
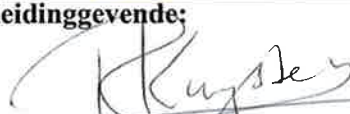



## TOESTEMMING BUITENLANDSE DIENSTREIS

Dit formulier dient bij elke buitenlandse dienstreis te worden ingevuld door de betreffende medewerker en te worden ondertekend door het bevoegd gezag.

<b>Naam medewerker:</b> Erik van Tooren	<b>Toestemming door:</b> GS
<b>Functie:</b> a. Beleidsmedewerker Europa b. Europacoördinator c. Vertegenwoordiger provincie Utrecht in Brussel d. Europa-adviseur afdeling Milieu of Bodem en Water e. Acquisitiemedewerker afdeling Economie, Cultuur & Vrije tijd f. Anders, te weten programmamanager Nieuwe Hollandse Waterlinie, vertegenwoordiging provinciale programmamangers (NH, ZH, NB, Gld en U)	Directeur Directeur Directeur Directeur Directeur GS
<b>Bestemming buitenlandse dienstreis:</b> a. Brussel of Straatsburg b. Internationaal project, partnerschap of netwerk, te weten...  c. Anders, te weten kennisuitwisseling AT Fort in Malta met leadpartner Nationaal Projectbureau NHW	Afdelingsmanager GS – eenmalig, vervolgens directeur  GS
<b>Periode: 21 t/m 24 april 2013</b>	
<b>Doel buitenlandse dienstreis:</b> Kennisontwikkeling in belang van programma Nieuwe Hollandse Waterlinie op o.m. adaptief hergebruik, privaat publiek partnerschap, financiële mechanismes, planning en duurzame ontwikkeling.	
<b>Naam leidinggevende:</b> R. Kuijsters	
<b>Handtekening medewerker:</b> 	
<b>Handtekening leidinggevende:</b> 	
<b>Akkoord directeur:</b> 	
<b>Akkoord GS:</b> 