

DATUM	10-4-2018
AAN	Commissie BEM
VAN	GS- gedeputeerde Pennarts
DOORKIESNUMMER	Klik hier als u tekst wilt invoeren.
ONDERWERP	Informatie inzake P&C cyclus RUD Utrecht

Aanleiding

Hierbij ontvangt u – conform toezegging - een toelichtende notitie over de P&C cyclus van de RUD Utrecht.

Algemeen

De Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht (RUD Utrecht) is een samenwerkingsverband tussen elf gemeenten en de

provincie Utrecht. Dit samenwerkingsverband heeft als missie om bij te dragen aan een gezonde, veilige en

duurzame fysieke omgeving. Daarbij is de RUD Utrecht de uitvoeringsorganisatie en zijn de elf gemeenten samen

met de provincie Utrecht de opdrachtgevers.

Dit betekent dat de provincie Utrecht zowel eigenaar is van de GR, samen met 11 gemeenten, en opdrachtgever t.b.v. de uitvoering van de provinciale taken.

In deze memo wordt kort de cyclus toegelicht vanuit deze 2 rollen.

Eigenaarsrol

Sturing vanuit eigenaarschap is belangrijk, hiertoe is de P&C cyclus ingericht. Het gaat dan met name om de volgende documenten (zie toelichting in bijlage):

- Kadernota met zienswijzeprocedure;
- Begroting (wettelijk verplicht) met zienswijzeprocedure;
- Twee bestuursrapportages meestal met begrotingswijziging dus zienswijzeprocedure;
- Jaarrekening (verplicht)
- Gemeenschappelijke regeling (die de zienswijzeprocedure bepaald)

Begroting en jaarrekening moeten voor 15 juli bij het ministerie zijn derhalve is er vanuit tijd een begrenzing.

In de Nota Verbonden Partijen is opgenomen op welke wijze de zienswijzeprocedure afgedaan kan worden in GS en wanneer dit voorgelegd wordt aan PS.

Opdrachtgeversrol

Naast de formele P&C producten levert de RUD Utrecht ook per deelnemer planningsdocumenten. Het belangrijkste document voor de sturing op uitvoering van de provinciale taken is het Jaarlijks uitvoeringsprogramma (JUP VTH). Dit JUP geeft inzicht in de opdracht van de provincie Utrecht aan de RUD voor de uitvoering van het komende jaar.

Ambtelijk wordt door de opdrachtgeversunit bewaakt of er voldoende voortgang wordt geboekt.

Hiertoe worden voortgangsrapportages opgeleverd en wordt maandelijks accountoverleg gevoerd.

Ook vindt enkele malen per jaar opdrachtgeversoverleg plaats tussen gedeputeerde en de directeur van de RUD.

Daarnaast wordt de commissie ieder half jaar geïnformeerd over de voortgang (waarin de productie, bijzonderheden en naleefgedrag t.o.v. het uitvoeringsplan en de DVO het belangrijkste

onderdeel is). De resultaten van de voortgang en ervaringen door RUD worden meegenomen in de bijstelling van het JUP voor het daaropvolgende jaar.

De dienstverleningsovereenkomst is vastgesteld voor 4 jaar (2018-2021), het JUP is de nadere uitwerking op product- en dienstniveau.

Toelichting

Binnen de RUD Utrecht is gedurende de eerste jaren een planning & control cyclus ontworpen die er als volgt uitziet:

P&C voor het (Algemeen) Bestuur van de RUD Utrecht

Nr.	omschrijving	Periode in AB	Zienswijze¹
1	Kadernota	December ruim jaar voor start betreffende jaar. In Maart vaststelling na zienswijze periode.	Ja, altijd
2	Begroting	Maart AB, vaststelling voor 15 juli i.v.m. verzending aan ministerie.	Ja, altijd
3	Bestuursrapportage I	Juli (bij zienswijze procedure vaststelling in Oktober)	Afhankelijk of er een begrotingswijziging wordt voorgesteld (normaliter wel)
4	Bestuursrapportage II	November (bij zienswijze procedure vaststelling in opvolgende jaar maand Maart)	Afhankelijk of er een begrotingswijziging wordt voorgesteld (normaliter wel)
5	Jaarrekening	Vaststelling in vergadering Maart, i.v.m. verzending naar ministerie en omdat dit input is voor jaarrekening deelnemers.	Nee

De bepaling of iets voor zienswijze wordt aangeboden is bepaald in de GR artikel 33. Begrotingswijzigingen worden door de RUD Utrecht altijd middels de bestuursrapportages aangeboden aan het (Algemeen) Bestuur en daarmee de Raden/PS.²

1 Zienswijzeprocedure wordt afgedaan conform de Nota Verbonden Partijen. Hierin is opgenomen op welke wijze de zienswijzeprocedure afgedaan kan worden in GS.

2 idem