie voeren en afspraken maken met opdrachtgevers, ketenpartners en de ICT-Beheerorganisatie (GBO) zodat ICT aansluit op de eisen vanuit het beleid – Nieuwe benodigde componenten van de Digitale Keten Natuur in samenhang <u>ontwikkelen</u>, zoals de Rekenmodule Natuurkwaliteit EHS, de Landelijke Standaardisatie van de Habitattypenkaarten en het Digitaal Aanvragen van de Natuurbeheersubsidies

		<ul style="list-style-type: none"> - Organisatie van het <u>beheer</u> van de verschillende componenten van de Digitale Keten Natuur, zoals het beheer van het Informatiemodel Natuur en de Index Natuur en Landschap <p>NB Dit is in lijn met het RO-beleid om alle ruimtelijke plannen digitaal beschikbaar te stellen en is afgestemd op het toekomstig gebruik voor de Omgevingswet</p>
--	--	--

3. Interne Organisatie GWO

	<i>Wat heeft de GWO in 2017 bereikt?</i>	<i>Wat heeft de GWO hiervoor in 2014 gedaan?</i>
<i>Bedrijfsvoering</i>	<ul style="list-style-type: none"> - De bedrijfsvoering functioneert op een professionele, efficiënte en klantvriendelijke manier, afgestemd op het karakter en de werkwijze van de uitvoeringsorganisatie 	<ul style="list-style-type: none"> - Verder inrichten en optimaliseren van de bedrijfsvoering
<i>Personeel</i>	<ul style="list-style-type: none"> - De juiste persoon op de juiste plek - Een op het IPO gebaseerd personeelsbeleid 	<ul style="list-style-type: none"> - Verdere uitwerking van het personeelsbeleid

<i>Communicatie</i>	<ul style="list-style-type: none">- Een heldere positionering van de GWO- Een eenduidige en goede interne en externe communicatie met inzet van moderne communicatiemiddelen- Actieve communicatie via de website, social media, e-mail en (openbare) brieven.	<ul style="list-style-type: none">- Uitvoeren van het communicatieplan ten behoeve van een heldere positionering en goede interne en externe communicatie- Actieve communicatie via de website, social media, e-mail en (openbare) brieven.
---------------------	--	--