

AFSPRAKEN STATENMEMO EN STATENBRIEF

ONDERWERP	Afspraken gebruik Statenmemo en Statenbrief
DATUM	01-03-2024
DOCUMENTNUMMER	UTSP-1400676291-5418
VAN	Frank Kools
AAN	Leden van het Presidium
TELEFOONNUMMER	+31650003562
TEAM	TSG

Achtergrond:

In uw vergadering van 31 januari jl. heeft u de gespreksnotitie 'Statenbrief of memo?' besproken. Daarin is geschetst dat er volgens de griffie onduidelijkheid bestaat over wanneer een Statenmemo, opgesteld door één gedeputeerde, naar PS wordt gestuurd en in welke situaties Gedeputeerde Staten, als collegiaal bestuur, een Statenbrief opstellen.

U heeft in uw vergadering de griffie gevraagd om in overleg met het GS-secretariaat tot een notitie te komen met richtlijnen voor wanneer een memo of Statenbrief gepast is.

Overleg

Bij het gevraagde overleg tussen het GS-secretariaat en de griffie bleek dat er wél duidelijke (en goed werkbare) regels bestaan over wanneer een Statenmemo wordt gebruikt of een Statenbrief wordt opgesteld. Die regels zijn vervat in 'De wegwijzer voor Gedeputeerde Staten' (paragraaf 2.3 'Actieve informatieplicht' op pagina 6-7) die bij het aantreden van het huidige college medio 2023 nog is geüpdatet.

Informatie via Statenbrief of Statenmemo

Hieronder is de letterlijke tekst uit de wegwijzer voor GS weergegeven:

2.3 Actieve informatieplicht: Statenbrief, memo of mededeling

GS en elk van hun leden afzonderlijk zijn aan PS verantwoording schuldig en geven PS alle inlichtingen die PS nodig hebben voor de uitoefening van hun taak. Deze actieve informatieplicht is verwoord in artikel 167 van de Provinciewet. Binnen de provincie Utrecht zijn daarvoor drie instrumenten voorhanden: de Statenbrief, een memo of een mededeling.

Een Statenbrief is college breed en wordt gebruikt om PS te informeren over een beslissing van GS, over een beleidsontwikkeling/proces, over het afdoen van een motie of om iets onder de aandacht te brengen van PS. De informatie bevat een politiek standpunt of raakt meerdere portefeuilles. Statenbrieven zijn altijd ter informatie aan PS, er kan in een Statenbrief geen besluit aan PS voorgelegd worden. Het is aan PS zelf om een Statenbrief te agenderen voor bespreking. Het verzenden van een Statenbrief is een besluit van GS, de Statenbrief ligt altijd eerst voor in de collegevergadering.

Met een memo kan een gedeputeerde PS informeren. Deze informatie bevat geen politiek standpunt en betreft alleen technische informatie binnen de portefeuille. Het gaat dan bijvoorbeeld om extra actuele informatie in een lopend traject of n.a.v. een agendapunt in de Statenvergadering, de beantwoording van (technische) vragen n.a.v. de commissiebehandeling of het afdoen van een toezegging of openstaande vraag. Een memo kan een gedeputeerde zelfstandig naar PS sturen; indien gewenst kan een gedeputeerde een memo ter informatie op de GS-agenda laten zetten.

Een mededeling kan gedaan worden aan het begin van een commissievergadering. Mededelingen dienen wel vooraf bij de commissievoorzitter (via de griffie) aangemeld te zijn. Mededelingen zijn doorgaans kort van aard en betreffen vaak een politieke actualiteit.

Extra voorbeelden bestuursadviseurs

Vanuit de bestuursadviseurs zijn nog enkele verduidelijkende voorbeelden gegeven waarbij in het verleden memo's (terecht) zijn gebruikt en die het nieuwsgerichte, snelle karakter daarvan onderstrepen:

- Memo n.a.v. een ontvangen brief van het Rijk of gemeente;
- Memo n.a.v. een gerechtelijke uitspraak die voor de provincie van belang is en waarvan PS snel op de hoogte moet worden gebracht;

Advies

(Her)bevestiging van de afspraken over het gebruik van Statenmemo en Statenbrief.