



Werkplan voor het archiefbeheer en toezicht voor de provincie

Utrecht, 2018-2020

Versie: concept 10

Datum: 19 februari 2018

Auteur: Kaj van Vliet, i.s.m. Joost van Koutrik, Floortje Tuinstra en Bernadine Ypma (HUA) en Margreet Windhorst (provincie Utrecht)

Inhoudsopgave

Inleiding	3
1. Beheer: van fysiek naar ook digitaal	4
1.1 Archieven en collecties in het fysieke depot.....	4
1.1.1 Verwerven	4
Speerpunt 1: begeleiden overbrenging van nieuwe provinciale archieven	4
Speerpunt 2: kaders voor het verwerven van (particuliere) archieven	4
Speerpunt 3: verwerven en bewerken van particuliere archieven	4
1.1.2 Beheren.....	5
Speerpunt 4: verbeteren toegankelijkheid archieven.....	5
Speerpunt 5: optimaliseren fysiek beheer	5
Speerpunt 6: digitaliseren van archieven en collecties	5
1.1.3 Beschikbaar stellen	6
Speerpunt 7: toegang bieden via verschillende ingangen.....	6
Speerpunt 8: uitbouw van de digitale dienstverlening	6
Speerpunt 9: Informatie verrijken	7
1.2. Archieven en collecties in het digitale depot.....	7
Speerpunt 10: voorbereiden aansluiting op e-Depot.....	7
1.3. Kennisfunctie.....	8
Speerpunt 11: kennisfunctie archiefbeheer	8
2. Toezicht op het informatiebeheer: schoeien op nieuwe leest	9
Speerpunt 12: naleving Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer	9
Speerpunt 13: Gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden	10
Speerpunt 14: kennisfunctie toezicht.....	12
3. Publieksbereik: Utrechtse geschiedenis voor iedereen	13
Speerpunt 15: herijken beleidsvisie publieksbeleid	13
Speerpunt 16: samenwerken aan publieksbereik	13
Speerpunt 17: presentatie en programmering publiekscentrum	14
Speerpunt 18: provinciale erfgoedthema's en provinciale bronnen promoten	15
Speerpunt 19: educatie	15
Speerpunt 20: communityvorming en vrijwilligersbeleid	16
Speerpunt 21: kennisfunctie publieksbereik	16
Bijlage 1: werkvoorraad toegankelijkheid provinciale archieven	17
Bijlage 2: over te brengen archieven periode 2018-2020.....	19

Inleiding

Sinds 2013 zorgt het Utrechts Archief (HUA) in opdracht van de provincie Utrecht voor het beheer en de beschikbaarstelling van de overgebrachte provinciale archieven. De dienstverleningsovereenkomst die de formele basis vormt van deze samenwerking, is per 31/12/2017 afgelopen. Beide partijen willen de samenwerking graag voortzetten en uitbouwen. Toetreding van de provincie tot de gemeenschappelijke regeling Het Utrechts Archief is voorzien, maar heeft tijd nodig. In afwachting daarvan is een nieuwe dienstverleningsovereenkomst opgesteld die met terugwerkende kracht in werking treedt vanaf 1/1/2018 tot het moment van toetreding tot de GR. Onder deze overeenkomst, en in een later stadium onder de nieuwe gemeenschappelijke regeling, zal HUA de volgende taken uitvoeren voor de provincie:

1. Beheer van de archiefbewaarplaats, van het verwerven tot en met het beschikbaar stellen, inclusief het verrijken van de informatie om de doorzoekbaarheid van veel geraadpleegde bronnen te verbeteren. In dit kader zal de komende jaren ook de aansluiting van de provinciale organisatie op het e-Depot voor het beheer van digitale archieven worden voorbereid.
2. Toezicht op het beheer van de niet overgebrachte informatie van de provincie. Deze taak, belegd bij de provinciearchivaris, werd tot dusver door de provincie zelf uitgevoerd maar zal nu, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018 bij Het Utrechts Archief worden belegd.
3. Publieksbereik: het actief onder de aandacht van het publiek brengen van de provinciale archieven en andere bronnen voor de provinciale geschiedenis door middel van tentoonstellingen, evenementen, activiteiten en educatie.

Omdat de provincie de uitdrukkelijke wens heeft om de kosten, baten en resultaten van de samenwerking beter inzichtelijk te maken, is als bijlage bij de dienstverleningsovereenkomst en als voorschot op de toetreding tot de gemeenschappelijke regeling dit werkplan opgesteld. Het beschrijft voor de eerstkomende drie jaar, parallel aan het Meerjarenbeleidsplan van Het Utrechts Archief, wat HUA (mede) voor de provincie doet.

Kaj van Vliet, hoofd afdeling Inspectie & Collectiebeheer HUA

Utrecht, 19 februari 2018

1. Beheer: van fysiek naar ook digitaal

1.1 Archieven en collecties in het fysieke depot

Het Utrechts Archief beheert ruim 30 km aan archieven en collecties. De provinciale collectie beslaat op dit moment 1686 m, dat is 5,6 % van de totale collectie. Het beheer van deze archieven en collecties valt uiteen in drie bedrijfsfuncties: verwerven, beheren en beschikbaar stellen.

1.1.1 Verwerven

Speerpunt 1: begeleiden overbrenging van nieuwe provinciale archieven

Te bewaren archieven van 20 jaar en ouder moeten worden overgebracht naar de provinciale bewaarplaats en worden dan, uitzonderingen daargelaten, openbaar. Ondanks de digitalisering is er ook de komende jaren nog instroom van papieren archieven te verwachten. In de jaren 2018-2020 zal naar verwachting circa 700 m aan overheidsarchieven overgebracht worden (zie bijlage 2). Daarbij gaat het voor het overgrote deel om provinciale archieven. Een klein deel betreft archieven van organisaties die aan de provincie gelieerd zijn en/of die de provinciale archiefbewaarplaats als hun archiefbewaarplaats hebben aangewezen.

Werkzaamheden:

- Advies over en controle van de staat van de over te brengen archieven (doorlopend);
- Opname in het depot van ca. 700 m archieven (doorlopend);
- Geschikt maken van de door de provincie aangeleverde archieftoegangen voor publicatie op de website en gebruik door het publiek (doorlopend);
- Publicatie van de toegangen op de website (doorlopend);
- Bekend maken van de aanwinsten aan het publiek (doorlopend).

Speerpunt 2: kaders voor het verwerven van (particuliere) archieven

Op dit moment bevat de provinciale archiefbewaarplaats uitsluitend archieven van provinciale organen en daaraan direct gelieerde instellingen. Het Besluit Informatiebeheer 2014 biedt de provinciearchivaris ruimte om ook andere particuliere archieven te verwerven. Beleidsmatige kaders daarvoor ontbreken echter. Daarin dient als eerste te worden voorzien.

Werkzaamheden:

- Opstellen van een acquisitieprofiel met criteria voor verwerving van particuliere archieven (2018);
- Adviseren over en begeleiden bij opstellen van een hotspotmonitor (zie speerpunt 12) (2019);
- Verwerven van particuliere archieven van provinciaal belang binnen deze kaders (doorlopend).

Speerpunt 3: verwerven en bewerken van particuliere archieven

Vooruitlopend op de in speerpunt 2 beschreven kaders, is op korte termijn al een voor een breed publiek interessante verwerving aan de orde: die van het uitzendarchief van RTV Utrecht (1988-2002). Het gaat hierbij om ongeveer 1550 uur bewegend beeld van rechtsvoorgangers van RTV Utrecht. Een daarvan is Kanaal 9, een fusie van de Omroep Utrecht en Omroep Amersfoort, dat in de jaren 2000-2002 regionale televisieprogramma's maakte. Het uitzendarchief van Kanaal 9 is daarom van bovenlokaal belang, zodat het voor de hand ligt om de verwerving, ontsluiting en conservering van dit archief mede in het kader van dit werkplan uit te voeren.

Werkzaamheden:

- Opstellen van een plan van aanpak en begroting voor verwerven, toegankelijk maken en conserveren van het uitzendarchief van Kanaal 9, onderdeel van RTV Utrecht (2018);
- Conservering van het uitzendarchief van Kanaal 9 (2018-2019);
- Opname van het uitzendarchief van Kanaal 9 in de provinciale bewaarplaats (2019).
- Nader toegankelijk maken van het uitzendarchief van Kanaal 9 door middel van *crowdsourcing* (2019-2020).

1.1.2 Beheren

Speerpunt 4: verbeteren toegankelijkheid archieven

Hoewel alle archieven van de provincie al voor het publiek toegankelijk zijn, is het omwille van de bruikbaarheid wenselijk om het niveau van toegankelijkheid op onderdelen verder te verbeteren.

Werkzaamheden (zie ook bijlage 1):

- Bewerken tot zelfstandige inventaris van de toegang op het archief van het Provinciaal bestuur 1804-1813 (33 m) (2018);
- Bewerken tot inventaris van de plaatsingslijsten van de archieven van Provinciale waterstaat 1830-1961 (47,6 m) en Provinciale planologische dienst 1943-1989 (25,9 m) (2019-2020);
- Afronden van de toegang op de gedeponeerde archieven 1921-1995 en het integreren van enkele bestanden (11,6 m) (2019-2020);
- Beschrijven van alle provinciale archiefvormers en deze toevoegen aan het landelijke actorenregister, een hulpmiddel voor verbetering van de toegankelijkheid en voor de verwerving van (digitaal) archief (2018);
- Opnemen van alle toegangen van provinciale archieven in het collectiebeheersysteem, publiceren op de website (werkvoorraad 6 toegangen), printexemplaar in pdf (werkvoorraad 14 toegangen). Dit is noodzakelijk voor een goede digitale dienstverlening via de website (2018);
- Zorgen dat alle gepubliceerde records voorzien zijn van Persistent Identifiers (PID's), om de terugvindbaarheid van beschrijvingen online ook op lange termijn te waarborgen (2018).

Speerpunt 5: optimaliseren fysiek beheer

Het goed verpakken van archieven voorkomt schade en verval. Als archieven naar Het Utrechts Archief worden overgebracht, moeten ze goed verpakt zijn. Omdat verpakkingsmateriaal slijt en verouderd en nieuwe inzichten leiden tot nieuwe eisen ten aanzien van fysiek beheer en schadepreventie, is het soms nodig archieven opnieuw te verpakken.

De afgelopen jaren heeft Het Utrechts Archief van alle beheerde archieven het kwaliteitsniveau getoetst en vastgelegd. Daarbij bleek dat 118 m provinciale archieven op korte termijn moet worden (her)verpakt. Nog eens 985 m moet op langere termijn opnieuw worden verpakt.

Werkzaamheden:

- (Her)verpakken van 210 m provinciale archieven, te beginnen met de meest urgente 118 m (70 m per jaar, doorlopend).

Speerpunt 6: digitaliseren van archieven en collecties

Het Utrechts Archief werkt gestaag aan de digitalisering van de collectie. De focus ligt op de meest geraadpleegde archieven en archieven met veel kwetsbare stukken. De afgelopen periode maakte Het Utrechts Archief jaarlijks 500.000 nieuwe scans. Deze worden in de Archiefbank gepubliceerd.

In 2015 is een begin gemaakt met het digitaliseren met de notulen van GS en PS uit de periode 1813-1920. Daarvan werden in 2015-2017 al bijna 200.000 images vervaardigd. De komende jaren wordt hieraan in hetzelfde tempo aan doorgewerkt. Daarnaast biedt Het Utrechts Archief bezoekers van de website de mogelijkheid om stukken op verzoek te laten scannen. Archieven jonger dan 70 jaar en kwetsbare stukken komen niet voor deze dienst in aanmerking.

Werkzaamheden:

- Digitaliseren van ca. 15 m notulen van GS en PS per jaar (ca. 60.000 images). De PS-notulen zijn in dit tempo in 2018 volledig gedigitaliseerd; in 2019-2020 volgen de GS-notulen;
- Via de Archiefbank online beschikbaar stellen van deze gedigitaliseerde archiefbescheiden (doorlopend);
- Scannen van provinciale archiefbescheiden op verzoek van gebruikers (doorlopend).

1.1.3 Beschikbaar stellen

Speerpunt 7: toegang bieden via verschillende ingangen

Het beschikbaar stellen van archieven hangt nauw samen met de speerpunten 4 en 6 en krijgt hoe langer hoe meer een digitaal en proactief karakter. Het Utrechts Archief wacht niet af of het publiek het weet te vinden, maar brengt zijn informatie daar waar het publiek die zoekt. Vrijwel alle toegangen zijn *online* doorzoekbaar via diverse - landelijke en regionale, algemene en specifieke - platforms en worden veelvuldig geraadpleegd. Daarnaast blijft ook de *on site* dienstverlening in de studiezaal aan de Alexander Numankade van belang, omdat het grootste deel van de collectie niet digitaal beschikbaar is en onderzoek soms ter plekke deskundige begeleiding vergt.

Jaar	Bezoekers studiezaal	Aangevraagde stukken algemeen	Aangevraagde stukken PU
2014	5.722	18.548	275
2015	5.452	16.604	566
2016	5.728	13.625	670
2017	6.116	15.227	807

De archieven van de provincie worden steeds beter gevonden en benut. Het archief van het Provinciaal bestuur over de periode 1813-1920 staat op nummer 7 in de top 10 van de meest aangevraagde archieven in de studiezaal.

Werkzaamheden:

- Online publiceren van alle toegangen op <http://www.hetutrechtsarchief.nl/>, <http://www.archieven.nl/> en op <https://www.archivesportaleurope.net/> (doorlopend);
- Online aanbieden van relevante deelverzamelingen op www.oorlogsbronnen.nl en op <http://www.utrechtaltijd.nl/> (doorlopend);
- Online aanbieden van bronnen voor stamboomonderzoek op www.wiewaswie.nl (doorlopend);
- Leveren van studiezaaldienstverlening aan bezoekers gedurende 36 uur per week (doorlopend).

Speerpunt 8: uitbouw van de digitale dienstverlening

Door de digitale dienstverlening uit te breiden en te optimaliseren, verlaagt Het Utrechts Archief de drempels van afstand en (reis-)tijd zo dat de collecties en diensten voor steeds meer mensen van buiten de stad Utrecht bruikbaar worden. Het Utrechts Archief ontwikkelt de website daarom gefaseerd tot een digitale studiezaal. Daar kunnen bezoekers online onderzoek doen, bronnen aanvragen, communiceren met medewerkers en met medegebruikers én zich laten verrassen door de rijkdom van de Utrechtse bronnen.

Via de website zijn de toegangen op de archieven doorzoekbaar. Bij een steeds groter deel van de toegangen zijn ook scans van de archiefstukken te bekijken en gratis te downloaden, rekening houdend met beperkingen op grond van wet- en regelgeving zoals het auteursrecht.

Het Utrechts Archief stelt steeds meer toegangen beschikbaar als open data, waarmee gebruikers zelf datatoepassingen kunnen maken.

Archiefstukken die nog niet digitaal beschikbaar zijn, kunnen binnenkort via de website worden gereserveerd voor inzage in de studiezaal en kunnen, behoudens beperkingen (zie speerpunt 6) op verzoek worden gescand waarna ze digitaal beschikbaar komen.

Via e-mail, het forum op de website en telefoon kunnen onderzoekers begeleiding op afstand krijgen. Daartoe wordt binnen de digitale studiezaal ook een chatfunctie ontwikkeld.

Werkzaamheden:

- Ontwikkelen van www.hetutrechtsarchief.nl tot digitale studiezaal (2018-2020);
- Beschikbaarstellen van nadere toegangen op de met provinciale subsidie gedigitaliseerde en geïndiceerde Burgerlijke Stand en de Doop-Trouw- en Begraafboeken als open data (doorlopend);
- Ontwikkelen (2018) en inzetten (doorlopend) van een chatfunctie voor begeleiding van onderzoekers op afstand.

Speerpunt 9: Informatie verkrijgen

Door bronnen te indexeren op gegevens zoals namen of adressen, kunnen mensen eenvoudiger en sneller zoeken en meer resultaten boeken. Op dit moment worden bronnen zoals de burgerlijke stand, doop-, trouw-, en begraafboeken, bevolkingsregisters en notariële akten op deze manier nader toegankelijk gemaakt. Hoewel deze geen deel uitmaken van de provinciale archieven, zijn zij wel van grote waarde voor het historisch onderzoek in en naar de provincie Utrecht.

Daarnaast onderzoekt Het Utrechts Archief de mogelijkheden om de archieven nader toegankelijk te maken met behulp van locatiegegevens, waaronder een koppeling met de Basisregistratie adressen en gebouwen (BAG). Dit kan ook relevant zijn voor beleids- en planvorming van de provincie in het kader van de Omgevingswet en gebiedsontwikkelingsprocessen.

Aansluitend bij het thema militair erfgoed uit de Cultuur- en Erfgoednota *Cultuur van U* werken we aan het beter doorzoekbaar maken van de registratie van Belgische vluchtelingen die tijdens de Eerste Wereldoorlog in de provincie verbleven.

Werkzaamheden:

- Op naam indexeren van burgerlijke stand, doop-, trouw-, en begraafboeken, bevolkingsregisters en notariële akten (2018-2020);
- Onderzoeken van de mogelijkheid om archieven via een BAG-koppeling te ontsluiten op locatie (2019);
- Op naam ontsluiten van de registratie van de Belgische vluchtelingen uit WOI (2018).

1.2. Archieven en collecties in het digitale depot

Speerpunt 10: voorbereiden aansluiting op e-Depot

Sinds 2011 werkt de provincie in toenemende mate digitaal. De provincie formuleert momenteel een I-Visie. Daarin zal wat betreft het digitaal informatiebeheer de focus liggen op zaakgericht werken, een betere geo-ontsluiting van informatie en het vergroten van de duurzame toegankelijkheid en betrouwbaarheid. Dit moet de weg bereiden naar volledig digitaal werken en dus volledig digitaal archiveren. Dat betekent dat alle langdurig te bewaren informatie op enig moment zal moeten worden opgenomen in het e-Depot dat Het Utrechts Archief samen met het Nationaal Archief en de andere Regionaal Historische Centra in de provinciehoofdsteden ontwikkelt. HUA verwacht dat deze

voorziening voor het beheren en beschikbaar stellen van digitale archieven in de loop van 2018 volledig in productie kan worden genomen.

Het is grotendeels aan de provincie zelf om de organisatie voor te bereiden op aansluiting op het e-Depot. De provinciale informatiehuishouding is daar nog niet klaar voor, zoals de pilot e-Depot in 2015-2016 aantoonde. De provincie moet zorgen voor een goed overzicht van alle digitale informatie in relatie tot de procesarchitectuur en de selectielijst, zodat duidelijk is welke informatie er omgaat bij de provincie en wat daarvan in aanmerking komt voor opname in het e-Depot.

Het streven is om eind 2020 een volledig operationele aansluiting op te leveren, zodanig dat periodieke overbrenging vanuit de digitale omgeving van de provincie naar het Utrechtse e-Depot mogelijk wordt en de provincie haar opgeslagen informatie uit het Utrechtse e-depot ook kan gebruiken. De publiekstoegang tot informatie in het e-depot is in 2018 operationeel; hiervan kunnen ook de deelnemende overheden gebruik maken. Omdat de aangesloten overheden de wens hebben om de toegang tot het e-depot voor hun ambtenaren te integreren in de eigen digitale werkomgevingen, onderzoeken de ontwikkelpartners hoe dit het beste kan worden gerealiseerd. Hieronder zijn de grove stappen op weg naar aansluiting aangegeven. Deze worden in 2018 in samenspraak verder uitgewerkt. Beide partijen zijn in dezen afhankelijk van elkaars inzet en tempo.

Werkzaamheden:

- Samen met de provincie opstellen van een stappenplan voor de voorbereiding van de aansluiting op het e-Depot (voorjaar 2018);
- Samen met de provincie uitvoeren van een impactanalyse, waarin specialisten van HUA en de provincie de implicaties van de aansluiting op het e-Depot op technisch, organisatorisch en inhoudelijk vlak nader in kaart brengen (najaar 2018);
- Samen met de provincie ontwerpen van het zogenaamde koppelvlak (in informatiekundige termen van de te gebruiken standaarden, classificatie (metadatering), methodes, formaten en technieken (architectuur); in juridische en organisatorische termen van rechten en plichten, beveiliging- en privacywaarborgen, procesflow en verantwoordelijkheden) (2018-2020);
- Samen met het Nationaal Archief en de andere Regionaal Historische Centra in de provinciehoofdsteden onderzoeken hoe de toegang tot het e-depot voor hun ambtenaren te integreren is in de eigen digitale werkomgevingen van de aangesloten overheden (2018-2020);
- Samen met de provincie opstellen van het aansluitplan voor de periode 2019-2020;
- Samen met de provincie realiseren van een volledig operationele aansluiting (eind 2020).

1.3. Kennisfunctie

Speerpunt 11: kennisfunctie archiefbeheer

Het Utrechts Archief heeft veel specialistische kennis in huis over het beheren van archieven en collecties. Het deelt die kennis met andere archiefinstellingen in de provincie en levert zo een bijdrage aan de doelstelling uit de Cultuur- en Erfgoednota *Cultuur van U* om de provinciale erfgoedorganisaties te verstevigen en de onderlinge samenwerking daartussen te bevorderen.

Werkzaamheden:

- Jaarlijks verzorgen van minimaal één kennisbijeenkomst over archiefbeheer, naar behoefte van en in overleg met de doelgroep waar mogelijk in samenwerking met de Kring van Utrechtse Archivarissen en Landschap Erfgoed Utrecht. In 2018: bijeenkomst over de mogelijkheden tot regionale samenwerking bij het ontwikkelen van een e-Depot.

2. Toezicht op het informatiebeheer: schoeien op nieuwe leest

Het Utrechts Archief levert, met terugwerkende kracht vanaf 1 januari 2018, de provinciearchivaris. Deze houdt toezicht op het beheer van de niet overgebrachte provinciale archieven. Als toezichthouder heeft de provinciearchivaris een eigenstandige verantwoordelijkheid en een onafhankelijke positie. De volgende kaders zijn hiervoor van belang:

- landelijk: de Archiefwet 1995, het Archiefbesluit 1995 en de Archiefregeling;
- provinciaal: de Archiefverordening en het Besluit Informatiebeheer, vastgesteld door PS en GS in 2014 en 2015.

Dit deel van het werkplan is opgesteld aan de hand van de werkprocessen in de Producten- en Dienstencatalogus Toezicht van Het Utrechts Archief.

Speerpunt 12: naleving Archiefverordening en Besluit Informatiebeheer

De provincie wil het informatiebeheer binnen de organisatie versterken. Doel is te komen tot een kwaliteitsniveau van informatiebeheer dat het rechtmatig en doelmatig functioneren van de provinciale organisatie optimaal ondersteunt. De belangrijkste opgaven zijn:

- Het verankeren van bewustwording van goed informatiebeheer;
- Het optimaliseren van de digitale dossiervorming;
- De correcte toepassing van de selectielijst in de digitale informatiehuishouding;
- Het zorgen voor de duurzame betrouwbaarheid en toegankelijkheid van digitale informatie.

Binnen de provinciale organisatie zijn de domeinmanagers grotendeels zelf verantwoordelijk voor hun informatiebeheer. Eindverantwoordelijke is de provinciesecretaris.

De provinciearchivaris houdt in zijn rol van toezichthouder de organisatie op dit punt scherp. Hij ziet erop toe dat de provincie zich aan de Archiefwet houdt, dat verbeterpunten tijdig en adequaat worden opgepakt en het informatiebeheer voldoet aan de kwaliteitseisen die de provincie zichzelf heeft gesteld.

Om te kunnen sturen op de kwaliteit van het informatiebeheer verplicht de wetgever overheidsorganen om een kwaliteitssysteem te hanteren (artikel 16 Archiefregeling). De basis hiervoor is het vastleggen van de inrichting van de kwaliteitseisen in een informatiebeheerplan. Dit wordt een prioritair onderwerp voor het toezicht van de provinciearchivaris.

Strategisch en tactisch informatieoverleg

Conform het Archiefbesluit 1995 moet een Strategisch Informatieoverleg (SIO) worden ingericht, dat de regie heeft over de ketengerichte belangenafweging in de informatiehuishouding en deze bewaakt. Het SIO bespreekt de waardering van informatie en de gevolgen daarvan voor het informatiebeheer (selectie, vervreemding, overbrenging en openbaarheid).

Het SIO is in 2015 opgestart door de vorige provinciearchivaris met de provinciesecretaris als eindverantwoordelijke voor het informatiebeheer. De juiste vorm hiervoor is nog niet gevonden. Het opzetten en invullen van dit overleg heeft daarom hoge prioriteit. De ervaring leert dat het van belang is om het SIO te ondersteunen door een tactisch informatieoverleg (TIO) met de informatiemanagers van de verschillende domeinen en de concernorganisatie. De precieze samenstelling van het SIO en het TIO en de verhouding tot andere gremia worden met de provinciesecretaris afgestemd. Het is belangrijk dat het informatiemanagement organisatorisch 'staat' om te zorgen dat het SIO het beoogde effect heeft. Bij aanvang zal een tijdelijk een vrij hoge overlegfrequentie nodig zijn; als het overleg eenmaal loopt zijn minder overlegmomenten nodig.

Integrale nulmetingen

Het Utrechts Archief voert de komende jaren een reeks integrale nulmetingen uit namens de provinciearchivaris. Dit is noodzakelijk omdat het toezicht de afgelopen jaren weinig invulling heeft gekregen en een scherp beeld van de stand van het informatiebeheer ontbreekt. Op basis van de

nulmetingen wordt inzichtelijk waar de organisatie staat en kan Het Utrechts Archief gerichte aanbevelingen doen. Er wordt uitgegaan van vier nulmetingen: één op de concernstaf en één per domein. Het streven is om minstens één nulmeting per jaar uit te voeren; e.e.a. is afhankelijk van de planning en capaciteit van de provincie en Het Utrechts Archief. Nadere afspraken hierover worden in het SIO gemaakt.

Formele adviezen en thema-inspecties

Bij besluiten die ingrijpende veranderingen voor het informatiebeheer met zich meebrengen, maakt een formeel advies van de provinciearchivaris deel uit van het besluitvormingstraject. De gevallen waarin dit zich voordoet zijn genoemd in art. 13-14 van de Archiefverordening van de provincie. De aansluiting op het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) bijvoorbeeld vraagt om een advies van de provinciearchivaris. Het SIO stelt hiervoor een strategische agenda op. Hierin wordt tevens afgestemd of en wanneer thema-inspecties aan de orde komen.

Selectie en vernietiging

Conform art. 28 van het Besluit Informatiebeheer toetst de provinciearchivaris de overzichten van te vernietigen archiefbescheiden. In de regel vindt dit jaarlijks plaats.

Aanvullend op de provinciale selectielijst moet de afdeling ICT Beheer een zogenaamde hotspotmonitor opstellen. Dit is een register waarin jaarlijks spraakmakende gebeurtenissen of kwesties worden vastgelegd die een extra reden kunnen geven om bepaalde provinciale archiefbescheiden blijvend te bewaren en ook reden kunnen zijn om bepaalde particuliere archieven te verwerven. De provinciearchivaris geeft hierbij begeleiding en advies en de monitor is onderwerp van gesprek in het SIO.

Voorlichting

De provinciearchivaris geeft voorlichting over de implementatie van nieuwe eisen aan het informatiebeheer. Het kwaliteitssysteem ex artikel 16 van de Archiefregeling en de toepassing van het archiefrecht bij verbonden partijen zijn onderwerpen die, ook met het oog op het verslag over het toezicht van de provinciearchivaris in 2017, aandacht behoeven. De onderwerpen worden in het SIO afgestemd.

Jaarverslag

Conform artikel 11 van de Archiefverordening brengt de provinciearchivaris elk jaar verslag uit aan GS. Het jaarverslag wordt voor ambtelijk wederhoor besproken met de provinciesecretaris in het SIO en indien gewenst met de gedeputeerde. Hierbij wordt aansluiting gezocht bij de werkwijze en P&C-cyclus van Concerncontrol. Dit betekent dat het ambtelijk wederhoor in februari moet plaatsvinden.

Werkzaamheden:

- Voorbereiden en voeren van drie strategische en zes tactische informatieoverleggen per jaar (doorlopend);
- Uitvoeren van nulmetingen informatiebeheer bij minstens drie domeinen (2018-2020);
- Uitvoeren van thema-inspecties in overleg met het SIO (doorlopend);
- Geven van formeel advies uit hoofde van art 13-14 van de Archiefverordening (doorlopend);
- Jaarlijks toetsen van de lijsten van te vernietigen archiefbescheiden (doorlopend);
- Begeleiden en adviseren bij het opstellen van een zogenaamde hotspotmonitor (2019).
- Geven van voorlichting over in het SIO afgestemde onderwerpen (doorlopend);
- Jaarlijks uitbrengen van verslag over het toezicht en het beheer aan GS (doorlopend).

Speerpunt 13: Gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden

De provinciearchivaris is (mede) verantwoordelijk voor het toezicht op organisaties die provinciale taken uitvoeren, voor zover het gaat om het beheer van de archiefbescheiden van de provinciale

taken die deze organisaties uitvoeren. Als zo'n organisatie meerdere deelnemers kent, zijn meerdere toezichthouders betrokken. Onderling spreken zij af wie fungeert als primaire toezichthouder. In sommige samenwerkingsverbanden heeft de provinciearchivaris te maken met twee zorgdragers, omdat ook het bestuur van het samenwerkingsverband als zodanig de provinciearchivaris als toezichthouder heeft aangewezen. Hij houdt dan niet alleen toezicht op het beheer van de provinciale archiefbescheiden die in zo'n organisatie omgaan, maar ook op het beheer van de archiefbescheiden die de organisatie zelf vormt en waarvoor het bestuur van de organisatie de zorgdrager is.

Regionale Uitvoeringsdienst Utrecht; provinciearchivaris houdt toezicht namens twee zorgdragers en is primair toezichthouder

De RUD heeft in 2017 zelf een nulmeting op het informatiebeheer laten uitvoeren, vooral gericht op de (afspraken over de) gegevensuitwisseling tussen RUD en de deelnemers. Dit vormt een goed startpunt voor de kwaliteitscyclus en zal via het TIO/SIO worden gemonitord. Met het bestuur van RUD maakt Het Utrechts Archief rechtstreeks nadere afspraken over het toezicht op het beheer van de archieven die de RUD zelf vormt.

Recreatie Midden-Nederland (RMN); provinciearchivaris houdt toezicht namens twee zorgdragers en is primair toezichthouder

Nagegaan moet worden wat de plannen zijn voor bestuurlijke herindeling en wat daarvan de archiefrechtelijke gevolgen zijn. De provinciearchivaris is in dezen adviesplichtig. Met het bestuur van RMN maakt Het Utrechts Archief rechtstreeks nadere afspraken over het toezicht op het beheer van de archieven die RMN zelf vormt.

Projectorganisatie Uithoflijn; provinciearchivaris is primair toezichthouder

Dit is een samenwerkingsverband tussen de provincie en de gemeente Utrecht. Volgens het jaarverslag van de provinciearchivaris over 2016 zou deze organisatie begin 2017 een documentmanagementplan vaststellen waar de provinciearchivaris een audit zou uitvoeren. Dat laatste is nog niet gebeurd. In het provinciale SIO zullen hier nieuwe afspraken over worden gemaakt. Het streven is om ook voor de projectorganisatie Uithoflijn, net als voor de domeinen, een TIO-cyclus op te zetten.

P4-samenwerking; provinciearchivaris is primair toezichthouder

Er is geen zicht op de archiefvorming van dit samenwerkingsverband dat in Brussel de belangen van de vier randstedelijke provincies behartigt. In de overeenkomst over de samenwerking (dd. 18 december 2008) ontbreken afspraken over de (verantwoordelijkheid voor de) archiefvorming. De invulling van het toezicht zal daarom eerst in SIO/TIO-verband worden besproken.

BIJ12

BIJ12 is de uitvoeringsorganisatie van de samenwerkende provincies. In SIO/TIO-verband zal eerst bepaald moeten worden welke toezichttaken de provinciearchivaris hier heeft en hoe de rollen tussen de betrokken toezichthouders worden verdeeld.

Omgevingsdienst Noordzeekanaalgebied (ODNZKG)

De provinciearchivaris van Noord-Holland houdt toezicht op de ODNZKG. Het Utrechts Archief onderhoudt hierover contact met het Noord-Hollands Archief.

Randstedelijke Rekenkamer

De provinciearchivaris van Flevoland houdt toezicht op de Randstedelijke Rekenkamer. Het Utrechts Archief onderhoudt hierover contact met Het Flevolands Archief.

Werkzaamheden:

- Monitoren van (de verbeteringen van) het informatiebeheer van de gemeenschappelijke regelingen en samenwerkingsverbanden (doorlopend);
- Adviseren over het informatiebeheer in geval van taakverzelfstandigingen van de provincie (doorlopend);
- Bespreken van het informatiebeheer bij gemeenschappelijke regelingen in het SIO/TIO en het daarover verslag uitbrengen in het jaarverslag van de provinciearchivaris (doorlopend);
- Afstemmen met de betrokken toezichthouders van andere provincies en gemeenten (doorlopend).

Speerpunt 14: kennisfunctie toezicht

Het Utrechts Archief stimuleert en faciliteert overheidsorganen in de provincie om gebruik te maken van elkaars kennis om hun informatiebeheer te verbeteren. Deze strategische doelstelling van Het Utrechts Archief is in eerste instantie gericht op de overheden die bij Het Utrechts Archief zijn aangesloten en in tweede instantie op de andere archiefinstellingen in de provincie. De provinciearchivaris treedt op als kennispartner en -makelaar.

Werkzaamheden:

- Organiseren van een cursus Archiefrecht (2018);
- Organiseren van minstens één kennisbijeenkomst per jaar; in 2018 over kwaliteitssysteem ex art 16 Archiefregeling; overige onderwerpen in overleg te bepalen;
- Verzorgen van online informatievoorziening over actuele en relevante ontwikkelingen via de website van Het Utrechts Archief en eventueel andere kanalen zoals Pleio (doorlopend).

3. Publieksbereik: Utrechtse geschiedenis voor iedereen

Het Utrechts Archief treedt actief naar buiten met zijn archieven en collecties. Beschikbaar stellen en toegankelijk maken alleen (zie de speerpunten 7, 8 en 9) zijn daarvoor niet voldoende. De doelgroep die zelf op onderzoek uitgaat in archieven is veel minder groot dan de doelgroep die in de Utrechtse geschiedenis is geïnteresseerd. Om ook die brede groep te laten delen in de rijkdom aan historische bronnen, moeten we verhalen over de Utrechtse geschiedenis vertellen. Dat doen we in de publieksprogrammering en het educatieaanbod. Daarmee geeft Het Utrechts Archief mede invulling aan de provinciale Cultuur- en erfgoednota 2016-2019 *Alles is nu*.

Speerpunt 15: herijken beleidsvisie publieksbeleid

Het Utrechts Archief herijkt in de periode 2018-2020 haar beleidsvisie op het gebied van het publieksbeleid zowel inhoudelijk als instrumenteel. De (voorgenomen) toetreding van de provincie tot de GR geeft daartoe mede aanleiding. Het Utrechts Archief wil het verleden ook beleefbaar maken in de regio en meer werk maken van samenwerking en kennisdeling met erfgoedinstellingen in de regio. In dit kader onderzoekt Het Utrechts Archief zijn positionering temidden van de erfgoedinstellingen in stad en provincie. Daarnaast wordt de maatschappelijke, culturele en economische waarde onderzocht van het publieksbeleid, inclusief het publiekscentrum. Op basis van deze onderzoeken wordt in samenspraak met de deelnemers in de gemeenschappelijke regeling bepaald hoe Het Utrechts Archief in de komende periode invulling gaat geven aan het publieksbereik en zal bijdragen aan de realisatie van het cultuurbeleid van rijk, provincie en gemeente.

Werkzaamheden:

- Onderzoeken van de maatschappelijke, economische en culturele waarde van het publieksbereik incl. het publiekscentrum (2018);
- Herijken van de beleidsvisie op het publieksbereik (2019).

Speerpunt 16: samenwerken aan publieksbereik

Voor de presentaties, programmering en educatie in het publiekscentrum aan de Hamburgerstraat werkt Het Utrechts Archief al nauw samen de Stichting Utrechts Museumkwartier (SUM), Landschap Erfgoed Utrecht, Utrecht Marketing, de Rabobank en de Stichting Vrienden van Het Utrechts Archief. In SUM-verband worden projecten opgezet en onderhouden voor het bereik van specifieke doelgroepen, onder andere kwetsbare ouderen, internationale bezoekers en toeristen, en om de marketing gezamenlijk aan te pakken.

Om ook het publiek in de rest van de provincie beter te bereiken, werkt Het Utrechts Archief de komende jaren aan het vergroten en versterken van zijn netwerk in de provincie. Leidend daarbij is de regiostrategie. Die gaat uit van programmatische samenwerking: afstemming over en samenwerking in de programmering van bijvoorbeeld de tijdelijke tentoonstellingen en bijbehorende randprogrammering.

Bij de ontwikkeling van de nieuwe vaste presentatie (zie speerpunt 17) zoekt Het Utrechts Archief nadrukkelijk samenwerking met kleinere en grotere erfgoedinstellingen in de stad en provincie. Het publiekscentrum krijgt een verwijfsfunctie naar de vele erfgoedinitiatieven die de provincie rijk is. Zo zal de vaste expositie waar mogelijk verwijzen naar (collectieonderdelen van) andere erfgoedinstellingen en -locaties.

Werkzaamheden:

- Opzetten en onderhouden van projecten in SUM-verband om specifieke doelgroepen te bereiken en de marketing te versterken (doorlopend);

- Vergroten en versterken van het netwerk in de provincie als basis voor programmatische samenwerking en kennisdeling (2018-2020);
- Ontwikkelen van de tijdelijke (reizende) tentoonstelling *Gouden Eeuw* (werktitel) in samenwerking met partners zoals Stichting Vechtsnoer, Vereniging Eemsnoer en Huis Amerongen (2019);
- Selecteren van thema's voor presentatie en programmering voor de periode 2020-2021 op basis van publieksonderzoek en in overleg met erfgoedlocaties en –instellingen in de provincie (2018-2020).

Speerpunt 17: presentatie en programmering publiekscentrum

Het promoten en doen beleven van de geschiedenis van de stad en provincie is het hoofddoel van het publiekscentrum. Daar toont Het Utrechts Archief hoogtepunten uit de collecties en archieven aan een breed publiek. Jaarlijks bezoeken 30.000 bezoekers het centrum, waarvan de helft uit de provincie Utrecht (exclusief stad). De laatste jaren kreeg de publiekspresentatie de hoogste publiekswaardering van de Utrechtse musea, met een gemiddeld rapportcijfer van 8,2. Evaluaties en (doorlopend) publieksonderzoek geven inzicht in de publiekswaardering en verbeterpunten. Ingezet wordt op 5% publieksgroei en handhaving van de publiekswaardering.

Het Utrechts Archief wil in de periode 2018-2020 meer diversiteit in de samenstelling van het publiek bereiken. Jong en oud, geboren Utrechters en nieuwkomers: alle inwoners van de provincie moeten zich herkennen in en aangesproken voelen door de programmering.

Het Utrechts Archief vervangt de komende anderhalf jaar (2018-2019) de vaste expositie. Deze toont zoveel mogelijk originele stukken en brengt de bezoeker direct in aanraking met de geschiedenis. De tentoonstelling vertelt het verhaal van Utrecht (stad) en haar relatie tot de omgeving (provincie) vanaf de middeleeuwen door middel van een maquette waaraan vier tot zes verhaallijnen gekoppeld worden. Omwille van een groter bereik van buitenlandse toeristen wordt de vaste tentoonstelling tweetalig en voorzien van een meertalige audioguide. In samenwerking met SUM en in samenspraak met partijen in de zorg (AxionContinu, Careyn) wordt er speciaal voor ouderen uit de hele provincie een herinneringshoek ingericht met voor hen herkenbare beelden en materialen.

Het publiekscentrum programmeert bovendien meerdere tijdelijke exposities per jaar. De thema's hiervoor staan al vast en lenen zich niet allemaal even goed voor een provinciaal perspectief. Waar en voor zover mogelijk worden de thema's niettemin ook vanuit het provinciale oogpunt belicht. De komende jaren staan de volgende tijdelijke exposities op het programma:

- *(Film)blikken* (werktitel)
- *175 jaar spoor* (werktitel)
- *Gouden eeuw* (in publiekscentrum van Het Utrechts Archief en reizend door de provincie)
- *1970* (werktitel, over de stedenbouwkundige ideeën over de Utrechtse binnenstad)
- *Studentenleven 1945 – heden* (werktitel)
- *Utrecht literatuurstad* (werktitel)
- *Bijzondere middeleeuwse handschriftfragmenten* (werktitel)

Daarnaast is er, aansluitend op actuele thema's, Culturele Zondagen en het eigen tentoonstellingsaanbod, een uitgebreid activiteitenprogramma met lezingen, rondleidingen, filmvertoningen en workshops voor een breed publiek. In 2018 sluit het activiteitenprogramma aan op het Europees Erfgoedjaar, onder andere met een filmprogramma op locatie in samenwerking met 't Hoogt.

Werkzaamheden:

- Ontwikkelen van speciale programma's voor ouderen en nieuwkomers (2018-2019);
- Vernieuwen vaste expositie (2018-2019);
- Organiseren van minstens twee tijdelijke exposities per jaar (doorlopend);
- Samenstellen en uitvoeren van een activiteitenprogramma voor een breed publiek (doorlopend).

Speerpunt 18: provinciale erfgoedthema's en provinciale bronnen promoten

Bronnen en verhalen daar brengen waar het publiek komt: dat wordt een steeds belangrijker uitgangspunt van het publieksbeleid, zie ook speerpunt 7. Via www.hetutrechtsarchief.nl en andere onlinekanalen zoals Utrecht Altijd en sociale media, brengt Het Utrechts Archief provinciale erfgoedthema's zoals de Nieuwe Hollandse Waterlinie, 100 jaar Eerste Wereldoorlog en Kastelen en buitenplaatsen onder de aandacht van het publiek.

De website www.utrechtaltijd.nl, voor de provincie een belangrijk instrument in het kader van publieksbereik Erfgoed, is ook voor Het Utrechts Archief een goed publiekskanaal. Het trekt niet per se mensen met een interesse in archieven, maar wel mensen met interesse in de Utrechtse geschiedenis. UtrechtAltijd is een mooi medium om deze doelgroep via de verhalen op de site naar de bronnen achter die verhalen 'toe te lokken'. In 2018 wordt de samenwerking geëvalueerd en worden nieuwe afspraken gemaakt. Dan wordt ook bepaald over welke regionale historische onderwerpen Het Utrechts Archief de komende jaren content zal aanleveren.

Werkzaamheden:

- Het ontwikkelen en publiceren van themapagina's en posts over provinciale erfgoedthema's (doorlopend);
- In samenspraak met LEU en UtrechtAltijd bepalen van thema's en aanleveren van verhalen en bronnen voor UtrechtAltijd (doorlopend; minstens maandelijks een bijdrage);
- Door deelname aan de adviesraad van UtrechtAltijd bijdragen aan de ontwikkeling en het succes van dit platform (doorlopend).

Speerpunt 19: educatie

Het Utrechts Archief biedt erfgoededucatie aan voor uiteenlopende doelgroepen. Om deze goed te kunnen accommoderen, wordt de educatieruimte in 2018 volledig vernieuwd. Net als voor het publieksbereik in het algemeen is het streven om de deelnemers aan educatieprojecten en -activiteiten jaarlijks met 5% te doen groeien.

Voor de jongere doelgroepen werkt Het Utrechts Archief samen met Cultuur en School. Met betrekking tot de geschiedenis van provincie heeft Het Utrechts Archief een speciale rondleiding voor de bovenbouw van het primair onderwijs. Hierin ontdekken leerlingen hoe Utrecht uitgroeide tot grote stad en wat de wisselwerking was met de omgeving. De leerlingen maken onder andere een virtuele koetsrit van Utrecht naar Amerongen in de 18e eeuw en bekijken een film uit 1930 om te ontdekken hoe de Utrechtse wegen in de provincie werden aangelegd. In 2017 deden hieraan 950 leerlingen mee.

De komende jaren ontwikkelt Het Utrechts Archief in samenspraak met LEU daarnaast een schoolprogramma voor de bovenbouw van het primair onderwijs over migratie in de provincie Utrecht. Het is de bedoeling dat dit, in samenspraak met Kunst Centraal, via het programma Cultuur en School wordt aangeboden aan scholen in de stad. Het Utrechts Archief verkent samen met Landschap Erfgoed Utrecht de mogelijkheden om ook buiten de stad het primair onderwijs te bereiken met zijn educatieproducten

Het Utrechts Archief neemt deel aan het programma JINC, dat vmbo-scholieren uit de hele provincie kennis laat maken met allerlei beroepen zodat zij ontdekken welk werk bij hun talenten past. Het Utrechts Archief biedt bovendien begeleiding en advies aan scholieren uit de hele provincie die een profielwerkstuk over een lokaal of regionaal historisch onderwerp willen maken.

Werkzaamheden:

- Ontvangen van leerlingen uit de bovenbouw van het primair onderwijs voor een scholenrondleiding (doorlopend);

- Ontwikkelen van een schoolprogramma voor de bovenbouw van het primair onderwijs over migratie in de provincie Utrecht (2018-2019);
- Ontvangen van leerlingen uit het vmbo uit de hele provincie in het kader van het programma JINC voor arbeidsmarkt- en beroepenoriëntatie (doorlopend);
- Begeleiden en adviseren van scholieren bij profielwerkstukken over een lokaal of regionaal historisch onderwerp (doorlopend).

Speerpunt 20: communityvorming en vrijwilligersbeleid

Maatschappelijk draagvlak is onmisbaar voor alle erfgoedinstellingen. Het Utrechts Archief voert daarom een actief vrijwilligersbeleid en maakt werk van communitybuilding, onder andere in de vorm van een vriendenstichting.

Een trouwe groep van zo'n 50 actieve vrijwilligers helpt al jaren op locatie met het toegankelijk maken van bronnen. Daarnaast werken vele vrijwilligers op afstand in crowdsourcingsprojecten via www.velehanden.nl online met het nader toegankelijk maken van bronnen zoals de bevolkingsregisters en notariële archieven. In het meest recente project waren ruim 300 vrijwilligers actief. Het Utrechts Archief zorgt voor training, begeleiding en opleiding en organiseert vrijwilligersbijeenkomsten.

De stichting Vrienden van het Utrechts Archief, opgericht in 2000, ondersteunt en stimuleert de activiteiten van het Utrechts Archief. Het bestuur zet zijn expertise en netwerk op gebieden zoals communicatie en educatie in ten behoeve van Het Utrechts Archief. Ook werft het bestuur nieuwe vrienden en mobiliseert het de bestaande vrienden om ambassadeur te zijn voor, mee te denken over en financiële steun te genereren voor de publieksactiviteiten van Het Utrechts Archief.

Werkzaamheden:

- Werven, trainen en begeleiden van vrijwilligers voor het nader ontsluiten van bronnen op locatie en online (doorlopend);
- Het instandhouden en uitbreiden van ondersteunende relaties via de Stichting Vrienden van het Utrechts Archief (doorlopend).

Speerpunt 21: kennisfunctie publieksbereik

Het Utrechts Archief positioneert zich als kennispartner in de regio en wil met zijn kennis bijdragen aan de versterking van de provinciale erfgoedsector. Om die rol te vervullen werkt het Utrechts Archief samen met Landschap Erfgoed Utrecht en de Kring van Utrechtse Archivarissen bij de organisatie van kennisbijeenkomsten. Het Utrechts Archief organiseert jaarlijks minstens één kennisbijeenkomst op het gebied van publieksbereik, aansluitend op de kennisbehoefte in de regio die Landschap Erfgoed Utrecht in beeld brengt.

Voor de Kring van Utrechtse Archivarissen vervult Het Utrechts Archief de trekkersrol. Samen met het bestuur organiseert Het Utrechts Archief de periodieke kennisbijeenkomsten voor de leden. Die gaan behalve over publieksbereik ook over andere facetten van het werk van archiefdiensten; zie ook de speerpunten 11 en 14.

In aansluiting op de beleidsvisie publieksbereik (zie speerpunt 15) en in samenspraak met de erfgoedinstellingen en -locaties krijgt de kennisfunctie de komende jaren nader invulling.

Werkzaamheden:

- Organiseren van een kennisbijeenkomst over publieksbereik en publieksonderzoek voor archiefdiensten, historische kringen en verenigingen en regionale en gemeentemusea (2018);
- Organiseren van een kennisbijeenkomst over dienstverlening en educatie voor de archiefinstellingen in de provincie (2019).

Bijlage 1: werkvoorraad toegankelijkheid provinciale archieven

Toegang-Nummer	Archief	Toegang in Word	Toegang in MaisFlexis	Acties
15	Concessionarissen en commissies van beheer van straatwegen in de provincie Utrecht, 1626-1930			Geen
71-1	Onderprefecturen Utrecht en Amersfoort			Geen
71-2	Commissarissen van de kwartieren Utrecht en Amersfoort 1813-1816			Geen
79	Provinciaal bestuur 1813-1920	Ja, als pdf op website	Ja	Geen
80	Provinciaal bestuur 1813-1920, kaarten en tekeningen	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website
96-2	Ridderschap van Utrecht 1814-1880	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
233-1	Provinciaal bestuur 1804-1813	Ja, maar nader te bewerken	Nee	<ul style="list-style-type: none"> • Omnummeren in inventaris en fysiek • Inleiding maken • Actoren beschrijven • herverpakken • Vindplaatsregistratie bijwerken • Converteren MF • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website
299	Stichting Economisch Technologisch Instituut 1945-1987	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Integreeren in toegang 1207
1200	Provinciale staten 1921-1954	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1201	Gedeputeerde staten 1920-1954	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1202	Commissaris v.d. Koningin 1920-1954	Met 1206 samen, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1203	Gedeponeerde archieven 1916-1961	Ja, als pdf op website	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Geen

1204-1	Provinciale staten 1954-1987	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1204-2	Commissies provinciale staten	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1205	Gedeputeerde staten 1955-1988	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1206	Commissaris v.d. Koningin 1955-1985	Met 1202 samen, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Actoren beschrijven
1207	Gedeponeerde archieven 1921-1995	Ja, maar geen doorlopende nummering. Overlap met inventaris ETI	Nee	<ul style="list-style-type: none"> • ETI inventaris integreren • Omnummeren in inventaris en fysiek • Verzamelbeschrijvingen maken • Actoren beschrijven • 11 m herverpakken • Conversie naar MF • Pdf op website • Vindplaatsregistratie bijwerken
1208	Provinciale waterstaat 1830-1961	Oud, met pdf	Nee	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerken tot niveau inventaris • Consequente rubrieksindeling maken • Beschrijvingen verbeteren • Eventueel: overlap met 1209 en 1210 wegwerken • Actoren beschrijven • Herverpakken
1209	Provinciale waterstaat 1926-1954 plus Collectie E. H. Smid	Oud, PDF op website	Nee	<ul style="list-style-type: none"> • Verzamelbeschrijvingen maken • Eventueel: overlap 1208 wegwerken • Actoren beschrijven • Opmaken in sjabloon • Converteren naar MF
1210	Provinciale waterstaat 1955-1988 plus collectie waterstanden	Ja en pdf op website	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Eventueel: overlap 1208 wegwerken • Actoren beschrijven
1211	Provinciale planologische dienst 1943-1989	Oud, geen pdf	Ja	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerken tot niveau inventaris • Consequente rubrieksindeling maken • Beschrijvingen verbeteren • Nieuwe word uitvoer • Pdf op website • Herverpakken (nu oude RAU-verpakking)

Bijlage 2: over te brengen archieven periode 2018-2020

Bestand	Looptijd	(Vervroegd) overbrengen	Omvang voor selectie in m1	Te verwachten omvang over te brengen in m1
Gedeputeerde staten	1989-1997	Overbrengen	645	409
Dienst Landelijk Gebied	ca. 1970-2014	Vervroegd overbrengen	354	35
Bestuur Regio Utrecht	1995-2015	Vervroegd overbrengen	100	31
Brochures en periodieken provincie Utrecht	1989-1997	Overbrengen	8	7
Commissaris van de Koningin	1986-1997	Vervroegd overbrengen	19	17
St. Vrede van Utrecht	2005-2014	Vervroegd overbrengen	15	5
Provinciale Staten	1989-1997	Overbrengen	63	63
Provinciale archiefinspectie	1982-2003	Overbrengen	8	8
Monumenten Inventarisatie Programma*	1986-1995	Overbrengen	31	31
Akten provincie Utrecht (koop en verkoop provinciaal grondbezit); in te voegen in archief GS	1989-1997	Overbrengen	1	1
Provinciale Staten	1998-2010	Vervroegd overbrengen	63	63
Aanvullingen div. provinciale archieven	tot 1989	Overbrengen	10	10
Aanvullingen Ridderschap van Utrecht		Overbrengen	2	2
Publicaties en plakaten (verzameling)	1650-1987	Overbrengen	6	6
Recreatieschap Vinkeveense Plassen	1997-2017	Vervroegd overbrengen	8	8
Recreatieschap Utrechtse Heuvelrug, Vallei- en Kromme Rijngebied	1997-2017	Vervroegd overbrengen	6	6
Totaal			1339	702

*deel (beeldmateriaal) is al tijdelijk in beheer bij HUA i.v.m. bewerking beeldcollectie