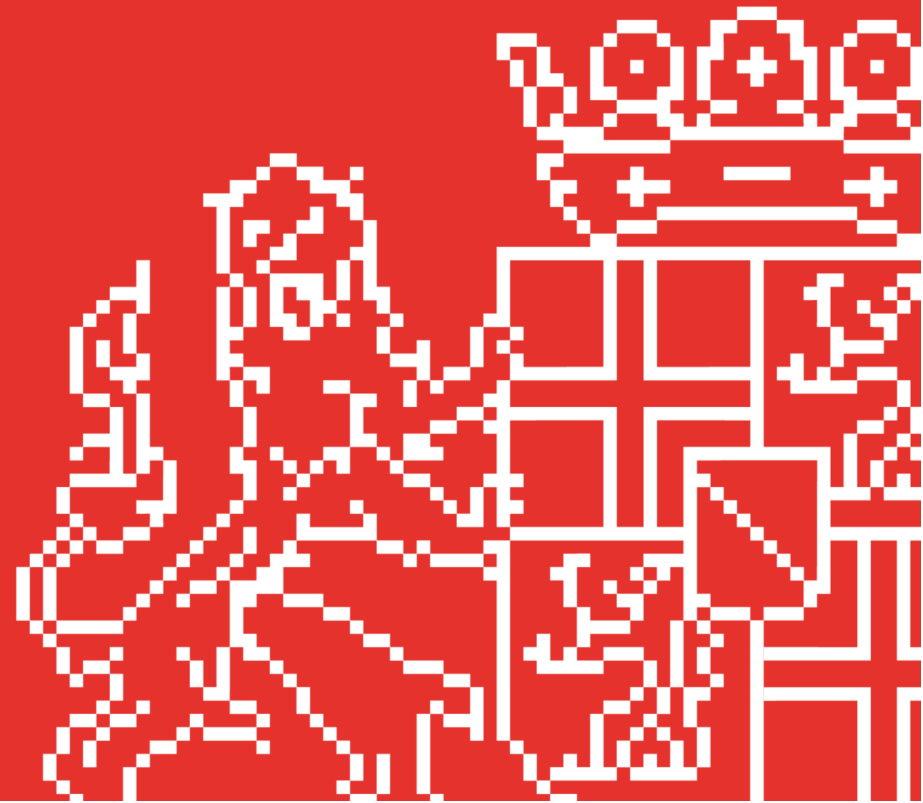


# UTRECHT ONTWIKKELT



PROVINCIE ■■ UTRECHT

Halfjaarlijks gesprek BEM  
17 februari 2021





# CONCERNMANAGEMENTTEAM (CMT)





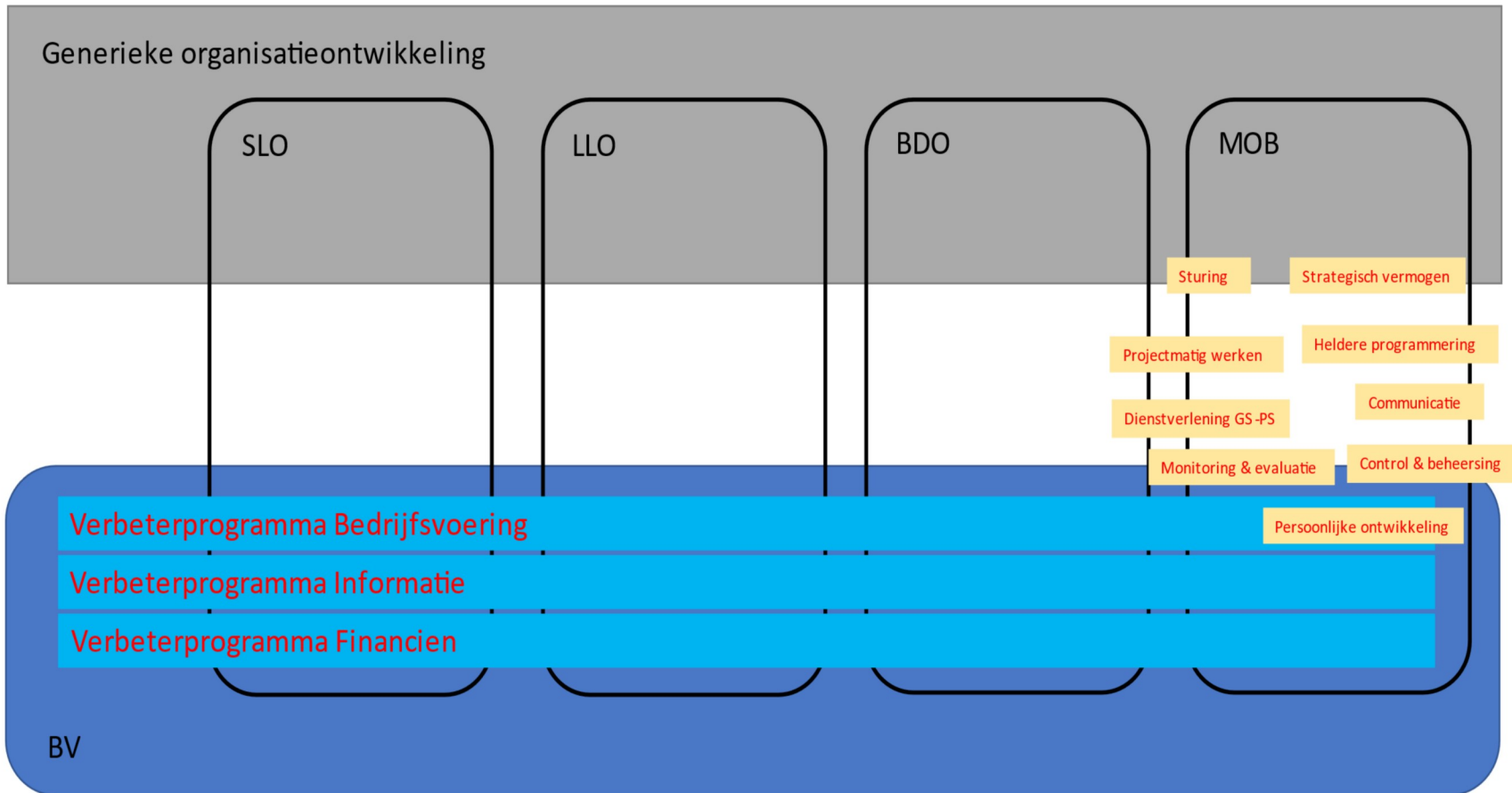
# UTRECHT ONTWIKKELT

## ONTWIKKELINGEN IN DE PROVINCIALE ORGANISATIE

- Ontwikkelingen door Covid-19
- Leren en ontwikkelen
- MTO 2020
- Verbeterprogramma bedrijfsvoeringprocessen
- Domein Mobiliteit Ontwikkelt



# ORGANISATIEONTWIKKELING





## ONTWIKKELING DOOR COVID-19

- Extra taken zoals subsidieregelingen en vouchers getroffen sectoren / ondernemers
- Provinciehuis als centrale locatie: GGD, UMC, Rechtbank, GU, Veiligheidsberaad
- Digitaal werken, uitrol / doorontwikkeling MS Teams
- Persoonlijke ontwikkeling en cultuurverandering door digitaal (samen)werken
- Toekomst hybride werken
- Impact op planningen en lopende trajecten







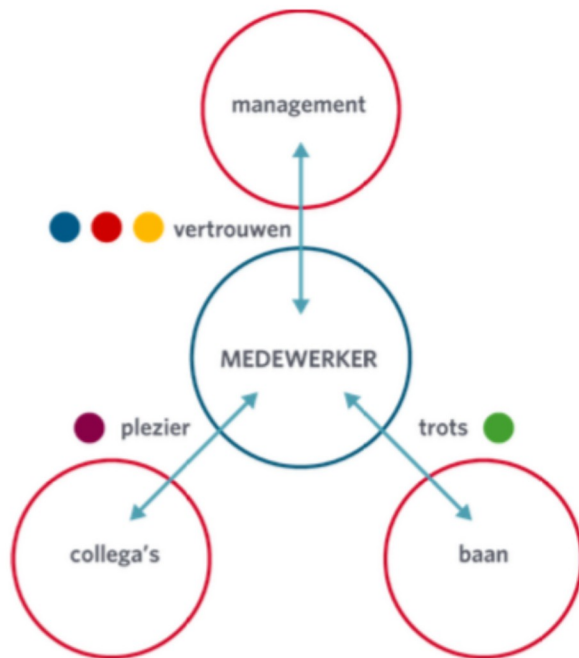
## LEREN EN ONTWIKKELEN – PROFESSIONELE ONTWIKKELING EN PERSOONLIJK LEIDERSCHAP

- Per 1 januari 2021 Utrecht Academie: faciliteren en inspireren leren & ontwikkelen bij de PU
- Praktische vaardigheden, kennis bijspijkeren, leren inspelen op wat de buitenwereld van ons vraagt, tot persoonlijke ontwikkeling
- Opleidingstrajecten / leerlijnen, zoals programma informatieveiligheid, Omgevingswet, digitale vaardigheden
- Introductieprogramma
- Externe en interne docenten





# MTO - METHODE GREAT PLACE TO WORK



 **Geloofwaardigheid**

 **Respect**

 **Eerlijkheid**

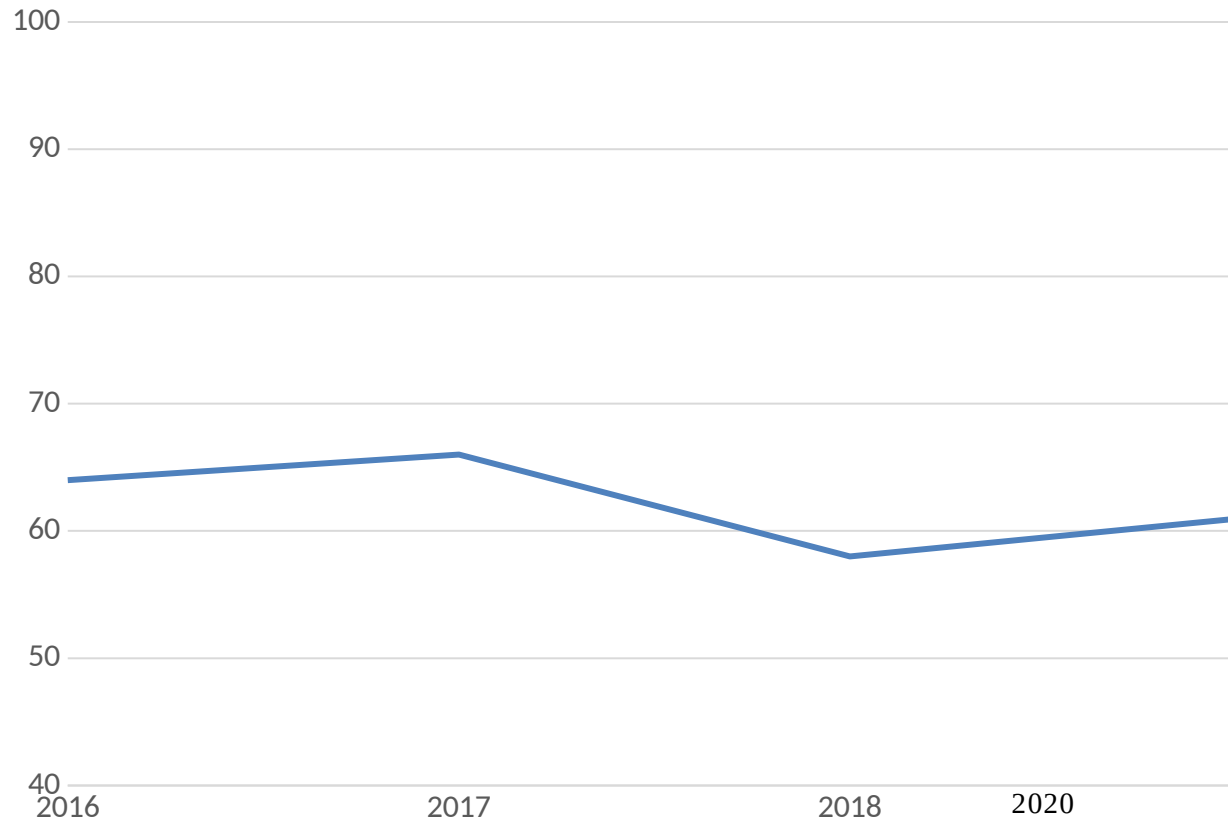
 **Trots**

 **Kameraadschap**

"Een Great Place to Work is een organisatie waarin medewerkers **vertrouwen** hebben in de mensen waarvoor ze werken, **trots** zijn op wat ze doen en **plezier** hebben met de mensen waarmee ze samenwerken."



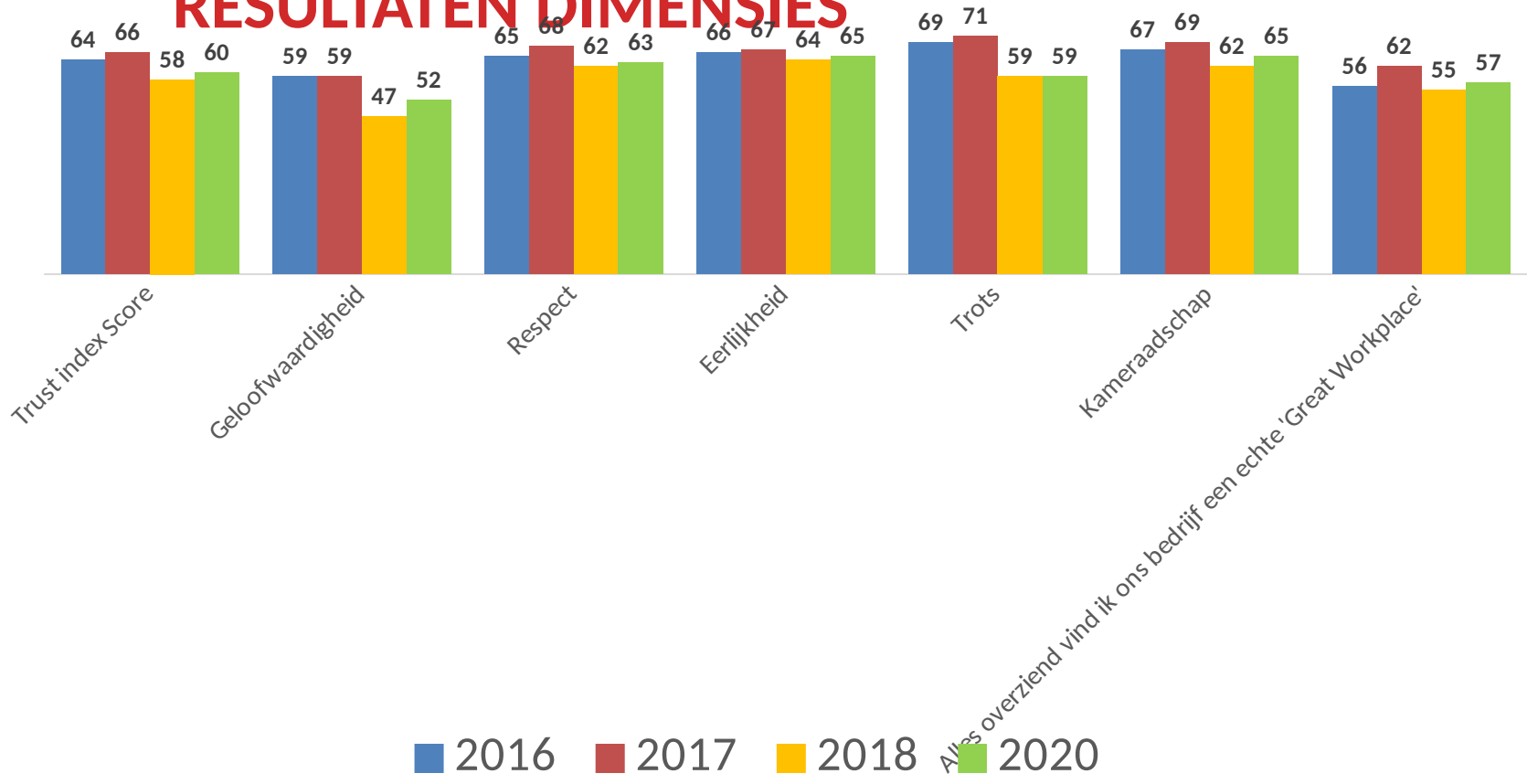
## MTO PROVINCIE UTRECHT (TRUST INDEX)





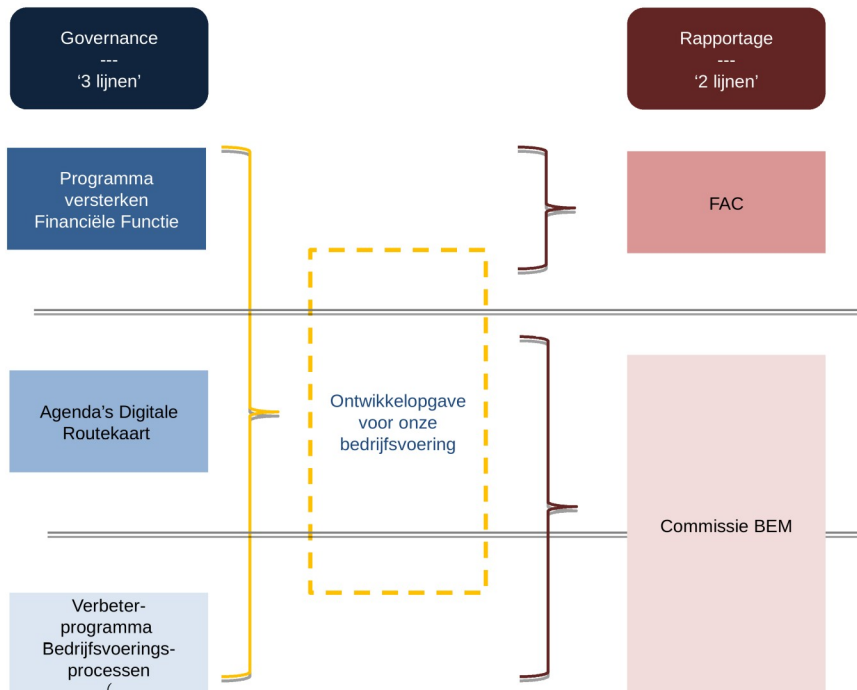


## RESULTATEN DIMENSIES





## OVERZICHT BEDRIJFSVOERINGSBREDE VERBETERAGENDA'S



Dit hebben we met u afgesproken



## HOE ZIET HET VERBETERPROGRAMMA ERUIT?

De korte en de lange lijn:

1. Het kortcyclisch aanpakken van de knelpunten met hoogste urgentie. Start: het indiensttredingsproces en inhuur. Ook op korte termijn: visie bedrijfsvoering.
2. Inventarisatie PDC's, analyse knelpunten, bepalen prioriteiten, integraal en toekomstbestendig oplossen.



## HET MISVERSTAND UIT DE LUCHT

Er is bedrijfsvoering en er is Bedrijfsvoering



Het geheel van processen, producten en diensten om de organisatie goed en rechtmatig te laten draaien. Wij zijn allemaal van bedrijfsvoering.



Bedrijfsvoering = het domein Bedrijfsvoering, dat veel maar niet alle bedrijfsvoeringsprocessen uitvoert. Systeemeigenaar.



## WAT KUNT U VAN ONS VERWACHTEN?

In het komende kwartaal:

- Nu: korte sprints met in-diensttredingsproces en inhuur. En: actualisatie visie bedrijfsvoering.
- Doorlopend - structurele sporen: PDC-document en structurele procesverbeteringen
- Elk kwartaal een statenrapportage over het verbeterprogramma Bedrijfsvoeringsprocessen, Versterking Financiële Functie en Agenda's Digitale Routekaart



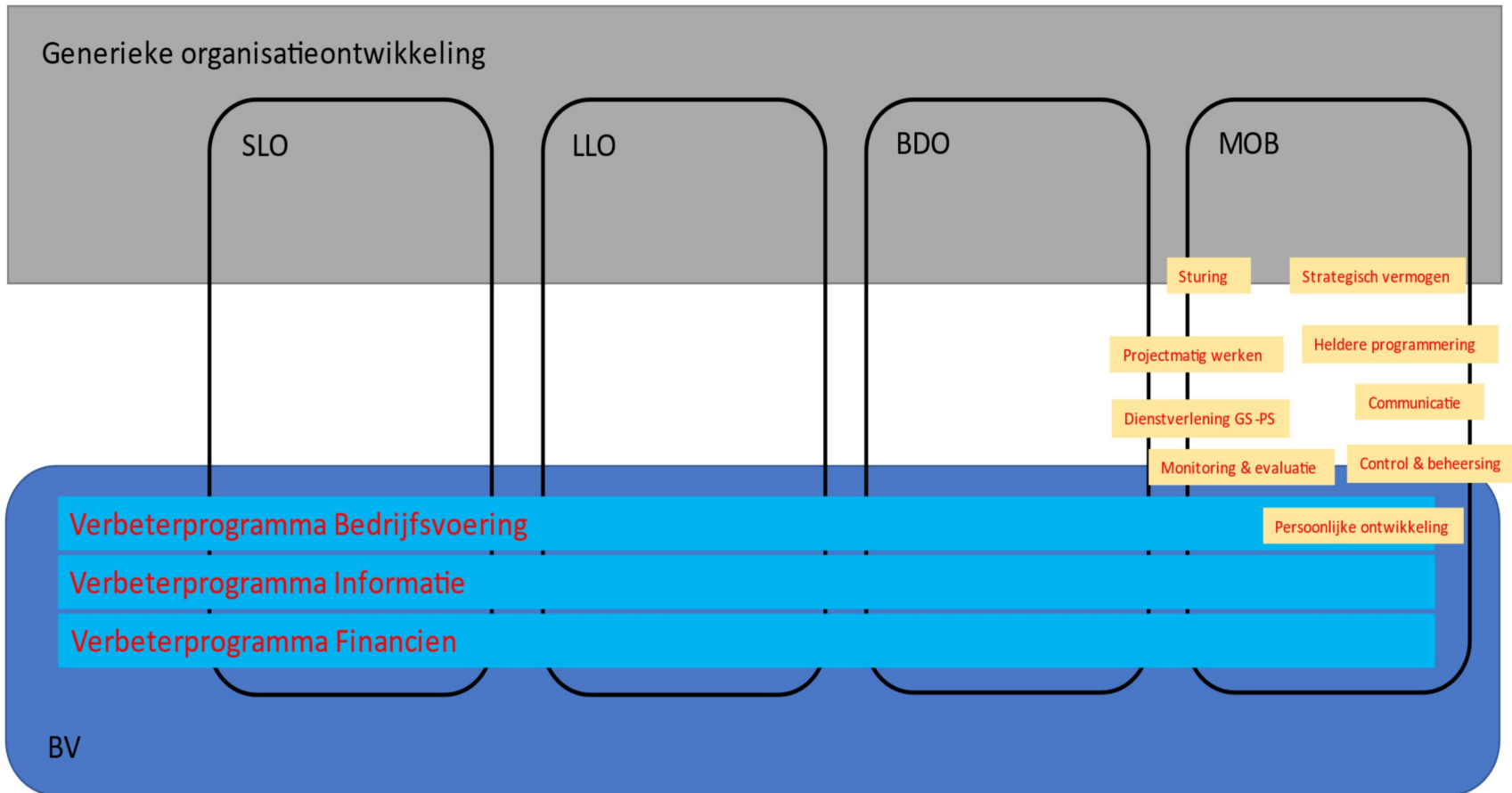
**HEEFT U VRAGEN?**







# ORGANISATIEONTWIKKELING





# DOMEIN MOBILITEIT ONTWIKKELT

- ❑ Stip op de horizon "professionele en verantwoordelijke organisatie waar gezamenlijk met lef en plezier wordt gewerkt aan (mobiliteits-)opgaven"
- ❑ Actieplan 'Grip op Mobiliteitsopgaven (april 2019)
- ❑ Dynamisch meerjarenplan (structureren, toepassen, borgen en verbeteren)
- ❑ In afstemming met domein

Actielijnen	Korte toelichting
1. Sturing	Eenduidige aansturing van alle opgaven, werk- en besluitvormingsprocessen en medewerkers.
2. Vergroten strategisch vermogen	Betere aansluiting op maatschappelijke ontwikkelingen en integrale opgaven. Meer en tijdige focus en gerichte afbakening van de scope van opgaven en projecten.
3. Heldere programmering	Scherpe duiding van opgaven, budgetten en aanpak (in lijn met de begroting); eenduidige vertaling naar projectaanpakken en persoonlijke jaarplannen.
4. Monitoring en evaluatie	Ontwikkeling van een structurele monitoring en evaluatie van prestaties (en effecten) t.b.v. agendering opgaven, bijsturing opgaven en verantwoording.
5. Projectmatig werken	Vaste projectmatige structuur, aanpak en werkwijze voor de uitvoering van projecten.
6. Control en beheersing	Borgen van tijdige, transparante en adequate inzet van inkoopadvies, juridisch advies, financiële specialisten, risicomanagement etc. bij de uitvoering van onze inhoudelijke opgaven.
7. Dienstverlening GS-PS	Tijdige en kwalitatief goede informatie en stukken richting GS en PS. Meer dialoog en minder correctie stukken in PO.
8. Interne communicatie	Structureel informeren en met elkaar in gesprek komen over de voor het domein en medewerkers relevante opgaven en ontwikkelingen (inhoud – politiek bestuur - organisatie). Delen van de opgaven van we aan werken, inclusief delen van successen en leerervaringen.
9. Persoonlijke ontwikkeling	Gerichte ontwikkeling van management en medewerkers. Optimale inzet van talenten, kennis en kunde.



# DOMEIN MOBILITEIT ONTWIKKELT

## 2 JAAR ONDERWEG

- Sturing: portfolioaansturing door ambtelijk opdrachtgevers en opdrachtnemers (borgen samenhang en sturing)
- Strategisch vermogen: strategennetwerk (domein en centraal)
- Programmering: Uitvoeringsprogramma's Mobiliteit, MIP, MOP, beheervisie Tram, domeinwerkplan, start capaciteitsmanagement
- Projectmatig werken: handboek projectmatig werken
- Monitoring & Evaluatie: challengestructuur incl dashboard
- Control & beheersing: inrichting team met financial control, advisory board VRT, tenderboard
- Dienstverlening GS en PS: aandacht beslisdocumenten, opleiding
- Interne communicatie: werkprocessen en terugkoppeling



## DOMEIN MOBILITEIT ONTWIKKELT – DOORKIJK 2021

- Diverse onderzoeken rekenkamer
- Van control naar beheersing
- Verder in beeld brengen werkprocessen (wasstraat)
- Begrotingsdagen
- Risicomanagement
- Implementatie projectenhandboek
- Versterking samenwerking projectleiders PPM en TPM
- Afronding capaciteitsmanagement/start SPP



# VRAGEN ?

