



2006ZCW62A

**CONVENANT BEELDENDE KUNST EN VORMGEVING TUSSEN DE PROVINCIE UTRECHT EN  
DE GEMEENTE VEENENDAAL VOOR DE PERIODE  
1 JANUARI 2006 TOT EN MET 31 DECEMBER 2008**

---

De provincie Utrecht, vertegenwoordigd door de gedeputeerde voor cultuur, daartoe gemachtigd door de Commissaris van de Koningin, hierna te noemen "de provincie"

en

de gemeente Veenendaal, vertegenwoordigd door de wethouder culturele zaken, daartoe gemachtigd door de burgemeester, hierna te noemen "de gemeente";

overwegende dat,

- De provincie Utrecht met de bijdrage beoogt uitvoering te geven aan het cultuurbeleid, zoals dat is geformuleerd in het Cultuurprogramma 2005-2008;
- De gemeente Veenendaal een actief beeldende kunstbeleid voert, dat de provincie dit beleid positief waardeert, dat beide partijen afstemming en samenwerking wensen met betrekking tot het beleid beeldende kunst en vormgeving.

komen als volgt overeen:

**Beleid**

De gemeente Veenendaal jaarlijks een bijdrage van € 32.000,- ontvangt voor het uitvoeren van het beeldende kunstbeleid, zoals geformuleerd in de beleidsnotitie beeldende kunst 'Beelden Veranderen'.

De gemeente zal voor de duur van de overeenkomst de bestaande eigen uitgaven met betrekking tot beeldende kunsten en vormgeving minimaal op het huidige niveau handhaven, waaronder de percentageregeling beeldende kunst (1% van de bouwkosten).

De gemeente Veenendaal zal de volgende producten/activiteiten (laten) realiseren:

Indicatoren	meting
<i>Culturele planologie/Kunst in de openbare ruimte:</i>	
Minimaal 11 kunst opdrachten zijn in 2008 gerealiseerd <ul style="list-style-type: none"><li>• Theater: fotografie-opdracht (gemeentelijke collectie)</li><li>• Kunst opdracht gemeentehuis</li><li>• Dragonder-oost zes kunst opdrachten (nieuwe wijk)</li><li>• Franse Gat (bestaande wijk/speerpuntbuurt/ISV)</li><li>• Oranjeschelp (zmlk- en mcg-instelling)</li><li>• 1 of meerdere opdrachten op school</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Plaatsing en onthulling</li><li>• Verslag door gemeente</li><li>• Diverse zaken van pr.</li></ul>
Publicatie over beeldende kunst in Veenendaal, mogelijk in de vorm van wandel- of fietsroute.	
<i>Cultureel ondernemerschap/vergroten publieksbereik:</i>	
Diverse manifestaties en evenementen voor kunstenaars	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aantal deelnemende kunstenaars en bezoekers.</li><li>• Verslag gemeente</li></ul>
Ontsluiting kunstdocumentatie voor gemeentelijke website – link met site CBK Utrecht	<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="http://www.veenendaal.nl">www.veenendaal.nl</a></li></ul>

Alle gemeentelijke werken zijn geactualiseerd en staan op de gemeentelijke site en die van het CBK	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="http://www.veenendaal.nl">www.veenendaal.nl</a></li> <li>• <a href="http://www.cbk-utrecht.nl">www.cbk-utrecht.nl</a></li> </ul>
Actieve participatie van bewoners aan kunstopdrachten in bestaande wijken en in nieuwe wijken.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aantal deelnemende bewoners</li> <li>• Diverse activiteiten</li> <li>• Tentoonstelling</li> <li>• Plaatsing en onthulling</li> <li>• Verslag gemeente</li> </ul>

### **Informatie en verslaglegging**

De gemeente rapporteert jaarlijks aan de provincie. Uit de begroting en jaarrekening blijkt op welke wijze de middelen worden ingezet voor het realiseren van de geplande activiteiten.

De provinciale bijdrage kan slechts worden aangewend voor activiteiten waarvoor de bijdrage wordt verstrekt. Jaarlijks wordt er in onderling overleg een actualisatie gemaakt van de indicatoren.

Partijen verplichten zich elkaar tijdig te informeren over wijzigingen in de hoofdlijnen van het beleid Beeldende Kunst en Vormgeving.

De provinciale bijdrage voor het volgende jaar wordt vóór 1 november in het voorafgaande jaar aangevraagd.

### **Verzoek tot verlening**

Het verzoek tot verlening bestaat uit een brief waarin een bedrag wordt gevraagd op basis van het werkplan en de begroting.

Het jaarlijkse werkplan is een uiteenzetting van in (meetbare) geformuleerde activiteiten en de daarmee nagestreefde doelstellingen. Het werkplan bestaat uit:

- De doelstellingen van de activiteiten;
- De omschrijving van de activiteiten;
- De meetbare activiteit;
- De relatie met het provinciale beleid;
- De beoogde effecten;
- Meerjarig perspectief;

De jaarlijkse begroting bestaat uit:

- Een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven naar categorie (opbrengsten en kostensoorten);
- Een overzicht van de geraamde inkomsten en uitgaven per activiteit.

### **Vaststelling van de bijdrage**

Vaststelling van de provinciale bijdrage van het voorafgaande jaar gebeurt door voor 1 juli een aanvraag tot vaststelling toe te zenden. Deze aanvraag gaat vergezeld van de inhoudelijke en financiële verantwoording van de besteding van de provinciale bijdrage.

De inhoudelijke verantwoording beschrijft de verrichte activiteiten. De inhoudelijke verantwoording bevat tevens een vergelijking van de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen van de activiteiten. De inhoudelijke verantwoording bestaat uit:

- Een beschrijving van de aard en de omvang van de activiteiten waarvoor bijdrage werd verleend;
- Een vergelijking van de nagestreefde en de gerealiseerde doelstellingen van de activiteiten;
- Een evaluatie van de mate waarin de activiteiten hebben bijgedragen aan de realisatie van de gestelde doeleinden;
- Informatie over in hoeverre de aan de provinciale bijdrage verbonden voorwaarden zijn nagekomen.

De financiële verantwoording betreft uw jaarrekening. De jaarrekening sluit aan op de begroting op basis waarvan de bijdrage is verleend en bestaat uit:

- Een overzicht van de voor het boekjaar gerealiseerde inkomsten en uitgaven naar categorie (opbrengsten en kostensoorten);
- Een overzicht van de voor het boekjaar gerealiseerde inkomsten en uitgaven per activiteit. Dit houdt in dat per activiteit duidelijk is welke directe en indirecte kosten en baten aan de activiteit zijn verbonden;

### **Formele overlegmomenten en behandelingstermijnen**

De provinciale bijdrage voor het volgende jaar wordt vóór 1 november in het voorafgaande jaar aangevraagd. Binnen vier weken na de ontvangst van het verzoek tot verlening vindt ambtelijke bespreking plaats.

Indien het verzoek tot verlening positief wordt beoordeeld door de provincie, ontvangt u uiterlijk 31 januari een toekenning van de provinciale bijdrage.

Bevoorschotting van het bij de verlening vastgestelde bedrag vindt plaats in de maand januari, er wordt een voorschot verstrekt van telkens 90%.

Vóór 1 juli van het opvolgende jaar dient u het verzoek tot vaststelling van de provinciale bijdrage van het voorafgaande jaar bij ons in te dienen. Binnen 4 weken na ontvangst van het verzoek tot definitieve vaststelling vindt, indien nodig, ambtelijke bespreking plaats.

Indien het verzoek tot vaststelling positief wordt beoordeeld door de provincie, ontvangt u uiterlijk 13 weken na het indienen van uw verzoek de definitieve vaststelling.

De bijdrage kan lager worden vastgesteld, indien bijvoorbeeld de activiteiten waarvoor de bijdrage is verleend niet of niet geheel hebben plaatsgevonden en u niet heeft voldaan aan de aan de bijdrage verbonden verplichtingen

### **Nadere regelingen**

De gemeente verplicht zich beslissingen over de besteding van de provinciale bijdrage niet te nemen dan nadat een gemeentelijke commissie van onafhankelijke deskundigen in staat is gesteld een advies uit te brengen over de te verwachten artistieke kwaliteit van de te subsidiëren activiteiten.

Ook voor het overige dienen de bestedingen in overeenstemming te zijn met de voorwaarden die de staatssecretaris van OC en W in het kader van de bijdrageregeling aan de provincie verbindt.

### **Duur van de overeenkomst**

Dit convenant geldt voor de periode van 1 januari 2006 tot en met 31 december 2008, voorzover het Rijk de daartoe bestemde middelen ter beschikking stelt.

Aldus overeengekomen,  
Te Veenendaal  
21 juni 2006

namens de provincie

namens de gemeente Veenendaal

J.G.P. van Bergen  
gedeputeerde voor cultuur

J.M.J. Pilon  
wethouder voor cultuur