

DASHBOARD Q1 2021 versie 1.0

| | | | |
|----------------------------------|------|------|------|
| Looptijd programma: tot 1-1-2023 | | | |
| 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |

Digitale Dossiers & Gegevens op Orde

| Invoering Samenwerkingsplatform(en) | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|-------------------------------------|--|--------|------------|----------------------------|
| 1 | Organisatiebreed beschikbaar en in gebruik | | 31-12-2021 | |

| Ingebruikname organisatiebrede tooling | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|--|---|--------|-----------|----------------------------|
| 1 | Sjablonen generator gereed voor gebruik | | 1-10-2021 | |
| 2 | Zoekmachine gereed voor gebruik | | 1-7-2022 | |

| Vervanging huidig archiefsysteem | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|----------------------------------|----------------------------|--------|------------|----------------------------|
| 1 | Keuze nieuw archiefsysteem | | 30-9-2021 | |
| 2 | Omzetting en ingebruikname | | 31-12-2022 | |

| Aansluiting op e-depot HUA | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|----------------------------|--|--------|------------|----------------------------|
| 1 | Eerste volledige proef overbrenging digitale bestanden (pilot) | | 31-12-2021 | |
| 2 | Volledige koppeling | | Nntb | |

| Compliant aan Woo (Wet open overheid) | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|---------------------------------------|---|--------|------------|----------------------------|
| 1 | Impactanalyse | | 31-12-2020 | |
| 2 | Pilot anonimiseringssoftware | | 30-6-2020 | |
| 3 | Publicatieproces categorieën PS stukken, GS stukken en jaarplannen, verslagen en wob-verzoeken gereed | | 31-12-2021 | |
| 4 | Publicatieproces categorieën wet- en regelgeving, organisatiegegevens, convenanten en klachten gereed | | 30-6-2022 | |
| 5 | Publicatieproces categorieën stukken van adviescolleges, onderzoeken en beschikkingen gereed | | 30-6-2023 | |

| Kwaliteit (digitale) informatiebeheer op orde | | Status | Deadline | Uitvoering t.o.v. planning |
|---|---|--------|------------|----------------------------|
| 1 | Metadata, ordening en overzicht structureel verbeterd | | 1-7-2021 | |
| 2 | Het strategisch informatie overleg verder verankerd in het provinciaal informatiebeleid | | 31-12-2021 | |
| 3 | Archiefverordening en Besluit informatiebeheer geactualiseerd | | 31-12-2021 | |
| 4 | Proces voor rechtmatige vernietiging van dossiers is in werking | | 31-12-2021 | |
| 5 | Periodieke hotspotmonitor is in werking gezet | | 31-12-2021 | |
| 6 | Overbrenging en toegankelijkheid van de (historische) provinciale archieven voldoen aan de wettelijke vereisten | | 31-12-2021 | |

Status t.o.v. doel:

- nog op te starten
- opgestart
- in uitvoering
- in afronding
- afgerond

Uitvoering t.o.v. planning:

- op schema
- aandachtspunt
- knelpunt
- planning aangepast
- project afgerond