



AANVRAAGFORMULIER

2009WMC65 bijlage 2

Hierbij treft u het aanvraagformulier aan ten behoeve van een subsidieverzoek van projecten gericht op de actieve deelname van alle inwoners van de provincie Utrecht aan Cultuur in het kader van de Regeling Cultuurparticipatie (**DATUM, NUMMER**).

Lees de Regeling Cultuurparticipatie Provincie Utrecht en de daarop berustende bepalingen alvorens dit aanvraagformulier in te vullen.

Het aanvraagformulier bestaat uit de volgende drie onderdelen:

- I** een formulier voor algemene gegevens
- II** een informatieformulier
- III** een begrotingsformulier

SLUITINGSDATA AANVRAGEN

Sluitingsdata aanvragen 2009

De provincie kent in 2009 voor deze regeling eenmaal subsidies toe. De sluitingsdatum voor indiening van aanvragen in 2009 is: 1 oktober 2009.

Sluitingsdata aanvragen 2010, 2011 en 2012

In 2010, 2011 en 2012 kent de provincie voor deze regeling tweemaal per jaar subsidies toe. De sluitingsdatum voor indiening van aanvragen in deze jaren is respectievelijk 1 april en 1 oktober van het betreffende jaar.

WIJZE VAN INDIENEN

- Eénmaal de volledige aanvraag, ingebonden;
- Eénmaal een losbladige versie van de volledige aanvraag (deze aanvraag niet inbinden, aan elkaar nieten of in een plastic map doen, maar met een paperclip bij elkaar binden);
- De gehele aanvraag mag maximaal tien pagina's beslaan, excl. bijlagen;
- Vóór 1 april óf 1 oktober dit formulier volledig ingevuld, ondertekend en mét de gevraagde bijlagen per post sturen naar: Provincie Utrecht, Afdeling Subsidies en Inkoop, Postbus 80300, 3508 TH Utrecht.

BEOORDELING EN BESLUIT AANVRAGEN

Subsidieaanvragen worden eenmaal per jaar beoordeeld door een adviescommissie in 2009, en tweemaal per jaar in de periode 2010 tot en met 2012. De sluitingsdata voor indiening van aanvragen zijn respectievelijk: 1 april en 1 oktober. Maakt u bij de indiening van uw aanvraag gebruik van ons aanvraagformulier.

De regeling vervalt per 1 januari 2013, u kunt dan geen subsidieaanvragen meer indienen.

Gedeputeerde Staten besluit circa vier maanden na de betreffende sluitingsdatum over de subsidietoekenning.

UITVOERINGSPERIODE

Vanaf de datum dat de subsidie is beschikbaar dient de activiteit binnen 12 maanden plaatsgevonden te hebben.

Bijlagen en documentatie (zend geen unica mee!)

- oprichtingsakte stichting / vereniging (**verplicht!**)
- recent uittreksel Kamer van Koophandel (**verplicht!**)
- de minimis verklaring (**verplicht!**)
- overig, namelijk:



I ALGEMENE GEGEVENS

1. Gegevens aanvrager

Naam aanvragende organisatie : _____

Postadres : _____

Postcode en woonplaats : _____

Telefoon/fax : _____

E-mail : _____

Naam contactpersoon : _____

Giro- of bankrekeningnr : _____ Ten name van _____ :

Rechtsvorm : _____

BTW-plichtig: : ja/nee

2. Gegevens project

Titel : _____ *Toelichting: het project dient uiterlijk een jaar na de datum van de subsidieverlening te zijn afgerond.*

Looptijd (start- en einddatum) : _____ *Toelichting: het project dient in ten minste een gemeente plaats te vinden of, als Utrecht of Amersfoort een van die gemeenten is, in ten minste twee gemeenten*

Locatie(s) : _____ *Toelichting: een subsidie voor een evenement bedraagt ten hoogste 70% van de subsidiabele kosten tot maximaal het tekort en is ten hoogste € 20.000,-; als zij minder is dan € 3.000,-, wordt zij niet verstrekt. Voor de kosten van structurele bedrijfsvoering of normale exploitatiekosten van de aanvrager en degenen met wie hij samenwerkt wordt geen subsidie verstrekt. Genoemde bedragen zijn incl. BTW*

Aan provincie gevraagde subsidie : in € _____

Totaalbedrag begroting : in € _____



3. Naam en functie kernmedewerkers (ten hoogste drie namen)

1. Naam : _____
Functie : _____
2. Naam : _____
Functie : _____
3. Naam : _____
Functie : _____



II INFORMATIEFORMULIER

De aanvragen voor subsidie worden beoordeeld op de volgende criteria:

- 1. Mate waarin het project bijdraagt aan de doelstellingen van het beleidskader Cultuurparticipatie;*
- 2. Mate waarin het project iets vernieuwends toevoegt aan het bestaande aanbod;*
- 3. Prioriteit wordt gegeven aan projecten van interdisciplinaire aard;*
- 4. Omvang van de beoogde publieksparticipatie dan wel het bereik van specifieke doelgroepen die vanuit het provinciale cultuurbeleid voorrang krijgen.*

Indien door verstrekking van subsidie het subsidieplafond voor de Regeling Cultuurparticipatie zou worden overschreden, wordt de prioriteit voor verlening van subsidie gegeven aan projecten die het meeste voldoen aan bovenstaande criteria. Daarnaast wordt de volgorde bepaald op basis van het aantal terreinen van provinciaal beleid waarin de subsidieaanvraag past. Ook zal worden meegewogen de bijdrage van het project aan de veelzijdigheid van het aanbod in de provincie Utrecht en het te verwachten effect van het project en de meetbaarheid daarvan. GS stelt jaarlijks een subsidieplafond vast. In 2009 is het subsidieplafond 175.000 euro.

1. Beschrijving van het project en activiteit(en) en de concrete te behalen resultaten

- 1.1. Titel van het project
- 1.2. Activiteiten: omschrijf zo goed en concreet mogelijk de activiteiten
- 1.3. Wat zijn de concrete resultaten?

2. Publieksparticipatie

- 2.1 Wat gaat u doen om bewoners uit de provincie Utrecht op vernieuwende wijze actief te laten deelnemen aan cultuur?
- 2.2 Wat gaat u doen om uw project te continueren?

3. Hoe gaat u dit doen?

- 3.1. Geef een beschrijving van de aanpak en werkwijze en waarom u voor deze aanpak hebt gekozen
- 3.2. Wie zijn de (beoogde) zakelijke/productie medewerkers? Produceert u zelf of brengt u het project onder bij een producent buiten uw organisatie?
- 3.3. Op welke wijze gaat u het festival evalueren?

4. Doelgroep

- 4.1. Op welke (nieuwe) publieksgroep(en) wilt u zich richten en waarom?
- 4.2. Wat is uw verwachte publieksbereik?
- 4.3. Hoe werft u uw publiek (pr, marketing en communicatie)?

5. Tijdsplanning

- 5.1. Wat is de geplande start- en einddatum van het gehele project (met marges!)?
- 5.2. Wat zijn de geplande start- en einddata van de verschillende activiteiten?

6. Samenwerking

- 6.1. In hoeverre werkt u samen met andere organisaties?
- 6.2. Geef per samenwerkende partij aan wat hun bijdrage en rol is (inhoudelijk /organisatorisch en/of financieel).

7. Nieuw of bestaand initiatief

- 7.1. Gaat het om een nieuw initiatief of om uitbreiding van reeds bestaande activiteiten?



8. Zijn er in het voorafgaande nog gegevens niet aan bod gekomen die u van belang vindt voor een zorgvuldige beoordeling van uw project?



III BEGROTING

Kosten waarvoor subsidie wordt gevraagd: (aankruisen wat van toepassing is)

- ontwikkelingskosten (proceskosten);
- presentatiekosten;
- kosten ten behoeve van instructiemateriaal (in woord en beeld);
- promotiekosten.

Co-financiering

Heeft u, behalve bij de provincie, voor dit project ook elders subsidieaanvragen ingediend?
Zo ja, bij wie en voor welke bedragen? Zo nee, waarom niet?

Begroting

Geef hier uw projectbegroting weer. De begroting dient sluitend te zijn. U dient alle inkomsten en uitgaven te specificeren en toe te lichten. Neem ook het bedrag op dat u van de provincie vraagt. Het is belangrijk dat u ook aangeeft welke andere subsidiënten, fondsen en sponsors zijn aangeschreven en wat uw samenwerkingspartners bijdragen.

Naam aanvrager:

Titel project:

1. Begroting

LASTEN	in euro's	
Honoraria		
Ontwikkelingskosten		
Presentatiekosten		
Materiaalkosten		
Publiciteit en promotie		
Totaal Lasten		
BATEN	in euro's	
Publieksinkomsten		
Inkomsten uit verkoop		
Sponsoring		
Subsidies (overheden, gemeentes)		
Eigen bijdrage		
Bijdragen partners		
Overige inkomsten		
Gevraagde subsidie Provincie Utrecht / Cultuurparticipatie		
Totaal Baten		

2. Financiering

Heeft u, behalve bij de provincie, voor dit project ook elders subsidieaanvragen ingediend?
Van welke instanties is een financiële bijdrage in de totale kosten voorzien?

Financier	bedrag in euro's	datum	aangevraagd/toegezegd*
Provincie Utrecht (andere middelen)			
Gemeenten			
Erfgoedinstellingen			
Fondsen			
Sponsors			
Derden			

*doorhalen wat niet van toepassing is

3. Ondertekening

Ondergetekende verklaart hierbij bekend te zijn met de Subsidieregeling Cultuurparticipatie provincie Utrecht en de daarop berustende bepalingen en verklaart de aanvraag naar waarheid te hebben ingevuld:

Naam _____

Functie _____

Plaats _____

Datum _____

Handtekening _____

Dit volledig ingevulde en ondertekende formulier mét de gevraagde bijlagen dient u vóór 1 april of 1 oktober per post te sturen naar:

Provincie Utrecht
Afdeling Subsidies en Inkoop
Postbus 80300
3508 TH Utrecht