

# Plan van aanpak Grondwaterplan

## Inhoudsopgave

<b>1. OPDRACHT</b>	<b>2</b>
1.1. Waarom een grondwaterplan?	2
1.2. Doelstelling	2
1.3. Voor wie is het grondwaterplan bestemd?	2
1.4. Resultaat	3
1.5. Status grondwaterplan	3
1.6. Looptijd grondwaterplan	3
<b>2. UITGANGSPUNTEN</b>	<b>4</b>
2.1. Inhoudelijke eisen	4
2.2. Voorlopige opzet van plan	4
2.3. Beleidskaders	5
<b>3. STAPPENPLAN</b>	<b>6</b>
<b>4. ORGANISATIE</b>	<b>7</b>
4.1. Intern: kernteam	7
4.2. Overig intern	7
4.3. Intern: klankbordgroep	8
4.4. Extern: klankbordgroep	8
<b>5. PLANNING</b>	<b>9</b>
<b>BIJLAGE 1: VOORLOPIGE INHOUDSOPGAVE</b>	<b>10</b>
<b>BIJLAGE 2: OVERZICHT LEDEN EXTERNE KLANKBORDGROEP</b>	<b>12</b>

## 1. Opdracht

### 1.1. Waarom een grondwaterplan?

Het grondwaterplan wordt een samenvoeging van grondwaterkwantiteit en grondwaterkwaliteit. Een dergelijk plan slaat een brug tussen kwantiteit en kwaliteit, benadrukt de samenhang en integraliteit die moet bestaan vanuit actuele beleidslijnen als de Kaderrichtlijn Water en Waterbeheer 21<sup>e</sup> eeuw (WB21).

Bovendien moeten een tweetal beleidsplannen geactualiseerd worden; 'Zuiver drinkwater uit de grond' en 'Beheerplan Grondwaterkwaliteit':

- Toen in 2001 het PMP-Uitwerkingsplan Zuiver Drinkwater uit de grond 2001 – 2008 werd gemaakt bestond nog geen beeld van de Kaderrichtlijn Water (KRW). Nu het voorlopige maatregelenpakket en het instrumentarium in 2006 tegen het licht wordt gehouden, is het zinnig om beleids(her)formulering in 2006 uit te voeren.
- De noodzaak van actualisering van het 'Beheerplan Grondwaterkwantiteit' is vastgelegd in het WHP3 (wettelijke taak).

Daarnaast bevat het huidige Waterhuishoudingsplan een beperkte beleidsmatige visie over het grondwater. Grondwater is echter van levensbelang voor onze samenleving, waarbij de kwaliteit én de kwantiteit een rol speelt voor allerlei functies (drinkwater, natuur, droge voeten in bebouwd gebied enz.).

Het grondwaterplan wordt een overkoepelend plan van de bestaande plannen en nieuw grondwaterbeleid. Er wordt verwezen naar de bestaande plannen die nog bruikbaar zijn. Van de beleidsplannen die geactualiseerd moeten worden, wordt het beleid herzien en geheel opgenomen in het grondwaterplan. In tabel 1 van paragraaf 2.3 is een overzicht gegeven van de plannen die gebruikt worden en welke al dan niet komen te vervallen.

Een dergelijk overkoepelend plan zorgt voor transparantie en eenduidigheid naar de buitenwereld toe. Het schept voor iedereen helderheid over de provinciale rol. Bovendien wordt verwacht dat, door de samenvoeging tot één plan, een volgende actualisatie minder inspanning vergt.

In voorliggend plan van aanpak worden de benodigde inspanning, organisatie en planning uiteengezet om te komen tot een grondwaterplan.

### 1.2. Doelstelling

Het doel van het grondwaterplan is tweeledig:

- het vastleggen van doelen, ambities en inzet van instrumentarium ten aanzien van grondwater;
- de omgeving informeren over het Utrechtse strategische en operationele grondwaterbeleid.

### 1.3. Voor wie is het grondwaterplan bestemd?

Het grondwaterplan is bedoeld voor:

- personen/instanties die via ingrepen invloed hebben op het grondwater (t.a.v kwaliteit en/of kwantiteit). Bijvoorbeeld drinkwaterbedrijven, bronneerders, planvormers die afkoppelmogelijkheden onderzoeken enz.;
- personen/instanties die de gevolgen van ingrepen door derden ondervinden. Bijvoorbeeld natuurorganisaties die verdroging binnen hun gebieden ondervinden door onttrekkingen of gemeenten/burgers die last ondervinden door stopzetting van onttrekkingen;
- personen/instanties die niet zelf ingrijpen, maar regulerend optreden. Bijvoorbeeld gemeenten die door het waterschap en provincie een watertoets willen laten uitvoeren en vergunningverleners binnen de provincie.

#### **1.4. Resultaat**

Het grondwaterplan is een compact goed leesbaar rapport in de vorm van beleidsuitspraken met zo min mogelijk detailinformatie.

Door de vigerende plannen in aantal te beperken wordt goed overzicht bewaard over het grondwaterbeleid. Het ontwerp wordt begin 2007 door GS vastgesteld. Later in 2007 wordt het plan na inspraak door PS vastgesteld.

#### **1.5. Status grondwaterplan**

De wettelijke grondslag van het grondwaterplan ligt verankerd in:

- Wet milieubeheer;
- Wet op de waterhuishouding (in toekomst Waterwet);
- Grondwaterwet (in toekomst Waterwet).

Het grondwaterplan is één van de uitwerkingsplannen van het Waterhuishoudingsplan (2005 – 2010) en het Provinciaal Milieubeleidsplan (2004 – 2008).

#### **1.6. Looptijd grondwaterplan**

De looptijd van het grondwaterplan is van 2007 tot 2011. Het plan moet ten minste om de vier jaar opnieuw worden vastgesteld (Wet op de Waterhuishouding). Verlenging is mogelijk voor vier jaar. In het plan moet duidelijk worden uitgelegd dat er zeer waarschijnlijk in 2009 of 2010 actualisatie nodig is. Dit in verband met:

- de voltooiing van het stroomgebiedsbeheerplan KRW in 2009;
- de overname van een deel van het takenpakket door het waterschap.

Het grondwaterplan is vooruitlopend op een nieuwe vaststelling van het Waterhuishoudingsplan en Provinciaal Milieubeleidsplan. Immers, deze plannen worden in 2010 opnieuw vastgesteld.

## 2. Uitgangspunten

### 2.1. Inhoudelijke eisen

De volgende uitgangspunten zijn van toepassing:

1. Het resultaat is een bondig goed leesbaar plan, dat alleen relevante informatie in beknopte vorm bevat. De bondigheid van het grondwaterplan heeft als bijkomend voordeel dat het plan goed in digitale vorm in een website opneembaar is;
2. een aantal bestaande plannen komen te vervallen. Van de plannen die niet komen te vervallen wordt de essentie opgenomen en zoveel mogelijk naar verwezen. Het vervallen van plannen en de verwijzingen moeten helder in het plan worden aangegeven;
3. In het grondwaterplan moet duidelijk worden aangegeven:
  - welke status de (achtergrond)plannen hebben: m.a.w. welke rechten kunnen er aan worden ontleend?;
  - welke consequenties het grondwaterplan heeft voor (externe) stukken, besluiten enz. (aanvulling van tabel 1, zie paragraaf 2.2);
  - dat in de toekomst de Waterwet geldt;
4. rekening moet worden gehouden met grondwatertaken die op termijn worden overgedragen naar het waterschap. Hier moet voldoende aandacht aan worden besteed. Relevante passages worden duidelijk afgebakend in de rapportage, zodat het deel dat in de toekomst mogelijk voor rekening van het waterschap komt, eruit gehaald kan worden;
5. het bestaande beleid (betreft 'Zuiver drinkwater uit de grond') wordt geëvalueerd.

### 2.2. Voorlopige opzet van plan

Voorgesteld wordt het plan in drie delen op te splitsen:

- deel A: opsomming van beleidsuitspraken;
- deel B: (bondige) toelichting op beleidsuitspraken. In de bijlage van dit plan van aanpak is een voorlopige inhoudsopgave opgenomen. Deel B bestaat uit 3 delen:
  - strategisch deel (deel I): visie op grondwaterbeleid;
  - operationele deel (deel II): uitvoeringsgerichte uitwerking van de visie;
  - organisatorische aspecten (deel III): toelichting op de handvatten die de provincie heeft om het grondwaterbeleid te handhaven en vorm te geven (monitoring, instrumenten en financiering);
- deel C: bijlagen. De bijlagen bestaan uit onmisbare achtergrondinformatie en eventuele kaarten. Onmisbare achtergrondinformatie kan voortkomen uit nieuwe of gewijzigde beleidslijnen of kan voor het begrip en de onderbouwing dienen van de gepresenteerde visie. Voor overige detailinformatie wordt verwezen naar betreffende studies. Er wordt geen uitgebreide beschrijving van het grondwatersysteem opgenomen. De bijlagen worden zo beknopt mogelijk gehouden. Voor deel C wordt de opeenvolging van onderwerpen van deel B gebruikt (volgens inhoudsopgave).

### 2.3. Beleidskaders

In onderstaande tabel is aangegeven welke plannen komen te vervallen en welke plannen blijven bestaan en naar verwezen wordt.

Tabel 1. Bouwstenen van het grondwaterplan

Plan	Komt te vervallen/wordt naar verwezen <sup>1)</sup>	Status	Doorwerking in
Zuiver drinkwater uit de grond	Komt te vervallen	Juridische status (valt onder PMP, Wet Milieubeheer	Provinciale Milieuverordening
Grondwatervisie Utrechtse Heuvelrug 2003 <sup>2)</sup>	Wordt naar verwezen	Geen wettelijke grondslag	Ruimtelijk Beleid
Uitwerking lagenbenadering (streekplan). Achtergronddocumenten grondwaterkwantiteit en grondwaterkwaliteit.	Wordt naar verwezen		Toetsing bestemmingsplannen
Nota Uitvoeringsbeleid Bodem (NUB)	Wordt naar verwezen	Wet Milieubeheer, grondwaterwet, wet op de waterhuishouding	Provinciale Milieuverordening
Beheerplan kwantiteit	Komt te vervallen	Wet op whh en grondwaterwet	Grondwaterverordening
Gebiedsgericht beleid koude en warmteopslag	Komt te vervallen	Grondwaterwet	Grondwaterverordening
GGOR	Wordt naar verwezen	Geen wettelijke status (wel relatie met Nationaal Bestuursakkoord Water, NBW)	Beleid van waterschappen

<sup>1)</sup> “wordt naar verwezen”: alleen beleidsuitspraken en overige essentiële dingen worden opgenomen in het grondwaterplan. Daarnaast wordt zoveel mogelijk verwezen naar de vigerende plannen (m.n. voor detailuitwerkingen)

<sup>2)</sup> Grondwatervisie Utrechtse Heuvelrug: rol en taken van Provincie moeten helder worden weergegeven en relatie met RO-beleid. Heuvelrug is belangrijke bron van water: daarop moet gestuurd worden. Uitgangspunten voor onderste laag van lagenbenadering gelden.

### 3. Stappenplan

Voor het opstellen van het grondwaterplan worden de volgende stappen doorlopen:

Tabel 2. Overzicht stappenplan

Fase	Stap	Activiteit
1	Plan van aanpak (Pva)	1 Pva opstellen
		2 Pva in procedure
		3 Externen van voornemen op hoogte brengen
2	Concept ontwerp	1 Uitzoeken noodzaak van externe onderzoeken (ivm financiering)
		2 Pva en inhoudsopgave naar externe partijen, informeren GS en commissies
		3 Startoverleg kernteam
		4 Inventarisatie bestaande plannen
		5 Aanpassen inhoudsopgave & 1 <sup>e</sup> versie grondwaterplan
		6 2e overleg kernteam
		7 1 <sup>e</sup> werkgroepbijeenkomst(en) (1e WG)
		8 Opstellen 1e concept
		9 3e overleg kernteam
		10 1 <sup>e</sup> Klankbordgroepoverleg extern (1e KG-ext)
		11 2 <sup>e</sup> werkgroepbijeenkomst(en) (2e WG)
		12 Aanpassen 1 <sup>e</sup> concept=1 <sup>e</sup> concept ontwerp
		13 Uitvoeren/opstarten deelonderzoeken
		14 Interne klankbordgroep WEM (1 <sup>e</sup> KG-int)
		15 Informeren/consulteren PO-WEM
		16 Informeren/consulteren PCMW & CieWEM
		17 3 <sup>e</sup> werkgroepbijeenkomst (3 <sup>e</sup> WG)
		18 Aanpassen 1e conceptontwerp
		19 4 <sup>e</sup> werkgroepbijeenkomst (4 <sup>e</sup> WG)
		20 2 <sup>e</sup> Klankbordgroepoverleg extern (2 <sup>e</sup> KG-ext)
		21 Concept ontwerp interne klankbordgroep WEM (2 <sup>e</sup> KG-int)
		22 Afronden concept ontwerp
		23 Concept ontwerp PO WEM
		24 Concept ontwerp PCMW
3	Ontwerp	1 Aanpassen concept ontwerp
4	Procedure ontwerp	1 Informeren Ontwerp interne klankbordgroep WEM
		2 Ontwerp PO WEM
		3 Ontwerp DR
		4 Ontwerp GS vaststellen
		5 Ontwerp in Cie WEM
		6 Ontwerp ter inzage
5	Definitief ontwerp	1 Voorbereiden nota beantwoording & concept definitief plan (incl. event. aanpassingen)
6	Procedure definitief ontwerp	1 Nota beantwoording PO-WEM
		2 Nota beantwoording DR
		3 Nota beantwoording GS
		4 Cie WEM
		5 Vaststelling PS
7	Afronding	1 Drukbaar maken
		2 Verzending
8	Presentatie	1 Communicatie definitief plan naar omgeving

Legenda

Rood: bestuurlijke stap

Geel: stap gericht op externen

## 4. Organisatie

### 4.1. Intern: kernteam

Het kernteam zorgt ervoor dat:

- het plan geschreven wordt;
- het plan inhoudelijk gecontroleerd wordt op volledigheid en kwaliteit;
- het plan gerealiseerd wordt binnen de planning (zie hoofdstuk 5);

Tabel 3. Samenstelling en taken van kernteam

Samenstelling	Sector/expertise	e-mail	Tel.
Hans Mankor	MWA/Projectleider	<a href="mailto:Hans.mankor@provincie-utrecht.nl">Hans.mankor@provincie-utrecht.nl</a>	030 – 258 3457
Gineke van Bergen	MWA/projectmedewerker	<a href="mailto:Gineke.van.bergen@provincie-utrecht.nl">Gineke.van.bergen@provincie-utrecht.nl</a>	030 – 258 2673
Geert-Jan Nijsten	MWA/projectmedewerker grondwaterkwantiteit	<a href="mailto:Geert-jan.nijsten@provincie-utrecht.nl">Geert-jan.nijsten@provincie-utrecht.nl</a>	030 – 258 2231
Hans van Eijk	MBA/projectmedewerker grondwaterkwaliteit	<a href="mailto:Hans.van.eijk@provincie-utrecht.nl">Hans.van.eijk@provincie-utrecht.nl</a>	030 – 258 3623
Judith Landheer	MWA/projectmedewerker	<a href="mailto:Judith.landheer@provincie-utrecht.nl">Judith.landheer@provincie-utrecht.nl</a>	030 – 258 2529

### 4.2. Overig intern

De informatiestroom verloopt via bijeenkomsten van het kernteam (zie paragraaf 4.1) of van een werkgroepje of via een bilateraal overleg (zie tabel 4). Voorafgaand aan de bijeenkomsten wordt er altijd een stuk voorbereid, welke besproken wordt. Van de leden wordt verwacht dat zij:

- de stukken controleren op juistheid, relevantie en volledigheid;
- de onderdelen die ontbreken aanvullen;
- de benodigde kennis binnen hun sector vergaren;
- zorgen voor afstemming met hun sector.

Een werkgroepje bestaat uit medewerkers van één of meerdere sectoren. De bilaterale overleggen bestaan uit 2 personen. De werkgroepbijeenkomsten en bilaterale overleggen vinden naar schatting 4 maal plaats; afhankelijk van de complexiteit van het onderwerp kan dit vaker of minder vaak zijn (bij de urenraming is uitgegaan van 4 keer).

Tabel 4. Uitwerking van hoofdstukken door kernteam, werkgroepje of bilaterale overleg en betrokken sectoren

	Hoofdstuk	Uitwerking door	Bestaande uit vertegenwoordigers uit sectoren <sup>1)</sup>
1	Inleiding	Kernteam	MWA, MBA
	Strategisch deel (I)	Kernteam + MST	MWA, MBA, MST
1	Algemeen	Kernteam	MWA, MBA
2	Onttrekkingen	Werkgroepje	MWA, MBA, MBG, MSM
3	Overig ondergronds ruimtegebruik		
4	Bovengronds ruimtegebruik	Werkgroepje	MWA, MBA, MKT
5	Oppervlaktewaterbeheer	Bilateraal	MWA
6	Mobiele verontreinigingen	Bilateraal	MBA, MBS
7	Monitoring	Bilateraal	MWA, MST
8	Instrumenten	Kernteam	MWA, MBA
9	Kosten en financieringen	Werkgroepje	MWA, MBA, MSB
10	Actieprogramma	Kernteam	MWA, MBA

<sup>1)</sup> MWA: Sector Water (water, veiligheid, kwaliteit);

MBA: Sector Bodem en Afvalstoffen (grondwaterkwaliteit)

MBG: Sector Branchegericht (vergunningverlening en handhaving)

MSM: Sector stad en Milieu (stedelijk gebied)

MKT: Sector Ketenbeheer

MST: Sector Strategie (lange termijn visie, monitoring)

MSB: Stafbureau

MBS: Sector Bodemsanering

Afstemming vindt ook plaats via reguliere overleggen als het clusteroverleg, het KRW-coördinatieoverleg en KRW-grondwater- en oppervlaktewaterteamoverleg.

Voor de onderwerpen die minder aandacht behoeven, voor (beperkte) afstemming of een beperkte vraag worden de betreffende personen ad hoc benaderd.

#### **4.3. Intern: klankbordgroep**

De interne klankbordgroep bestaat uit de sectorhoofden van de betrokken sectoren (MWA, MBA, MST). Met hen wordt 2 maal het grondwaterplan van de versie tot dan toe inhoudelijk besproken.

#### **4.4. Extern: klankbordgroep**

Er wordt een externe klankbordgroep (KG) opgericht. De klankbordgroep komt naar verwachting 2 keer bij elkaar. Van de leden wordt verwacht dat zij concept rapportages voorzien van commentaar, de inhoud zonodig afstemmen met de achterban en bekendheid geven aan het plan binnen hun organisatie.

De klankbordgroep bestaat uit afgevaardigden van:

- Waterleidingbedrijven;
- Waterschappen;
- Vereniging van Gemeenten – VNG;
- Vertegenwoordigende landbouworganisaties;
- Aangrenzende provincies;
- Natuurorganisaties;
- Milieudiensten.

De volgende partijen worden geïnformeerd per brief:

- Kamer van Koophandel;
- Grootverbruikers.

In bijlage 2 is een overzicht opgenomen van de leden van de externe klankbordgroep.



## 5. Planning

In onderstaand schema is de planning uiteengezet.

### Planning grondwaterplan

activiteit	2006												2007											
	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	april	mei	juni	juli	aug	sept	okt	nov	dec
<b>Fase 1 opstellen plan van aanpak</b>	X																							
<b>Fase 2 opstellen concept ontwerp gwplan</b>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												
verspreiden pva KG extern			X																					
inventarisatie bestaande plannen		X	X																					
opstellen 1e versie gwplan				X																				
1e overleg KG extern				X																				
opstellen 1e concept ontwerp gwplan				X	X																			
uitvoeren deelonderzoeken				X	X	X	X	X	X															
aanpassen 1e concept ontwerp gwplan						X	X	X																
2e overleg KG groep									X															
afronden concept ontwerp gwplan									X															
<b>Fase 3 tot standkomen ontwerp gwplan</b>										X														
<b>Fase 4 interne procedures</b>											X	X	X	X	X	X								
ter inzage legging ontwerp gwplan															X	X								
<b>Fase 5 Tot stand komen definitief gwplan</b>																X	X							
<b>Fase 6 Procedure definitief gwplan</b>																X	X	X	X	X	X			
<b>Fase 7 Afronding</b>																						X	X	

- doorlooptijd van een fase
- overlegmomenten met externe klankbordgroep
- ambtelijke inzet
- inspraak

## Bijlage 1: Voorlopige inhoudsopgave

### Inleiding

- 1.1. Aanleiding: waarom een grondwaterplan?
- 1.2. Doel
- 1.3. Voor wie is het grondwaterplan bestemd?
- 1.4. Status grondwaterplan
- 1.5. Organisatie en betrokken partijen
- 1.6. Plaats grondwaterplan binnen het provinciale beleid
- 1.7. Actuele ontwikkelingen
- 1.8. Toelichting opdeling rapport

### Strategisch deel (deel I)

1. *Doel*
2. *Ambities*
3. *Inzet instrumentarium*
4. *Provinciale rol*
5. *Bijzondere gebieden*
6. *Stand-still principe*

### Operationeel deel (deel II)

1. Algemeen
  - 1.1. Algemeen
  - 1.2. Bijzondere gebieden:
    - 1.2.1. Beschermd drinkwatergebieden
    - 1.2.2. Utrechtse Heuvelrug
    - 1.2.3. Natuurgebieden
2. Onttrekkingen
  - 2.1. Algemeen
  - 2.2. Drinkwatervoorziening
  - 2.3. *KWO*
  - 2.4. *Bedrijfswaterwinningen*
  - 2.5. Bron- en saneringsbemalingen
  - 2.6. Onttrekking door land- en tuinbouw
  - 2.7. Versneld bouwrijpmaken zettingsgevoelige bodems
  - 2.8. Permanente onttrekkingen tbv bouwwerken/ter voorkoming van wateroverlast
  - 2.9. *Kleine onttrekkingen (meldingsplichtige)*
  - 2.10. Artesische bronnen
  - 2.11. Overig
3. Overig ondergronds ruimtegebruik
  - 3.1. Boren
  - 3.2. Roeren van grond
  - 3.3. Ontgravingen
  - 3.4. *Bodemwarmtewisselaar*
4. Bovengronds ruimtegebruik
  - 4.1. Mestbeleid en bestrijdingsmiddelen
  - 4.2. *Infiltreren, lozingen, afkoppelen, runoff*
  - 4.3. Bedrijfsmatige activiteiten
  - 4.4. Calamiteiten
5. Oppervlaktewaterbeheer
  - 5.1. *Peilbeheer*
  - 5.2. *Toepassing drinkwater*
6. Mobiele verontreinigingen

### Organisatorische aspecten (deel III)

7. Monitoring

- 7.1. Meetnet kwaliteit
- 7.2. Meetnet kwantiteit
- 8. Instrumenten (per thema instrument aangeven in tabel met korte toelichting)
  - 8.1. Wet Milieubeheer
  - 8.2. Wet op waterhuishouding (straks waterwet)
  - 8.3. Grondwaterwet (straks waterwet)
  - 8.4. Verordeningen
  - 8.5. Watertoets (RO-instrument)
  - 8.6. *Gevolgen van takenverschuiving voor instrumenten*
- 9. Kosten en financiering grondwaterbeheer
  - 9.1. Kosten en financiering provinciaal grondwaterbeheer
  - 9.2. Kosten voor de verschillende sectoren
- 10. Acties voor planperiode (actieprogramma tot 2010)

*Cursief: nieuwe onderwerpen (behoeven meer aandacht)*

**Bijlage 2: Overzicht leden externe klankbordgroep**

Organisatie	Naam	E-mail	KG/ Agendalid
Hydron Midden-Nederland	Dhr. E. Broers	<a href="mailto:Eric.broers@hydron.nl">Eric.broers@hydron.nl</a>	KG
Oasen	Dhr. G. Grakist	<a href="mailto:Gert.grakist@oasen.nl">Gert.grakist@oasen.nl</a>	KG
Waterleidingbedrijf Amsterdam / Waternet	Dhr. E. Yedema	<a href="mailto:e.yedema@wlb.amsterdam.nl">e.yedema@wlb.amsterdam.nl</a>	KG
Bronwaterleiding Doorn	Dhr. H.J.E. van Beuningen	<a href="mailto:Beuningen@bronwaterleidingdoorn.nl">Beuningen@bronwaterleidingdoorn.nl</a>	Agendalid
Waterschap Vallei en Eem	Dhr. A. Bolman	<a href="mailto:abolman@wve.nl">abolman@wve.nl</a>	KG
Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden	Dhr. H. J. M. van Rooijen	<a href="mailto:Rooijen.hjm@hdsr.nl">Rooijen.hjm@hdsr.nl</a>	KG
Waternet	Mw. M. van Keulen		KG
Waterschap Rivierenland	Mw. M. van Gestel	<a href="mailto:m.van.gestel@wsrl.nl">m.van.gestel@wsrl.nl</a>	KG
VNG	?		KG
LTO Noord	Dhr. D. van Rozen	<a href="mailto:dvrozen@ltonoord.nl">dvrozen@ltonoord.nl</a>	KG
Provincie Zuid-Holland	Mw. M. Baneke dhr. W. Rosbergen	<a href="mailto:baneke@pzh.nl">baneke@pzh.nl</a>	KG
Provincie Gelderland	dhr. E. Boere - afdeling Water Loek Stalpers/ Harm Jan Reit / Dick Corpel		KG
Provincie Overijssel	Dhr. A. Nass	<a href="mailto:Awjm.nass@prv-overijssel.nl">Awjm.nass@prv-overijssel.nl</a>	KG
Provincie Flevoland	Dhr. R. Bolmer	<a href="mailto:robert.bolmer@flevoland.nl">robert.bolmer@flevoland.nl</a>	KG
Provincie Noord-Holland	Dhr. L. Reiniers	<a href="mailto:reiniersl@noord-holland.nl">reiniersl@noord-holland.nl</a>	KG
Natuur en Milieu Federatie Utrecht	Mw. H. van Dam	<a href="mailto:h.van.dam@nmu.nl">h.van.dam@nmu.nl</a>	KG
Natuurmonumenten	Mw. P. Ket	<a href="mailto:p.ket@natuurmonumenten.nl">p.ket@natuurmonumenten.nl</a>	KG
Utrechts Landschap	Mw. H. Geesink	<a href="mailto:geessink@utrechtslandschap.nl">geessink@utrechtslandschap.nl</a>	KG
Staatsbosbeheer	Dhr. A. van Leerdam	<a href="mailto:a.leerdam@staatsbosbeheer.nl">a.leerdam@staatsbosbeheer.nl</a>	KG
Milieudienst ZO-Utrecht	Dhr. M. van der Weiden	<a href="mailto:M.vdWeiden@Milieudienstzou.nl">M.vdWeiden@ Milieudienstzou.nl</a>	KG
Milieudienst NW-Utrecht	Dhr. J.H. Luidens	<a href="mailto:J.Luidens@Milieudienstnwu.nl">J.Luidens@ Milieudienstnwu.nl</a> <a href="mailto:Luidens.j@woerden.nl">Luidens.j@woerden.nl</a>	KG
Gewest Eemland	Dhr. S. van der Hoek	<a href="mailto:svanderhoek@gewesteemland.nl">svanderhoek@ gewesteemland.nl</a>	KG
Kamer van Koophandel Utrecht	Dhr. R. de Korte	<a href="mailto:rkorte@utrecht.kvk.nl">rkorte@utrecht.kvk.nl</a>	Agendalid
Kamer van Koophandel Gooi en Eemland	Dhr. M.Thies	<a href="mailto:mthies@gooi-eemland.kvk.nl">mthies@gooi-eemland.kvk.nl</a>	Agendalid