

REGELING ONKOSTENVERGOEDING WOON-WERKVERKEER PROVINCIE UTRECHT 2019

Inleiding

De provincie Utrecht wil als organisatie het goede voorbeeld geven en in het kader van haar mobiliteitsbeleid aansluiten bij haar partijen in de regio met in het beleid duurzaamheid & duurzaam vervoer als één van de pijlers.

Daarnaast vindt zij het voor haar medewerkers van belang een goede werkgever te zijn en wil hen de ruimte geven om flexibel te zijn in de situaties die zich (ook privé) voor doen.

Als organisatie wil de provincie met de Regeling onkostenvergoeding woon-werkverkeer provincie Utrecht 2019 het vertrouwen uitspreken in haar medewerkers dat zij op basis van een intrinsieke motivatie voor een verantwoorde keuze in mobiliteit kiezen, daarbij gesteund en gestimuleerd door de uitgangspunten van de Regeling.

Hoofdstuk 1 Woon-werkverkeer

Artikel 1

De medewerker heeft recht op een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer vanaf de startdatum van zijn dienstverband.

Artikel 2

1. Gedeputeerde staten kennen een fiscaal onbelaste vergoeding voor woon-werkverkeer toe van €0,19 per kilometer voor de afstand tussen de woning of verblijfplaats van de medewerker en zijn standplaats met inachtneming van de aanvullende bepalingen die behoren bij de door de medewerker gekozen vervoersmodaliteit, zoals uitgewerkt in de artikelen 4 e.v.
2. De vergoeding voor het woon-werkverkeer wordt maandelijks tegelijk met het salaris uitgekeerd en wordt als volgt berekend:
*(2 * afstand woon-werk in km) * voor de medewerker vastgesteld aantal reisdagen per week / 5 * 17,83 vermenigvuldigt met €0,19*
3. Gedeputeerde staten bepalen de afstand tussen de woning of verblijfplaats van de medewerker en zijn standplaats, met behulp van een daartoe door hen vastgestelde routeplanner, op basis van de snelste route en met, voor zover mogelijk, in achtneming van de door de medewerker gekozen modaliteit.
4. Indien voor de gekozen vervoersmodaliteit met de vastgestelde geen geschikte routebepaling in kilometers mogelijk is gebeurt vaststelling op basis van de snelste route met de auto.

Artikel 3

1. De medewerker verklaart in een ondertekend formulier, van welk vervoermiddel hij gebruik maakt voor het afleggen van de afstand tussen zijn woning of verblijfplaats en zijn standplaats, alsmede het gemiddeld aantal reisdagen per week waarop hij deze afstand aflegt ten behoeve van zijn werk en maakt daarbij een keuze uit de verschillende vervoersmodaliteiten, zoals opgenomen in de artikelen 4 t/m 6.
2. Indien de medewerker geen verklaring overhandigt, wordt voor de bepaling van de tegemoetkoming woon-werkverkeer uitgegaan van de regeling inclusief aanvullingen zoals genoemd in artikel 6 van deze regeling, waarbij de vergoeding fiscaal belast wordt uitbetaald.

3. Bij wijziging van de woning/verblijfplaats of standplaats heeft de medewerker de plicht de verklaring, zoals genoemd in lid 1, te wijzigen.
Indien de medewerker de gewijzigde verklaring niet binnen een maand na ingangsdatum van de wijziging van woning/verblijfplaats of standplaats heeft ingeleverd, wordt de onkostenvergoeding vanaf datum wijziging woning/verblijfplaats of standplaats bepaald als ware er geen verklaring ingeleverd, zoals beschreven in artikel 3 lid 2.
Het alsnog inleveren van de gewijzigde verklaring wordt niet met terugwerkende kracht verwerkt.
4. Bij wijziging van het gemiddeld aantal reisdagen per week heeft de medewerker de plicht de verklaring, zoals genoemd in lid 1, te wijzigen.
5. Het wijzigen van de verklaring, zoals genoemd in lid 1, om een andere reden dan genoemd in lid 3 of 4, is twee keer per kalenderjaar toegestaan, maar niet met terugwerkende kracht.

Artikel 4

1. Voor de medewerker die middels een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van het openbaar vervoer geldt een vergoeding conform artikel 2 van maximaal €300,- netto per maand voor de afstand tussen de woning/verblijfplaats van de medewerker en zijn standplaats.
2. Indien de kosten voor het reizen met het openbaar vervoer inclusief voor- en natraject op de meest gebruikelijke wijze op jaarbasis hoger zijn dan de tegemoetkoming die de medewerker heeft ontvangen, dan krijgt hij deze extra kosten, na het overleggen van reisbescheiden voor 1 februari van het navolgende kalenderjaar, vergoed op basis van een jaarlijkse nacalculatie.
3. Voor de medewerker die middels een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van het openbaar vervoer, geldt een beperking op de auto-parkeerfaciliteiten bij het Huis van de Provincie tot maximaal 24 keer per jaar.

Artikel 5

1. Voor de medewerker die middels een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van de eigen (elektrische) fiets geldt een vergoeding conform artikel 2 voor de volledige afstand tussen de woning of verblijfplaats en zijn standplaats.
2. Voor de medewerker die middels een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van de eigen (elektrische) fiets geldt een beperking op de parkeerfaciliteiten bij het Huis van de Provincie tot maximaal 24 keer per jaar.
3. Aanvullend op artikel 5, lid 1 stellen Gedeputeerde staten een fietsplan vast.
 - a. Indien de medewerker op meer dan de helft van de voor hem geldende werkdagen voor zijn woon-werkverkeer gebruik maakt van een fiets, kan hij deelnemen in het fietsplan.
 - b. Deelneming houdt in het vervallen van een recht op vergoeding als bedoeld in artikel 2 voor de duur van 3 jaar.
 - c. De deelnemer heeft eenmaal per drie jaar recht op een vergoeding van ten hoogste € 749,- netto voor de aankoop van een fiets alsmede in die periode op maximaal € 82,- netto per kalenderjaar voor fietsaccessoires en onderhoud. Daarnaast bestaat recht op volledige vergoeding van de ter zake doende fietsverzekering voor een periode van 3 jaar.
 - d. De vergoeding wordt betaald nadat de deelnemer een verklaring heeft ondertekend dat hij deze volledig voor die aankoop gebruikt en dat hij voldoet aan de in lid 3a bedoelde voorwaarde.
 - e. Voor de medewerker die deelneemt aan het fietsplan geldt geen beperking op de parkeerfaciliteiten bij het Huis van de Provincie.

Artikel 6

1. Voor de medewerker die middels een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van overig eigen vervoer geldt een vergoeding conform artikel 2 van maximaal €65,- per maand

netto (op basis van vijf reisdagen per week) voor de afstand tussen de woning of verblijfplaats en zijn standplaats met uitzondering van de eerste 10 km enkele reis.

2. De maximale vergoeding voor overig eigen vervoer is naar rato van het aantal reisdagen indien deze minder dan vijf per week bedraagt.
3. Voor de medewerker die met een ondertekende verklaring aangeeft gebruik te maken van overig eigen vervoer, geldt geen beperking op de parkeerfaciliteiten bij het Huis van de Provincie.

Artikel 7

1. Indien de medewerker uit hoofde van zijn functie op de plaats van werkzaamheden over een eigen auto moet beschikken zijn de artikelen 3 t/m 6 niet op hem van toepassing. In dat geval is de vergoeding € 0,19 per km over de in artikel 2, derde lid, bedoelde reisafstand.
2. Indien de medewerker uit hoofde van zijn functie de beschikking heeft over een dienstauto, zijn de artikelen 1 t/m 6 niet op hem van toepassing. De medewerker heeft dan geen recht op een onkostenvergoeding voor woon-werkverkeer, zoals bedoeld in artikel 1.

Hoofdstuk 2 Overige bepalingen

Artikel 8

1. Vergoedingen als bedoeld in deze regeling worden verminderd met vergoedingen voor overeenkomstige kosten waarop voor de betrokken medewerker aanspraak bestaat krachtens andere regelingen of afspraken.
2. Het bedrag per kilometer, genoemd in artikel 2, lid 1, wordt aangepast overeenkomstig de aanpassingen van de fiscale regelingen voor belastingvrije vergoedingen waaraan zij is ontleend. De gewijzigde bedragen gelden vanaf het moment dat de aangepaste wetgeving in werking is getreden.
3. Gedeputeerde staten kunnen besluiten ten onrechte verstrekte vergoedingen terug te vorderen.

Hoofdstuk 3 Hardheidsclausule

Artikel 9

1. Gedeputeerde Staten kunnen afwijken van de regeling ten gunste van de medewerker voor zover de toepassing van de regeling zou leiden tot een significante onbillijkheid.
2. De manager die belast is met de uitvoering van het woon-werkbeleid wordt gemandateerd om deze afwijkingen goed te keuren.

Hoofdstuk 4 Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 10

De Regeling verplaatsingskosten provincie Utrecht 2011 wordt ingetrokken met ingang van 1 januari 2019 met uitzondering van Hoofdstuk 3 Verhuiskosten, artikel 6 t/m 10.

Artikel 11

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 januari 2019.

Artikel 12

Deze regeling wordt aangehaald als: Regeling onkostenvergoeding woon-werkverkeer provincie Utrecht 2019.

Toelichting

Inleiding

De regeling Onkostenvergoeding woon-werkverkeer provincie Utrecht 2019 geeft uitdrukking aan een balans tussen keuzevrijheid voor de medewerker en het stimuleren van duurzaam (groen) vervoer. Daarbij sturen we bewust niet op woonplaats van de medewerker, maar op de motivatie van de medewerker om te kiezen voor andere vervoersmodaliteiten dan de auto.

Artikel 1

Aan elke medewerker wordt vanaf de datum indiensttreding een onbelaste onkostenvergoeding toegekend. Dit gebeurt op basis van een verklaring 'gekozen vervoersmodaliteit'. Zolang deze (nog) niet is ingeleverd, wordt de vergoeding berekend op basis van de regeling die geldt voor medewerkers die kiezen voor 'overig eigen vervoer', zoals beschreven in artikel 6 van deze regeling, waarbij deze fiscaal belast wordt uitbetaald in tegenstelling tot vergoeding op basis van artikel 4 e.v..

Artikel 2

Toelichting artikel 2 lid 1

Als uitgangspunt wordt een onbelaste kilometervergoeding gehanteerd van maximaal €0,19 per kilometer. Dit bedrag per kilometer komt overeen met de door de Belastingdienst gepubliceerde onbelaste vergoeding per kilometer voor woon-werkverkeer. Aanpassing van deze fiscale plafond door de wetgever zullen in deze regeling één op één worden overgenomen.

Toelichting artikel 2 lid 2

2 * Afstand woon – werk in km: er wordt een vergoeding toegekend voor zowel de heenreis als de terugreis.

Voor de medewerker vastgesteld aantal reisdagen per week / 5: het aantal reisdagen wordt door de medewerker ingevuld op de 'verklaring vervoersmodaliteit'. Indien het aantal reisdagen per week verschilt (bijv. bij een tweewekelijks werkrooster) wordt een gewogen gemiddelde ingevuld. Indien er geen 'verklaring vervoersmodaliteit' is ingeleverd, wordt het aantal reisdagen per week door de personeelsadministratie bepaald op basis van het werkrooster.

17,83: Door de Belastingdienst is het gemiddeld aantal werkdagen bij een fulltime dienstverband (5 dagen per week) vastgesteld op 214, dagen per jaar rekening houdend met afwezigheid wegens verlof, ziekte, etc.... Per maand is het gemiddeld aantal werkdagen bij een fulltime dienstverband vastgesteld op $214/12 = 17,83$.

Toelichting artikel 2 lid 3

Snelste route: Voor het vaststellen van de snelste route en de daarbij behorende afstand in kilometers wordt uitgegaan van een routebepaling zonder files, wegwerkzaamheden en andere niet-reguliere omleidingen.

Routeplanner: Op dit moment maken we gebruik van de routeplanner van de ANWB, waarbij we kiezen voor de snelste route met de auto dan wel met de fiets.

Standplaats: Indien medewerker structureel werkzaam is op meer dan één standplaats dan wordt voor het bepalen van de afstand gebruik gemaakt van een gewogen gemiddelde.

Voorbeeld: Voor de medewerker die wekelijks 2 dagen werkzaam is op Huis ter Heide en 3 dagen op het Huis voor de provincie (Archimedeslaan) wordt de afstand woon-werk bepaald door het gemiddelde te berekenen uit 2x de afstand tot Huis ter Heide en 3x de afstand tot het Huis voor de provincie (Archimedeslaan)

Routebepaling versus vervoersmodaliteit: Indien de gekozen routeplanner het mogelijk maakt om voor elke vervoersmodaliteit (fiets/OV/auto) een eigen snelste route te bepalen dan wordt gebruik gemaakt van de meest passende. Indien voor de gekozen modaliteit met de vastgestelde routeplanner geen geschikte routeberekening in kilometers gemaakt kan worden wordt de afstand bepaald op basis van de route met de auto.

Artikel 3

Toelichting artikel 3 lid 1

Op de verklaring geeft de medewerker (in ieder geval aan) aan wat zijn gemiddeld aantal reisdagen tussen woning/verblijfplaats en standplaats en welk vervoermiddel (vervoersmodaliteit) hij daarvoor inzet (OV, fiets, overig eigen vervoer (auto)). Bij fiets geeft hij aan of er gebruik gemaakt wordt van de fietsvergoeding dan wel de vergoedingen uit het fietsplan.

Toelichting artikel 3 lid 2

Zolang er (nog) geen volledig ingevulde en ondertekende verklaring is ontvangen door de personeelsadministratie wordt de vergoeding berekend op basis van de regels die gelden voor reizen met 'overig eigen vervoer'. Zolang de verklaring niet is ontvangen betaalt de medewerker belasting over deze vergoeding. Het is niet mogelijk om de vergoeding met terugwerkende kracht te laten bepalen.

Toelichting artikel 3 lid 3 & 4

Bij verhuizing of wijziging van standplaats (bijv. door overplaatsing of (interne) detachering) wordt **altijd** een nieuwe verklaring ingevuld door de medewerker. Dit geldt ook bij wijziging van het aantal reisdagen. (bijv. door een wijziging werkpatroon).

Voor OV-gebruikers geldt dat in de meeste gevallen een abonnement na 1 jaar per maand opzegbaar is. In geval van onvoorziene omstandigheden, zoals bijvoorbeeld langdurige ziekte, is in de meeste gevallen het abonnement ook binnen het jaar (tijdelijk) opzegbaar.

Toelichting artikel 3 lid 5

Een medewerker mag twee keer per jaar wisselen van vervoersmodaliteit om een andere reden dan verhuizing, wijziging standplaats of wijziging in het aantal reisdagen. Wisselen van vervoersmodaliteit en dus het wijzigen van de verklaring kan alleen met een mutatiedatum in de toekomst.

Voor OV-gebruikers geldt dat in de meeste gevallen een abonnement na 1 jaar per maand opzegbaar is.

Artikel 4

Toelichting bij artikel 4 lid 1

= 19 cent per kilometer voor de volledige afstand tussen woning/verblijfplaats en standplaats op basis van de snelste route met de auto.

In dit artikel wordt een maximum gesteld van €300,- per maand ongeacht het aantal reisdagen van de medewerker. Dit maximum is opgenomen om te voorkomen dat medewerkers die op grote afstand wonen op basis van het aantal kilometers veel meer vergoed krijgen dan de kosten die zij daadwerkelijk maken*.

Medewerkers die conform artikel 4.2 bewijzen dat zij meer kosten maken, krijgen deze, ook boven de €300,-, vergoed op basis van nacalculatie.

NB. Bij minder dan 5 reisdagen per week wordt het bedrag van €300,- per maand niet naar rato aangepast.

**Rekenvoorbeeld ter toelichting: Afstand woon-werk (enkele reis) = 100 km. Vergoeding op basis van afstand woon-werk is €677,67 per maand. Kosten (prijspeil 2018): OV Vrij abonnement (Vrij reizen met trein, tram metro & bus):€388,50 per maand.*

Toelichting bij artikel 4 lid 2

De meest gebruikelijke wijze betekent de meest logische route en de daarbij behorende goedkoopste manier van reizen.

Om in aanmerking te komen voor vergoeding van de extra kosten bovenop de al uitgekeerde onkostenvergoeding per maand, kan de medewerker daarvoor een aanvraag indienen bij de personeelsadministratie. Deze aanvraag moet gedaan worden in de eerste maand (januari) na afloop van het voorgaande kalenderjaar. Bij de aanvraag dient medewerker door middel van bewijsstukken (bijv. uitdraai OV-chipkaart) aan te tonen dat hij daadwerkelijk kosten gemaakt heeft in het woon-werkverkeer en dat hij daarbij gekozen heeft voor de goedkoopste manier van reizen. De personeelsadministratie bepaalt op basis van de aangeleverde stukken of de medewerker recht heeft op een extra vergoeding, waarbij met name gekeken wordt of de medewerker gereisd heeft op de meest gebruikelijke wijze. De goedkoopste manier van reizen is daarbij niet altijd het aanschaffen van een jaarabonnement!

Onder kosten voor het OV wordt naast reizen met trein, bus, tram en metro ook verstaan het gebruikmaken van de fietsenstalling en het huren van een OV-fiets. Deze kosten tellen bij overschrijding van de maandelijkse onkostenvergoeding mee voor de nacalculatie.

NB. Indien het aanschaffen van een jaarabonnement voor woon-werkverkeer niet de goedkoopste manier van reizen is, maar dit i.c.m. dienstreizen OV wel voordeliger is dan wordt bij bepaling van de hoogte van de nacalculatie de gemaakte dienstreizen meegerekend, tenzij deze op een andere wijze al zijn vergoed.

Toelichting bij artikel 4 lid 3

De beperking van 24 x per jaar parkeren controleren we steekproefsgewijs en in voorkomende gevallen wordt de leidinggevende gevraagd hierover in gesprek te gaan met de medewerker. In een later stadium gaan we kijken of en op welke wijze we de controle ook technisch kunnen faciliteren.

Artikel 5

Toelichting bij artikel 5 lid 1

= 19 cent per kilometer voor de volledige afstand tussen woning/verblijfplaats en standplaats op basis van de snelste route met de fiets.

Toelichting bij artikel 5 lid 2

De beperking van 24 x per jaar parkeren controleren we steekproefsgewijs en in voorkomende gevallen wordt de leidinggevende gevraagd hierover in gesprek te gaan met de medewerker. In een later stadium gaan we kijken of en op welke wijze we de controle ook technisch kunnen faciliteren.

Toelichting bij artikel 5 lid 3

Deelname aan het Fietsplan betekent afzien van een vergoeding voor woon-werkverkeer voor een periode van 3 jaar. Bij uitdiensttreding voordat de periode van 3 jaar is verstreken, is medewerker verplicht de eerder uitgekeerde vergoedingen i.h.k.v. het fietsplan naar rato terug te betalen. Indien mogelijk wordt deze terugbetaling verrekend met het loon.

Bij langdurige afwezigheid, langer dan een maand (bijv. door ziekte, ouderschapsverlof, onbetaald verlof etc.) wordt de hierboven genoemde periode van 3 jaar opgeschort voor de duur van de afwezigheid met uitzondering van de eerste maand.

Artikel 6

Toelichting artikel 6 lid 1

= geen vergoeding voor de 1^e 10 kilometer enkele reis. Daarna vanaf kilometer 11 een vergoeding van 19 cent per kilometer tot maximaal €65,- per maand*.

Voor medewerkers met minder dan 5 reisdagen per week geldt de maximale vergoeding naar rato. (bij 4 reisdagen: €52,-, bij 3 reisdagen €39,-, bij 2 reisdagen €26,-, bij 1 reisdag €13,-)

**Rekenvoorbeeld: De medewerker voor wie de reisafstand woon-werk 16 kilometer enkele reis bedraagt ontvangt feitelijk een onkostenvergoeding voor 6 km enkele reis. Bij gemiddeld 5 reisdagen per week betekent dat een vergoeding van:*

*(2 * (16 km – 10 km) * 5/5 * 17,83 * 0,19 = €40,65 per maand.*

NB. De maximale vergoeding van €50,98 voor reizen met eigen vervoer is al jaren bevroren. In deze nieuwe regeling passen we een prijsindexatie toe door deze te verhogen naar maximaal €65,- per maand zonder dat we daarbij het gebruik van niet-duurzame vervoermiddelen als de auto willen stimuleren. Als organisatie vinden we het belangrijk dat onze medewerkers gestimuleerd worden gebruik te maken van duurzaam vervoer. De komende jaren overwegen we mogelijkheden daartoe. Eén van de mogelijkheden zal zijn het stapsgewijs afbouwen van de vergoeding voor 'overig eigen vervoer' (auto) door het verlagen van de vergoeding per kilometer en/of het verlagen van de maximale vergoeding.

Artikel 8

Toelichting artikel 8 lid 1

Indien de medewerker op basis van een andere afspraak of regeling al een vergoeding ontvangt voor de onkosten die hij maakt voor woon-werkverkeer dan wordt dit bedrag in mindering gebracht op de vergoeding waar hij volgens deze regeling recht op heeft.

Toelichting artikel 8 lid 2

De belastingdienst publiceert al jaren een maximaal onbelaste vergoeding per kilometer van €0,19. Als dit verandert zal de provincie Utrecht daarop zijn regeling aanpassen, zowel als deze omhoog gaat dan wel omlaag.

Artikel 9

Toelichting artikel 9 lid 2

Hier wordt bedoeld de manager die verantwoordelijk is voor de personeelsadministratie of in zijn afwezigheid zijn vervanger dan wel zijn naast hogere manager (domeinmanager van de bedrijfsvoering).

Rekenvoorbeelden

Medewerker X woont aan de Agaatvlinder 10 in Amersfoort en heeft als standplaats Archimedeslaan 6 te Utrecht.

Gekozen vervoersmodaliteit OV

Snelste route met de auto is 29 km (routebepaling in km is voor OV niet mogelijk)

Bij 5 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€196,49** ($2 * 29 * 5/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 4 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€157,19** ($2 * 29 * 4/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 3 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€117,89** ($2 * 29 * 3/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 2 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€78,60** ($2 * 29 * 2/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 1 reisdag per week ontvangt de medewerker per maand: **€39,30** ($2 * 29 * 1/5 * 17,83 * €0,19$)

NB. Op www.9292ov.nl kun je advies inwinnen wat de goedkoopste manier van reizen is op basis van jouw reispatroon. Indien de kosten van deze manier van reizen de vergoeding die je ontvangt op basis van de berekening overstijgen kom je in aanmerking voor een nacalculatie.

Gekozen vervoersmodaliteit Fiets

Snelste route met de fiets is 23 km

Bij 5 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€155,83** ($2 * 23 * 5/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 4 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€124,67** ($2 * 23 * 4/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 3 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€93,50** ($2 * 23 * 3/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 2 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€62,33** ($2 * 23 * 2/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 1 reisdag per week ontvangt de medewerker per maand: **€31,17** ($2 * 23 * 1/5 * 17,83 * €0,19$)

Gekozen vervoersmodaliteit Overig eigen vervoer (maximale vergoeding)

Snelste route met de auto is 29 km. Omdat er bij Overig eigen vervoer geen vergoeding wordt toegekend voor de 1^e 10 km enkele reis wordt voor de berekening van de vergoeding de reisafstand bepaald op 19 km enkele reis (29-10)

Bij 5 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€65** (= maximale vergoeding)

Bij 4 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€52** (=maximale vergoeding)

Bij 3 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€39** (=maximale vergoeding)

Bij 2 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€26** (= maximale vergoeding)

Bij 1 reisdag per week ontvangt de medewerker per maand: **€13** (=maximale vergoeding)

NB. Bij een voor de berekening van de vergoeding bepaalde reisafstand (werkelijke afstand – 10km) groter dan 9 km enkele reis ontvangt de medewerker de maximale vergoeding per maand.

Alternatief voorbeeld gekozen vervoersmodaliteit Overig eigen vervoer

Medewerker Y woont aan de Paduaweg 1 in Den Dolder en heeft als standplaats Archimedeslaan 6 te Utrecht.

Snelste route met de auto is 14 km. Omdat er bij Overig eigen vervoer geen vergoeding wordt toegekend voor de 1^e 10 km enkele reis wordt de reisafstand vastgesteld op 4 km enkele reis (29-10)

Bij 5 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€27,10** ($2 * 4 * 5/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 4 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€21,68** ($2 * 4 * 4/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 3 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€16,26** ($2 * 4 * 3/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 2 reisdagen per week ontvangt de medewerker per maand: **€10,84** ($2 * 4 * 2/5 * 17,83 * €0,19$)

Bij 1 reisdag per week ontvangt de medewerker per maand: **€5,42** ($2 * 4 * 1/5 * 17,83 * €0,19$)

Alternatief voorbeeld gekozen vervoersmodaliteit Overig eigen vervoer (geen vergoeding)

Medewerker Z woont aan het Broederplein 3 in Zeist en heeft als standplaats Archimedeslaan 6 te Utrecht.

Snelste route met de auto is 8 km. Omdat er bij Overig eigen vervoer geen vergoeding wordt toegekend voor de 1^e 10 km enkele reis, ontvangt de medewerker in dit geval een maandelijkse vergoeding van €0,-