

# Ondersteuningsarrangement Uitvoeringsagenda

Bijlage V | Uitvoeringsagenda Flexibilisering Asielketen

## 1) Inleiding

Om de Provinciale Regietafels (PRT's) te ondersteunen in het opstellen van de provinciale plannen per provincie is in de Uitvoeringsagenda Flexibilisering Asielketen afgesproken dat een ondersteuningsarrangement wordt ingericht. Op pagina 8 en 9 van de Uitvoeringsagenda is hierover het volgende opgenomen:

*"Er wordt een ondersteuningsarrangement uitgewerkt om de rijksheren, provinciale regietafels en regionale samenwerkingsverbanden bij te staan met relevante (cijfermatige) informatie, expertise en praktische ondersteuning. Het ondersteuningsarrangement zal tijdig beschikbaar komen om de provinciale regietafels te ondersteunen bij het opstellen van de plannen."*

Deze nota geeft een nadere uitwerking van het ondersteuningsarrangement. Het beschrijft het doel, de functies en rollen, de beschikbare kennis en expertise, de personele inrichting, en de contactgegevens.

## 2) Doel van het ondersteuningsarrangement

Doel van het ondersteuningsarrangement is om de rijksheren, PRT's en regionale samenwerkingsverbanden bij te staan in het opstellen van de provinciale plannen met relevante (cijfermatige) informatie, expertise en praktische ondersteuning. Het ondersteuningsarrangement kan worden beschouwd als een hulpmotor om de Uitvoeringsagenda te vertalen van een landelijke agenda naar concrete plannen per provincie. Daarmee is het ook een hulpstructuur van de LRT; issues kunnen worden opgepakt en indien nodig worden voorgelegd aan de LRT.

De Uitvoeringsagenda is in een gezamenlijk traject met alle bestuurlijke partners tot stand gekomen. De kennis en ervaring van alle bestuurlijke partners is onontbeerlijk om de verdere realisatie van de Uitvoeringsagenda tot een succes te maken. Diverse expertisen en invalshoeken moeten samenkomen, zowel lokaal als landelijk. Een doelstelling van het ondersteuningsarrangement is om hier een verbindende functie te vervullen.

## 3) Functies en rollen

COA en gemeenten zijn aan de PRT's verantwoordelijk voor het opstellen van de provinciale plannen. Dit vindt plaats onder coördinatie van de rijksheer. Vanuit COA zullen de bestuurlijk vastgoedregisseurs en de regiomanagers daarbij een belangrijke rol vervullen.

Om ervoor te zorgen dat de plannen per provincie op ieder moment in de tijd optellen tot voldoende opvangcapaciteit op landelijk niveau, heeft het COA een regisserende rol. Er dient een voortdurende wisselwerking plaats te vinden tussen COA's bestuurlijk vastgoedregisseurs op lokaal niveau en COA's strategisch vastgoedmanager(s) op landelijk niveau. Deze wisselwerking vindt momenteel ook plaats om te zorgen voor voldoende opvangcapaciteit. Met de inrichting van het ondersteuningsarrangement zal deze regisserende rol van COA niet veranderen. De betrokken COA-medewerkers (bestuurlijk vastgoedregisseurs, regiomanagers etc.) zullen vanuit hun verantwoordelijkheden nauw samenwerken met het ondersteuningsarrangement.

Naast deze regisserende rol van het COA t.a.v. opvangcapaciteit, hebben bestuurlijke partners aangegeven dat de PRT's aanvullende ondersteuning nodig hebben bij het opstellen van provinciale plannen. Om de PRT's te helpen in het vertalen van de Uitvoeringsagenda naar provinciale plannen en besluitvorming aan de LRT te helpen voorbereiden, vervult het ondersteuningsarrangement de volgende vijf functies:

### *I. Kennis- en informatieloket*

Bij het opstellen van de provinciale plannen dient het ondersteuningsarrangement als kennis- en informatieloket voor deelnemers aan de PRT's en hun ondersteuners. In geval van vragen of onduidelijkheden kan contact worden opgenomen met leden van het ondersteuningsarrangement. Iedereen die betrokken is bij het opstellen van de provinciale plannen kan hier gebruik van maken.

Hierbij valt te denken aan onder andere beleidsmedewerkers van gemeenten, medewerkers van het kabinet van de Commissaris der Koning (CdK), of bestuurlijk vastgoedregisseurs van het COA. Het ondersteuningsarrangement bestaat uit experts die veel kennis en ervaring hebben opgedaan met (onderdelen van) de Uitvoeringsagenda. Deze kennis en ervaring zal de aankomende periode verder worden opgebouwd. Het opbouwen van expertise op specifieke onderwerpen, zoals de ontwikkeling van flexibele opvangvormen, is ook een functie van het ondersteuningsarrangement. Het ondersteuningsarrangement zal proactief actuele informatie delen, zowel via een website als mailings naar betrokken partners. Een voorbeeld hiervan is de halfjaarlijkse update van de prognose van de benodigde opvangcapaciteit per provincie. Ook zullen lessons learned en ervaringen van PRT's proactief en via kruisbestuiving worden gedeeld.

#### *II. Ontwikkelaar: uitwerking kaders*

De Uitvoeringsagenda bevat kaders voor het opstellen van de provinciale plannen, bijvoorbeeld ten aanzien van de diverse type locaties in het toekomstbeeld, flexibel op- en afschalen, de inrichting van regionale opvanglocaties, en rollen en verantwoordelijkheden. Indien nodig worden deze kaders nader uitgewerkt in de Toelichting op de Uitvoeringsagenda. Mocht het bij het opstellen van de provinciale plannen wenselijk blijken om specifieke kaders verder te detailleren of aan te scherpen, dan zal het ondersteuningsarrangement hierin het voortouw nemen in samenwerking met de betrokken partners.

#### *III. Praktische ondersteuning*

De provinciale plannen worden per PRT tot stand gebracht. Dit gebeurt van onderop door betrokken gemeenten en COA-medewerkers. Het ondersteuningsarrangement kan praktische ondersteuning bieden bij het opstellen van provinciale plannen (maar gaat dit niet overnemen!).

#### *IV. Netwerkfunctie (makelaar)*

Het ondersteuningsarrangement onderhoudt en ontwikkelt een netwerk van partners en deskundigen op de diverse onderdelen van de Uitvoeringsagenda. Dat netwerk staat ter beschikking om kennis en expertise te delen. Mensen met een vraag worden in contact gebracht met een relevante deskundige. Ook kan het ondersteuningsarrangement helpen om relevante organisaties met elkaar in contact te brengen.

#### *V. Monitoring en signalering*

Het implementeren van de Uitvoeringsagenda is geen eenvoudige opgave. De planvorming en implementatie per provincie staan niet op zichzelf, maar maken deel uit van de ontwikkeling van een effectief en flexibel asielsysteem op nationaal niveau. Iedere PRT zal daarom een bijdrage moeten leveren. Het ondersteuningsarrangement monitort het opstellen van de provinciale plannen en de implementatie van de Uitvoeringsagenda. Kansen, risico's en issues worden hierbij gesignaleerd. Indien nodig kan het ondersteuningsarrangement issues escaleren naar de LRT en besluitvorming helpen voorbereiden.

### **4) Beschikbare kennis en expertise**

Om de in paragraaf 3 beschreven functies en rollen goed in te kunnen vullen, beschikt het ondersteuningsarrangement over de juiste kennis en heeft of creëert toegang tot de benodigde expertise. De volgende kennis is beschikbaar:

#### *I. Algemene kennis*

Het ondersteuningsarrangement heeft een aanspreekpunt die algemene kennis heeft over alle inhoudelijke thema's van de Uitvoeringsagenda. Daarnaast is brede kennis aanwezig van het netwerk en de partners om te weten waar specifieke kennis beschikbaar is. Uiteraard is brede kennis aanwezig van de migratieketen, landelijk bestuur en lokaal bestuur.

#### *II. Specifieke kennis*

Voor de implementatie van de Uitvoeringsagenda is op diverse thema's specifieke deskundigheid vereist. Deze komt met het inrichten van het ondersteuningsarrangement beschikbaar o.a. op de thema's:

- Kwantitatieve opgave opvangcapaciteit;
- Kennis van type opvanglocaties: kaders, inrichting en beheer, diensten en activiteiten, financiering;
- Flexibele opvangvormen, woningmarkt en flexwonen, contractvormen;
- Methodiek op- en afschaling van opvangcapaciteit (lokaal, regionaal en nationaal);

- Kennis van financiële en juridische kaders (o.a. subsidieregelingen en bestaande financieringsstructuren);
- Kennis en deskundigheid beleidsmatige kaders
- Starten, begeleiden en evalueren van projecten en pilots.

## 5) Inrichting

Het ondersteuningsarrangement richt zich primair op het ondersteunen in het opstellen van de provinciale plannen. Het is daarmee een tijdelijk arrangement. De planvorming is voorzien tussen mei en november 2020. Het ondersteuningsarrangement zal in beginsel vanaf juni tot december 2020 operationeel zijn. Eind 2020 zal worden geëvalueerd in hoeverre de voortzetting van het ondersteuningsarrangement noodzakelijk en gewenst is.

De Uitvoeringsagenda is vastgesteld door de LRT. In het verlengde hiervan functioneert het ondersteuningsarrangement in opdracht van de LRT.

Om zowel doorlopende ondersteuning aan de PRT's als ad hoc beantwoording van vragen mogelijk te maken, wordt in het ondersteuningsarrangement onderscheid gemaakt tussen het kernteam en het deskundigennetwerk.

### *I. Kernteam*

Een team van een beperkt aantal medewerkers van de verschillende betrokken organisaties vormt als kernteam het eerste aanspreekpunt, coördineert dat vragen worden beantwoord, ontwikkelt het deskundigennetwerk, neemt een voortrekkersrol in het ontwikkelen van kaders, biedt praktische ondersteuning, bereidt besluitvorming aan de LRT voor, monitort de voortgang en verzorgt de communicatie. Het kernteam is te allen tijde toegankelijk en bereikbaar.

Het kernteam wordt gevormd door medewerkers van de deelnemers aan de LRT en PRT's. Dat zijn de ministeries van J&V, BZK, SZW, het COA, de VNG, het IPO en de kring van CdK's.

### *II. Deskundigennetwerk*

Naast het kernteam is een netwerk van experts nodig, die als een soort flexibele schil inzetbaar is rondom het kernteam. Deze experts zijn verspreid over organisaties en hebben expliciet aangegeven een rol te willen vervullen in het ondersteuningsarrangement. De werkzaamheden van deskundigen voor het ondersteuningsarrangement vinden plaats binnen reguliere taken en verantwoordelijkheden. Om deze rol te vervullen worden medewerkers specifiek door leden van het kernteam benaderd aan de hand van de thema's en vraagstukken die hierom vragen.

## 6) Contactgegevens

COA en gemeenten zijn aan de PRT's verantwoordelijk voor het opstellen van de provinciale plannen onder coördinatie van de rijkshoof. Zoals hiervoor aangegeven zullen vanuit COA de bestuurlijk vastgoedregisseurs en de regiomanagers daarbij een belangrijke rol vervullen. De vaste contactpersonen COA van gemeenten en de PRT zijn het eerste aanspreekpunt voor het opstellen van de provinciale plannen.

Het ondersteuningsarrangement kan de PRT helpen bij het vertalen van de Uitvoeringsagenda naar provinciale plannen conform de functies en rollen zoals hiervoor beschreven.

Het ondersteuningsarrangement is als volgt bereikbaar:

1. Emailadres [flexibilisering.asielketen@minjenv.nl](mailto:flexibilisering.asielketen@minjenv.nl)
2. Secretaris/adviseur Programma Flexibilisering Asielketen Jeroen Maas: [j.f.e.maas@minjenv.nl](mailto:j.f.e.maas@minjenv.nl)
3. Plv. Programmadirecteur Programma Flexibilisering Asielketen Alrita Borst: [a.h.borst@minjenv.nl](mailto:a.h.borst@minjenv.nl)