

2010WMC59 bijlage

Aanbeveling beleidsauditcommissie	uitwerking
<p>1. Bezie de verhoudingen tot zorgaanbieders en Bureau Jeugdzorg Utrecht niet alleen volgens de wettelijke subsidierelaties maar ook in het licht van de wettelijke regieverantwoordelijkheid voor de hele jeugdzorgketen. Ga naast de huidige meer instrumentele aansturing ook meer inhoudelijke aansturing toepassen. Dit vraagt om een minder afstandelijke aansturing en een meer bestuurlijk leiderschap, waarin naast resultaatsturing ook provinciale initiatieven van belang zijn, gericht op innovatie, overleg, samenwerking en uitwisseling in het jeugdzorgnetwerk (zoals de bestuurderskring);</p>	<p><i>Deze aanbeveling heeft vorm gekregen in:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- <i>de diverse programmalijnen en projecten in het UJC. In het UJC is de aansluiting op tal van thema's gezocht bij andere overheden en sectoren en het voorliggend veld als het gaat om thema's als nazorg, diversiteit, zorgvernieuwing en met name in programmalijn 1 (preventie) en 5 (ketenzorg). Daarbij zijn diverse organisaties aangesloten en nemendeze ook bestuurlijk verantwoordelijkheid in de stuurgroep UJC.</i>- <i>aan het zorgaanbiedersoverleg nemen niet alleen de provinciaal gefinancierde jeugdzorginstellingen deel, maar ook organisaties uit andere sectoren (gesloten jeugdzorg)</i>- <i>Bij de uitwerking van het afsprakenkader 2010- 2011 worden alle relevante partners betrokken, gemeenten, BJU, provinciale zorgaanbieders maar ook organisaties uit het gemeentelijk domein (maatschappelijk werk, GGD'en)</i>
<p>2. Expliciteer deze nieuwe vorm van aansturing in een nieuw, compact beleidskader op hoofdlijnen (2009-2012) onder meer door een complete missie, herdefinitie van rollen en verantwoordelijkheden in het stelsel van jeugdzorg en een kernachtige beleidsvisie op hoofdlijnen te formuleren gericht op de kwaliteit van de zorg, de samenwerking en de doelrealisatie en stel hierbij prioriteiten die vervolgens worden uitgewerkt in concrete projecten en activiteiten in het jaarlijkse uitvoeringsprogramma;</p>	<p><i>Deze nieuwe vorm van aansturing is beperkt geformuleerd door een globale sturingsvisie in het Utrechtse provinciale beleidskader 2009-2011, en is uitgebreid beschreven in het Programmaplan Utrechtse Jeugd Centraal (november 2008). In dit programmaplan staat de vernieuwingsagenda beschreven in samenhang met onze ambities met betrekking tot en onze visie op de jeugdzorg. De gezamenlijke sturingsvisie is in interprovinciaal verband verder uitgewerkt en zal de komende jaren verder worden geïmplementeerd. Jaarlijks worden de beleidsdoelstelling en prestaties geconcretiseerd in de provinciale uitvoeringsprogramma's.</i></p>
<p>3. Ga ook sturen op de introductie van een beleid van <i>good governance</i> bij Bureau Jeugdzorg Utrecht en de zorgaanbieders;</p>	<p><i>Deze aanbeveling wordt door ons opgepakt. Eerst zal het beleid van good governance moeten worden geoperationaliseerd. Wij zullen hier actief op gaan sturen en dit ons uitvoeringsprogramma 2011 opnemen .</i></p>

<p>4. Regel in de aansturingsdriehoek (provincie-Bureau Jeugdzorg Utrecht- zorgaanbieders) dat de basale contact- en overlegmomenten, bi- en multilateraal structureel geregeld worden tot wederzijdse tevredenheid zowel op het niveau van de werkvloer als op bestuurlijk niveau; in het bijzonder ook tussen Bureau Jeugdzorg Utrecht en de jeugdzorgaanbieders;</p>	<p><i>De overlegmomenten zijn grotendeels in structurele en reguliere overleggen vormgegeven. Met zorgaanbieders en BJU vinden periodiek op bilateraal voortgangs c.q. kwartaaloverleggen plaats. Tevens vind periodiek vanuit de provincie zowel ambtelijk als bestuurlijk het zorgaanbieders overleg plaats, waarbij BJU tevens deelnemer is evenals organisaties uit andere sectoren. Daarnaast vindt bij de inhoudelijke thema's in het UJC afstemming en overleg plaats tussen jeugdzorgorganisaties en provincie.</i></p>
<p>5. Zorg voor reductie van bureaucratie door het dubbele werk en de overlappings uit het proces te halen, en waar mogelijk ook door het schrappen van niet noodzakelijke processtappen.</p>	<p>Deze aanbeveling wordt op verschillende wijzen vormgegeven:</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Er vindt vereenvoudiging en beperking van de indicatiestelling plaats, zowel in het kader de nieuwe financieringsystematiek, het afsprakenkader als in het kader van pilotprojecten van het UJC, zoals bijvoorbeeld bij de Wrap around Care methodiek. Daarnaast hebben BJU en de zorgaanbieders afspraken gemaakt over een transparante indicatie- en aanmeldingsprocedure.</i> - <i>In het kader van beter beschermd zijn afspraken gemaakt over een betere en kortere toeleiding door BJU naar de Raad voor de Kinderbescherming.</i> - <i>Tevens is er een nulmeting gedaan naar ervaren regeldruk en is er aan Plan van Aanpak gereed om de ervaren regeldruk met 25 % te verminderen.</i>
<p><i>Ten aanzien van Bureau jeugdzorg</i> 6. Bespreek met Bureau Jeugdzorg Utrecht vanuit de relatie opdrachtgever- opdrachtnemer de vraag wat kerntaken zijn en prioriteer daarop; stuur deze kerntaken strak aan. Evalueer in het kader van deze audit, die over een deel van de taken van Bureau Jeugdzorg Utrecht gaat, in het bijzonder de wijze van indicatiestelling, de doorlooptijden, de rol van informatieleverancier en het casemanagement;</p>	<p><i>Met het Bureau Jeugdzorg worden jaarlijks prestatie afspraken gemaakt en vastgelegd in de beschikking. In deze prestatie-afspraken worden ondermeer normen vastgelegd voor de wachtlijsten en doorlooptijden zowel voor de toegangstaken, als bij de AMK, jeugdbeschermings- en jeugdreclasseringstaken. Deze prestatie-afspraken worden periodiek gemonitord, en waar nodig vindt bijsturing plaats. De kwaliteit van de indicatiestelling is geborgd in VIB traject. Jaarlijks wordt de kwaliteit van de indicatiestelling getoetst door middel van een audit.</i></p>
<p>7.</p>	<p><i>Door ons is naar aanleiding van het genoemde doelmatigheidsonderzoek sterk ingezet op</i></p>

<p>Zorg ervoor dat de aanbevelingen uit het doelmatigheidsonderzoek ter verbetering van de bedrijfsvoering van Bureau Jeugdzorg Utrecht zo snel mogelijk ingevoerd worden door middel van een plan van aanpak. Zorg hierbij dat de informatiestromen geoptimaliseerd worden, waardoor er een adequate analyse van de vraag ontstaat, zodat er vraag- en niet aanbodgericht gewerkt kan worden;</p>	<p><i>de verbetering van de bedrijfsvoering van het BJU. Dit heeft geleid tot een verandering en verbetering van de organisatiestructuur en cultuur. BJU opereert in een dynamische omgeving en dient zich veelvuldig aan te passen aan veranderende omstandigheden, zowel veranderingen ten aanzien in de vraag naar jeugdzorg als, in taak en verwachtingen ten aanzien van de taken van BJU. Zowel het ontbreken van (financiële) normering van de taken van BJU als de onzekerheid ten aanzien van de instroom maken BJU financieel kwetsbaar.</i></p> <p><i>Ten aanzien van de genoemde informatiestromen heeft het BJU het kenniscentrum vraag en aanbod ingericht. Deze expertise is echter nog in ontwikkeling, zodat voor vraaganalyse nog beroep wordt gedaan op externe partijen zoals de ADD – groep.</i></p>
<p>8. Zorg er voor dat Bureau Jeugdzorg Utrecht zoveel mogelijk vanuit haar expertise aan het goed laten functioneren van de lokale jeugd(zorg) netwerken bijdraagt, zodat deze optimaal worden ingezet en het integraal en preventief werken sterk wordt bevorderd waardoor Bureau Jeugdzorg Utrecht niet zelf lichtere hulpvragen hoeft te indiceren; dit vooruitlopend op het tot stand komen van centra voor jeugd en gezin;</p>	<p><i>Het BJU levert vanuit haar ‘studiecentrum’ een breed gewaardeerde bijdrage aan de deskundigheidsbevordering bij de lokale netwerken. BJU is betrokken bij de vorming van de Centra voor Jeugd en Gezin. Het is zaak om de aansluiting tussen BJU en de CJG’s goed te regelen, zodat op basis van de informatie die bij de voorliggende voorzieningen beschikbaar is, de indicatie direct beschikbaar is, dan wel in het kader van het afsprakenkader geen indicatiestelling meer nodig is.</i></p>
<p>9. Inventariseer de uiteenlopende zienswijzen in de keten over casemanagement en kom met een oplossing die in ieder geval garandeert dat er één verantwoordelijke is voor het coördineren van het proces van de cliënt langs instellingen en instanties van begin tot eind (inclusief nazorg).</p>	<p><i>Nadere uitwerking van deze vraagstelling c.q. opdracht vindt plaats in de diverse UJC pilotprojecten onder de noemer van ‘één kind één plan’, Wrap Around Care en zorgcoördinatie.</i></p>
<p>10. <i>Ten aanzien van de zorgaanbieders</i></p>	<p><i>Deze aanbeveling wordt ondermeer vormgegeven in programmalijn 6 van het UJC en is tevens uitgewerkt in de sturingsvisie en zal in de vorm van ondermeer een nieuwe</i></p>

<p>Vul de verantwoordelijkheid ten opzichte van de zorgaanbieders in door op basis van wetenschappelijk onderzoek, benchmarks en nieuwe inzichten, impulsen te geven die leiden tot een optimale kwalitatieve en professionele prestatie binnen het beschikbare budget. Richt de praktische aansturing van de zorgaanbieders meer op hoofdlijnen en schep ruimte voor meer flexibiliteit binnen het toegedeelde budget en meer inhoudelijke prikkels gericht op zorgvernieuwing. Onderhoud de contacten met de individuele zorgaanbieders ook op bestuurlijk niveau;</p>	<p><i>financieringsystematiek in 2011 worden geïmplementeerd. Met de zorgaanbieders vindt periodiek bestuurlijk overleg plaats in het zorgaanbiedersoverleg.</i></p>
<p>11. Expliciteer in het beleidskader ook de uitgangspunten van het marktwerkingsbeleid, zodat een gelijk en overzichtelijk speelveld ontstaat voor alle betrokkenen;</p>	<p><i>In de nieuwe financieringsystematiek zal 'inkoop' in toenemende mate bepaald worden door de prestaties van de zorgaanbieders. Een deel van het budget wordt flexibel ingezet. Zorgaanbieders zullen in toenemende mate hun aanbod in gaan richten op basis van de jaarlijkse vraaganalyse.</i></p>
<p>12. Verbeter de kwaliteit van de zorg door het bevorderen van differentiatie in het zorgaanbod op basis van kwaliteit. Laat hiertoe een sterkte-zwakte analyse van het huidige gecontracteerde jeugdzorgaanbod in de provincie Utrecht uitvoeren;</p>	<p><i>De kwaliteit van het zorgaanbod zal steeds meer in beeld worden gebracht via de landelijke prestatie-indicatoren. Hiermee worden nu de eerste ervaringen opgedaan. Daarvoor is ook landelijk meerjarig onderzoek nodig naar de effectiviteit van de verschillende hulpvormen en methodieken. Kwaliteitsverbetering, waarbij gebruik gemaakt wordt van de beschikbare kennis bij het NJI, maakt onderdeel uit van het UJC.</i></p>
<p>13. Zet het huidige beleid dat patiëntenraden en jongerenraden stimuleert voort. Continueer ook de ondersteuning van het provinciale patiëntenplatform.</p>	<p><i>Deze aanbeveling wordt vormgegeven via de activiteiten van JIJ Utrecht en is onderdeel van de voortgangsgesprekken met de zorgaanbieders en BJU..</i></p>
<p><i>Ten aanzien van ketenregie</i> 14. Maak in goed overleg met de ketenpartners een meerjarenprogramma voor de uitvoering van de provinciale regieverantwoordelijkheid voor de hele jeugdzorg met een bijbehorend uitvoeringsplan op basis</p>	<p><i>Aan de hand van onder meer het UJC wordt beleid ontwikkeld in afstemming met onder meer gemeenten rond inhoudelijke thema's. De opbrengsten zullen worden geïmplementeerd in structureel beleid. Waar mogelijk en nodig worden afspraken hieromtrent in convenanten vastgelegd. Een voorbeeld is het bestuursakkoord met o.a. de gemeente Amersfoort.</i></p>

van prioriteiten. Continueer hierbij het maken van afspraken met gemeenten over de aansluiting jeugdzorg en jeugdbeleid, nu het tweejarenprogramma Samenhang Op Scherp afloopt; zorg hierbij ook voor maatwerk al naar gelang grootte en problematiek van de diverse gemeenten.

Ook zullen de afspraken die nu in het kader van het afsprakenkader 2010 – 2011 worden gemaakt, worden geborgd en onderdeel uitmaken van structureel beleid. De afspraken zullen worden gebaseerd op de lokale vraag en behoefte van gemeenten (maatwerk).