

## **Sturingsarrangement Provincie Utrecht – Bureau Jeugdzorg Utrecht**

De provincie, vertegenwoordigd door de gedeputeerde Zorg en Welzijn, en Bureau Jeugdzorg Utrecht (BJZU), vertegenwoordigd door de directeur-bestuurder,

overwegende dat partijen het voornemen hebben voor meerdere jaren een aantal algemeen geldende afspraken te willen vastleggen met betrekking tot de uitvoering door BJZU van haar wettelijke taken en de sturingsrelatie tussen de provincie Utrecht en Bureau Jeugdzorg Utrecht,

in aanmerking nemende hetgeen in de Wet op de jeugdzorg, de algemene verordening en de provinciale uitvoeringsregeling jeugdzorg is vastgelegd,

spreken af de bedoelde werkzaamheden uit te voeren met inachtneming van de hierna genoemde bepalingen.

Indien over de uitvoering en handhaving van deze afspraken tussen partijen enig geschil mocht rijzen, wordt, bij voorkeur in het reguliere voortgangsoverleg tussen de directeur Bureau Jeugdzorg en de ambtelijk leidinggevende van de provincie Utrecht, getracht in goed overleg tot een oplossing van het geschil te komen. Een en ander volgens afspraken zoals overeengekomen in de P&C-cyclus en de Gedragscode.

Indien partijen er niet in slagen tot een oplossing van het geschil te komen, wordt het geschil voorgelegd aan de gedeputeerde. Een geschil is aanwezig indien een der partijen dat stelt.

# 1 De uitgangspunten

Uitgangspunten voor dit sturingsarrangement zijn een beperkte verantwoordelijkheid van het College van GS, een bepaalde zelfstandigheid van BJZU en sturing op maat. BJZU is niet hiërarchisch ondergeschikt aan GS. BJZU voert zelfstandig haar taken uit. GS is er weliswaar verantwoordelijk voor dat er één BJZU werkzaam is in de provincie Utrecht, dat de in de wet aan haar opgedragen taken juist uitvoert, maar dit is een verantwoordelijkheid op hoofdlijnen. De verantwoordelijkheden en bevoegdheden van GS en van BJZU zijn bepaald in de Wet op de jeugdzorg. Dit sturingsarrangement is bedoeld om die verantwoordelijkheden en bevoegdheden nader te concretiseren. Dat is essentieel omdat sturing tot doel heeft de verantwoordelijkheden van GS en van BJZU waar te kunnen maken.

## 1.1 Verantwoordelijkheden

- GS is er verantwoordelijk voor dat er één BJZU werkzaam is in de provincie Utrecht, dat in stand wordt gehouden door een stichting die door de provincie wordt gesubsidieerd, en die de in de wet aan haar opgedragen taken juist uitvoert. GS moet er daarbij voor zorgen dat er adequaat en uitvoerbaar beleid wordt geformuleerd en vastgesteld (P&C). GS houdt op hoofdlijnen toezicht op het functioneren van BJZU, en GS moet BJZU tijdig informeren over relevante voorgenomen beleidswijzigingen
- GS is niet verantwoordelijk voor het toepassen van algemene regels in individuele gevallen. GS is ook niet verantwoordelijk voor de interne bedrijfsvoering van BJZU. Wel is er sprake van een relatie tussen de wijze waarop BJZU haar taken uitvoert en de resultaten daarvan, oftewel het functioneren van BJZU in algemene zin en de kwaliteit van de output, zodat het van belang is dat GS door BJZU geïnformeerd wordt over de hoofdlijnen van de bedrijfsvoering. Hierbij valt te denken aan de volgende onderwerpen: omvangrijke investeringen en zwaarwegende veranderingen in de strategische koers en het financieel beheer
- BJZU is verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de aan haar in de wet opgedragen taken. BJZU legt regelmatig (P&C) verantwoording af aan GS over het door haar gevoerde beleid en de uitvoering van haar taken. BJZU informeert GS tijdig over eventuele majeure knelpunten in haar taakuitoefening. BJZU voorziet GS van inhoudelijke informatie over relevante ontwikkelingen in het veld, met name de vraag naar jeugdzorg
- vanwege het publieke belang en de politieke risico's voor GS vanuit hun politieke verantwoordelijkheid, vereisen aspecten van de taakuitvoering van BJZU mogelijk bijzondere aandacht. Deze aspecten zullen worden geïnventariseerd, de risico's zullen worden benoemd, en aangegeven zal worden hoe deze risico's zo goed mogelijk kunnen worden afgedekt.

- GS en BJZU zijn beide verantwoordelijk voor een goede werkrelatie. Immers, die is voorwaarde (conditio sine qua non) voor het kunnen vervullen van ieders eigen verantwoordelijkheid. Een gedragscode kan dit faciliteren.

## **1.2 Bevoegdheden**

De Wet op de jeugdzorg geeft aan dat GS beschikt over de volgende bevoegdheden in relatie tot BJZU:

- het geven van aanwijzingen van algemene aard aan BJZU over de uitoefening van haar taken
- schorsing of ontslag van bestuursleden of leden van de Raad van Toezicht van de stichting, of tijdelijke voorziening in de leiding van BJZU
- het middels de subsidiebeschikking bepalen van de inzet van de middelen en de prestatieafspraken
- goedkeuring van het uitoefenen van taken door BJZU als genoemd in artikel 10, lid 3.

Deze bevoegdheden zijn erop gericht te waarborgen dat BJZU de juiste dingen doet en die ook goed doet.

## **2 Invulling van de verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

### **2.1 Informatie en communicatie**

Er is sprake van een wederzijdsheid in het uitwisselen van informatie. De basis daarvoor is de “verplichte informatie” waaraan partijen zich conformeren en die wettelijk is vastgelegd. Daarnaast is het van belang om gedurende de proefperiode elkaar ruimer te informeren. Dus liever enige redundantie dan elkaar niet informeren. Tenslotte is een zorgvuldige en tijdige communicatie met de relevante omgeving van belang

#### *2.1.1 Informatieplicht van de provincie Utrecht*

1. De provincie Utrecht informeert BJZU zo vroeg mogelijk over voorgenomen beleidsontwikkelingen voorzover die relevant zijn voor de in uitvoering zijnde werkzaamheden, de taken van BJZU en de wijze van taakvervulling, en voorzover deze afwijken van het landelijke beleid
2. de provincie Utrecht stelt BJZU zo vroeg mogelijk op de hoogte van de verstrekking van opdrachten tot uitvoering van studies, onderzoeken of evaluaties met betrekking tot de werkzaamheden die door BJZU worden uitgevoerd
3. de provincie Utrecht raadpleegt BJZU zo vroeg mogelijk over de inhoud van de rapporten van de studies en evaluaties bedoeld in het vorige lid, voordat het definitieve rapport naar buiten wordt gebracht.

#### *2.1.2 Informatieplicht van BJZU*

1. BJZU informeert, indien noodzakelijk buiten de reguliere rapportages om, de gedeputeerde dan wel de ambtelijk leidinggevende van de provincie Utrecht zo spoedig mogelijk over mogelijke of voorgenomen substantiële wijzigingen in het verloop van de uitvoering van (onderdelen van) de verschillende opdrachten
2. de provincie Utrecht kan beschikken over de voor haar beleid relevante kennis van BJZU, ontleend aan de uitvoering van werkzaamheden voor de provincie
3. onverminderd het in het voorgaande lid bepaalde is BJZU bevoegd, binnen de regels die gelden voor overheidsinstanties ten aanzien van gegevens, verkregen bij de uitvoering van hun publieke taak, van deze gegevens gebruik te maken bij de uitvoering van de werkzaamheden.

### 2.1.3 *Niet reguliere informatievragen*

Op aanvraag verstrekt BJZU andere informatie dan bedoeld in de P&C-cyclus. Indien de verstrekking van de informatie naar redelijkheid niet uit te voeren is binnen de capaciteit, doet de directeur BJZU hiervan onmiddellijk melding aan de ambtelijk leidinggevende. In overleg tussen partijen wordt een oplossing gezocht; zo nodig kan de gedeputeerde een aanvullende opdracht verstrekken.

### 2.1.4 *Communicatie*

Elke organisatie heeft haar eigen verantwoordelijkheden waar het de communicatie betreft, maar er is een gemeenschappelijk belang waar het de positionering van de Utrechtse Jeugdzorg betreft.

Zonder toestemming van de betrokkenen zullen er geen op personen of organisaties herleidbare gegevens naar buiten gebracht worden. BJZU zal met de provincie tenminste in overleg treden bij WOB-verzoeken of andere gevallen van informatieverstrekking, waarvan BJZU het vermoeden heeft dat die gevoelig kunnen liggen.

Over de communicatie rond calamiteiten gelden afspraken zoals die worden vastgelegd in het persprotocol calamiteiten. In die gevallen is elkaar tijdig informeren bij (dreigende) calamiteiten, op het niveau van de beslissingsbevoegden van belang. Daarbij wordt een afweging gemaakt waar mogelijk gezamenlijk optrekken wenselijk is en waar dat botst met rollen en verantwoordelijkheden.

## 2.2 **Procedure bij majeure knelpunten en substantiële wijzigingen**

Overleg over en afhandeling van knelpunten vindt zoveel mogelijk plaats in de reguliere P&C-cyclus en binnen de geldende afspraken over reserves en verdeling van risico's over de verschillende partijen.

Echter, het kan voorkomen dat er zich onverwacht knelpunten voordoen die niet kunnen worden opgelost binnen de huidige kaders van de bedrijfsvoering of het beleid. Het betreft dan knelpunten die de dagelijkse actualiteit overstijgen c.q. instellingsoverschrijdend van aard zijn.

Partijen informeren elkaar in dat soort gevallen zo spoedig mogelijk over het knelpunt op de volgende wijze:

- de signalerende partij maakt duidelijk wat het knelpunt inhoudt, wat de kans is dat het knelpunt optreedt en wat de gevolgen van het optreden van het knelpunt zijn (risicoanalyse)
- vervolgens geeft de signalerende partij aan welke oplossingsrichtingen mogelijk zijn (scenario's/alternatieven)
- hoe in redelijkheid aan een oplossing kan worden gewerkt en wie en wat daar voor nodig is/zijn.

Informereren vindt plaats op het niveau van de leidinggevendenden: bij de provincie Utrecht de ambtelijk leidinggevende en bij BJZU de directeur. Op basis van deze informatie vindt een gesprek plaats tussen partijen (provincie, BJZU en waar nodig de aanbieders). In dat gesprek staan probleemverdieping en het zoeken naar alternatieve oplossingen centraal. De gekozen oplossingsweg wordt vastgelegd en uitgevoerd, en in het reguliere overleg gemonitord.

### **2.3 Definiëring substantiële wijzigingen/afwijkingen**

In bovenstaande wordt met substantiële wijziging bedoeld:

- in de productie: een wijziging van 35% of meer per hoofdtaak/product
- afwijkingen van de begroting: een afwijking van 35% of meer per hoofdpост
- wijzigingen of afwijkingen die weliswaar niet kwantitatief substantieel zijn maar wel leiden tot wijzigingen of afwijkingen die politiek gevoelig liggen.

### 3 Inwerkingtreding

Deze afspraken treden in werking met ingang van de datum van ondertekening. Zij zijn van toepassing op de beschikkingen en de begroting met betrekking tot het begrotingsjaar 2006 en volgende jaren.

Aldus overeengekomen te Utrecht, 1 juli 2006,

Provincie Utrecht  
Gedeputeerde Zorg en Welzijn

Bureau Jeugdzorg Utrecht  
Directeur

.....  
(naam)

.....  
(naam)

(handtekening)

(handtekening)