



Memorandum

Onderwerp	Kaders voor het instellen van werkgroepen door PS of commissie
Datum	27-02-2025
Van	Karin Peters
Aan	het Presidium
Telefoonnummer	+31618300606
Team	SGU

Gevraagd besluit:

1. Akkoord te gaan met de voorgestelde kaders
2. Akkoord te gaan met de voorgestelde behandelwijze.

Toelichting

Sinds de start van deze statenperiode is een aantal werkgroepen in het leven geroepen. Sommige hebben hun taak afgerond, andere zijn nog bezig. In de praktijk blijkt het niet altijd helder te zijn waartoe een werkgroep in het leven is geroepen. Er circuleren verschillende beelden bij opdracht, taak, looptijd, resultaat e.d. Nut en noodzaak worden dan onhelder. Om allen die werken in en met een werkgroep daarbij te ondersteunen en te voorkomen dat men door de mist dwaalt, is het goed om een werkwijze af te spreken die we hanteren bij het inzetten van een werkgroep voor een bepaald vraagstuk.

Kaders voor het instellen van werkgroepen

Provinciale Staten of een Statencommissie kan een werkgroep instellen. Voordat een werkgroep van start kan gaan, wordt door de beoogde leden samen met de betrokken statenadviseur een startnotitie geschreven die de volgende elementen bevat:

1. Probleemstelling/reden van instelling van de werkgroep.
2. De opdrachtbeschrijving.
3. Gewenst resultaat/doelstelling van de werkgroep en de afbakening hiervan, dit alles zo smart mogelijk geformuleerd. Helder moet zijn welk probleem opgelost is als de werkgroep het resultaat heeft opgeleverd.
4. De werkwijze: welke activiteiten wil de werkgroep ondernemen, wat wordt de vergaderfrequentie. Hieronder valt ook de wijze waarop periodiek de stand van zaken wordt teruggekoppeld aan het gremium dat de werkgroep heeft ingesteld.
5. De samenstelling (incl. het voorzitterschap) en mogelijke vervanging. Afhankelijk van het onderwerp zal de samenstelling en de grootte van de werkgroep variëren. Vervanging kan alleen door leden uit de eigen fractie. De werkgroep kiest uit zijn midden een voorzitter.
6. De ondersteuning (vanuit de griffie en evt. vanuit de ambtelijke organisatie). Een werkgroep wordt altijd ondersteund door een statenadviseur en/of commissiesecretaris. Ondersteuning door andere ambtenaren zal afhangen van het onderwerp en de inhoudelijke opdracht. Dit wordt afgestemd met de provinciesecretaris of de gedeputeerde.
7. Aan wie adviseert de werkgroep. Dit zal meestal het gremium zijn dat de werkgroep instelt, maar dat hoeft niet. Een door de commissie ingestelde werkgroep kan als opdracht krijgen te adviseren aan PS of zelfs aan GS. Het advies dient te worden vastgesteld door het opdrachtgevende gremium. Er kan

ook sprake zijn van een ander type eindresultaat, bijvoorbeeld een initiatiefvoorstel. In de Startnotitie wordt dit helder omschreven en ook aan wie dit eindresultaat wordt opgeleverd.

8. Aanvullende voorwaarden zoals meer ondersteuning dan gebruikelijk, budget.
9. Tijdpad. Het moet globaal helder zijn wanneer het eindresultaat wordt opgeleverd, wat de behandelingwijze zal zijn van het advies, of er tussenresultaten opgeleverd worden, of, hoe en met welk doel die aan het opdrachtgevende gremium worden voorgelegd.

De startnotitie wordt ter vaststelling voorgelegd aan het gremium dat de werkgroep instelt. Na accordering gaat de werkgroep van start.

De werkgroep wordt decharge verleend door PS of de Statencommissie.

Behandelwijze van dit memo

We stellen voor om, na bespreking in het presidium en het verwerken van de gemaakte opmerkingen, deze kaders voor te leggen aan het fractievoorzittersoverleg.