

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST

Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo)

PARTIJEN:

1. Provincie Utrecht;
2. Gemeente Abcoude;
3. Gemeente Amersfoort;
4. Gemeente Baarn;
5. Gemeente Breukelen;
6. Gemeente Bunnik;
7. Gemeente Bunschoten;
8. Gemeente De Bilt;
9. Gemeente De Ronde Venen;
10. Gemeente Eemnes;
11. Gemeente Houten;
12. Gemeente Leusden;
13. Gemeente Loenen;
14. Gemeente Lopik;
15. Gemeente Maarssen;
16. Gemeente Montfoort;
17. Gemeente Nieuwegein;
18. Gemeente Oudewater;
19. Gemeente Renswoude;
20. Gemeente Rhenen;
21. Gemeente Soest;
22. Gemeente Utrecht;
23. Gemeente Utrechtse Heuvelrug;
24. Gemeente Veenendaal;
25. Gemeente Vianen;
26. Gemeente Woerden;
27. Gemeente Woudenberg;
28. Gemeente Wijk bij Duurstede;
29. Gemeente IJsselstein;
30. Gemeente Zeist;
31. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden;
32. Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht;
33. Waterschap Vallei en Eem;
34. Waterschap Rivierenland.

INHOUDSOPGAVE

NR		PAGINA
1	Partijen	
2	Considerans	
	ARTIKELEN	
1	Definities	
2	Duur van de overeenkomst	
3	Evaluatie	
4	Opzegging	
5	Samenwerking omgevingsvergunning	
6	Samenwerking bij advisering	
7	Samenwerking bij toezicht en handhaving	
8	Samenwerking in het kader van rechtsbescherming	
9	Overdracht	
10	Aansprakelijkheid	
11	Verbetering	
12	Communicatie	
13	Financiën – Leges – Kostenverrekening	
14	Archivering	
15	Regeling verschillen van inzicht	
16	Slotbepaling	

1. PARTIJEN

- 1.1 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **provincie Utrecht**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer W.M. de Jong, gedeputeerde**, krachtens artikel 176 van de Provinciewet en handelend ter uitvoering van het besluit van gedeputeerde staten van Utrecht respectievelijk de Commissaris van de Koningin van **21 september 2010**, hierna te noemen 'de provincie';
- 1.2 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Abcoude**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer D. Kok, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **14 september 2010**, hierna te noemen "Abcoude";
- 1.3 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Amersfoort**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer L.M.M. Bolsius, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **19 oktober 2010**, hierna te noemen "Amersfoort";
- 1.4 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Baarn**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer B. Vries, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **21 december 2010**, hierna te noemen "Baarn";
- 1.5 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Breukelen**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer C.G. Nagel, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **19 oktober 2010**, hierna te noemen "Breukelen";
- 1.6 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Bunnik**, te dezen vertegenwoordigd door **mevrouw Y. Hoogendijk, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **5 oktober 2010** hierna te noemen "Bunnik";
- 1.7 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Bunschoten**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer M. Nagel, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **24 augustus 2010**, hierna te noemen "Bunschoten";
- 1.8 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente De Bilt**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer A.J. Gerritsen, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **14 september 2010**, hierna te noemen "De Bilt";
- 1.9 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente De Ronde Venen**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer A.F. Rosendaal, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **14 september 2010**, hierna te noemen "De Ronde Venen";
- 1.10 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Eemnes**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer A.C. Wondergem, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **5 oktober 2010**, hierna te noemen "Eemnes";
- 1.11 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Houten**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer M. van Liere, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **29 september 2010**, hierna te noemen "Houten";
- 1.12 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Leusden**, te dezen vertegenwoordigd door **mevrouw A. Vermeulen, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **19 oktober 2010**, hierna te noemen "Leusden";
- 1.13 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Loenen**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer R.G. Boekhoven, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **7 september 2010**, hierna te noemen "Loenen";
- 1.14 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Lopik**, te dezen vertegenwoordigd door **mevrouw R.G. Westerlaken-Loos, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **26 oktober 2010**, hierna te noemen "Lopik";
- 1.15 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Maarssen**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer W. van Vossen, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend

- ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **5 oktober 2010**, hierna te noemen "Maarsssen";
- 1.16 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Montfoort**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer C.L. Jonkers, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **14 september 2010**, hierna te noemen "Montfoort";
 - 1.17 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Nieuwegein**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer B.J. Lubbinge, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **28 september 2010**, hierna te noemen "Nieuwegein";
 - 1.18 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Oudewater**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer J.W. van Wijngaarden, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **5 oktober 2010**, hierna te noemen "Oudewater";
 - 1.19 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Renswoude**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer D. Vlastuin, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **12 oktober 2010**, hierna te noemen "Renswoude";
 - 1.20 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Rhenen**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer H. van den Berg, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **7 december 2010**, hierna te noemen "Rhenen";
 - 1.21 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Soest**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer H.L. Witte, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **28 september 2010**, hierna te noemen "Soest";
 - 1.22 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Utrecht**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer H. Bosch, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **21 september 2010**, hierna te noemen "Utrecht";
 - 1.23 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Utrechtse Heuvelrug**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer G.F. Naafs, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **26 oktober 2010** hierna te noemen "Utrechtse Heuvelrug";
 - 1.24 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Veenendaal**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer T. Elzenga, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **2 november 2010**, hierna te noemen "Veenendaal";
 - 1.25 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Vianen**, te dezen vertegenwoordigd door **mevrouw D.A.M. Koreman, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **9 november 2010**, hierna te noemen "Vianen";
 - 1.26 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Woerden**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer H.W. Schmidt, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **21 september 2010**, hierna te noemen "Woerden";
 - 1.27 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Woudenberg**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer J.G.P. van Bergen, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **14 september 2010**, hierna te noemen "Woudenberg";
 - 1.28 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Wijk bij Duurstede**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer R. Peek, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **23 november 2010** hierna te noemen "Wijk bij Duurstede";
 - 1.29 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente IJsselstein**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer R.G. de Vries, wethouder**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **5 oktober 2010**, hierna te noemen "IJsselstein";
 - 1.30 De publiekrechtelijke rechtspersoon, de **gemeente Zeist**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer J.J.L.M. Janssen, burgemeester**, krachtens artikel 171 van de Gemeentewet en

handelend ter uitvoering van het besluit van het College van Burgemeester en Wethouders van **21 september 2010**, hierna te noemen "Zeist";

- 1.31 De publiekrechtelijke rechtspersoon, **het Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer J.G.M. Reerink, Hoogheemraad**, krachtens artikel 95 van de Waterschapswet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Dijkgraaf en Hoogheemraden van **28 september 2010**, hierna te noemen "De Stichtse Rijnlanden";
- 1.32 De publiekrechtelijke rechtspersoon, **het Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer P.N. Kruiswijk, Lid van het Dagelijks Bestuur**, krachtens artikel 95 van de Waterschapswet en handelend ter uitvoering van het besluit van Dijkgraaf en Hoogheemraden van **14 december 2010**, hierna te noemen "Amstel, Gooi en Vecht";
- 1.33 De publiekrechtelijke rechtspersoon, **het Waterschap Vallei en Eem**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer D.J. Veldhuizen, (waarnemend) dijkgraaf**, krachtens artikel 95 van de Waterschapswet en handelend ter uitvoering van het besluit van het college van Dijkgraaf en Heemraden van **12 oktober 2010**, hierna te noemen "Vallei en Eem";
- 1.34 De publiekrechtelijke rechtspersoon, **het Waterschap Rivierenland**, te dezen vertegenwoordigd door **de heer R.W. Bleker, dijkgraaf**, krachtens artikel 95 van de Waterschapswet en handelend ter uitvoering van het besluit van Dijkgraaf en Heemraden van **12 oktober 2010**, hierna te noemen "Rivierenland";

Partijen zoals genoemd in de artikelen 1.2 tot en met 1.30 worden hierna gezamenlijk aangeduid als "de gemeenten".

Partijen zoals genoemd in de artikelen 1.31 tot en met 1.34 worden hierna gezamenlijk aangeduid als "de waterschappen".

Partijen zoals vermeld in artikelen 1.1 tot en met 1.34 worden hierna gezamenlijk aangeduid als "partijen".

2. CONSIDERANS: partijen overwogen als volgt:

Doel en belangen

- a. Partijen beogen met deze overeenkomst en hierop eventueel nader te sluiten overeenkomsten en/of aanvullingen en/of wijzigingen ervan een doelmatige, uniforme en gecoördineerde uitvoering van het nieuwe omgevingsrecht te bevorderen, zoals dat onder meer is neergelegd in de Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo), Besluit omgevingsrecht (Bor), Ministeriële regeling omgevingsrecht (Mor), aanverwante wettelijke regelingen, richtlijnen en beleidsregels.
- b. Partijen zullen in de daarvoor in aanmerking komende gevallen samenwerken en hun gemeenschappelijke belangen regelen. Die belangen spelen bij de omgevingsrechtelijke besluitvorming. Daarbij kan onder meer worden gedacht aan:
 - het verbeteren van de dienstverlening aan burgers en bedrijven;
 - het gebruikmaken van elkaars expertise;
 - het borgen van een goede afstemming van informatieverstrekking en het ontwikkelen van informatie- en voorlichtingsmateriaal;
 - een goed georganiseerd overheidsloket (frontoffice), dat laagdrempelig en goed bereikbaar is voor burgers en bedrijven;
 - een goed georganiseerde samenwerking achter dat overheidsloket (backoffice);
 - het opstellen, verbeteren en het voortdurend onderling afstemmen van werkprocessen op het gebied van omgevingsvergunningverlening;
 - duidelijke, eenduidige en deugdelijk gemotiveerde Wabo-besluiten, zo mogelijk op basis van "formats" en adviezen, van zodanige kwaliteit dat zij naar verwachting de rechterlijke toets zullen doorstaan;
 - het voorkomen van termijnoverschrijdingen;
 - onderling stimuleren van goed (voor)overleg bij toezicht, handhaving en vergunningverlening;

- het opstellen, verbeteren en voortdurend onderling afstemmen van werkprocessen op het gebied van toezicht;
 - het opstellen, verbeteren en voortdurend onderling afstemmen van werkprocessen op het gebied van handhaving;
 - elkaar actief steunen in rechtsbeschermingstrajecten;
 - het regelen en onderling afstemmen van aansprakelijkheidsrisico's, o.a. met de ter zake betrokken verzekeraars;
 - de monitoring en het houden van evaluaties in verband met de uitvoering van deze overeenkomst;
 - het treffen van een regeling inzake overdracht van vergunningsdossiers en handavingsdossiers en afspraken over reeds lopende zaken;
 - zoveel mogelijk verzekeren van een correcte nakoming van deze overeenkomst;
 - het aangaan van een inspanningsverplichting om inzietsverschillen, knelpunten en andere problemen in goed onderling overleg op te lossen, met een geschillenregeling voor het geval partijen daarin uiteindelijk niet zullen slagen;
 - het voortdurend gezamenlijk ontwikkelen, verbeteren en onderling afstemmen van de benodigde Informatie- en communicatietechnologie (ICT).
- c. Partijen zullen voor elkaar diensten en/of werkzaamheden verrichten dan wel elkaar anderszins bijstaan betreffende de uitvoering van de in deze considerans bedoelde regelgeving, mede op basis van een continuïteits- en duurzaamheidsgedachte, en met in achtneming van het Europese en Nederlandse aanbestedingsrecht.
- d. De hierna geregelde samenwerking in het kader van omgevingsvergunningverlening ziet zowel op het (gedeeltelijk) verlenen, (gedeeltelijk) wijzigen als het (gedeeltelijk) intrekken van een omgevingsvergunning. De hierna geregelde samenwerking in het kader van toezicht en handhaving ziet ook op de (gedeeltelijke) intrekking van een omgevingsvergunning als bestuursrechtelijke sanctie.
- e. Over de inhoud en inwerkingtreding van deze overeenkomst zullen partijen de Ministers van VROM, LNV, V&W en OCW informeren, zodat zij de mogelijkheid hebben om hiermee rekening te houden.
- f. Partijen sluiten, voor zover van toepassing, aparte dienstverleningsovereenkomsten af met de Veiligheidsregio Utrecht (VRU) betreffende o.m. de advisering met het oog op het Gebruiksbesluit of anderszins voor de vergunningverlening relevante aspecten op het gebied van de (brand)veiligheid.
- g. Partijen zullen onderling via werkvloerafspraken regelen wie als aanspreekpunten zullen fungeren.

Partijen komen het navolgende overeen

Artikel 1. DEFINITIES

a. Begrippen algemeen:

Waar in deze overeenkomst begrippen zoals aanvraag, bevoegd gezag, aanhaken, inrichting, activiteiten, project, indirecte lozing, wettelijk of verplicht, bindend of vrijwillig dan wel facultatief advies, verklaring van geen bedenkingen (vvgb), digitaal vergunningenloket (omgevingsloket online) e.d. worden genoemd, gelden voor de betekenis ervan de in de considerans onder a en b bedoelde regelgeving, de toelichtingen erop en de rechtspraak.

b. Begrippen bijzonder:

- gedegen vooronderzoek: onderzoek dat voorafgaat aan de overdracht van een omgevingsvergunning- of handavingsdossier, dat wordt uitgevoerd door de overnemende partij om inzicht te verkrijgen in mogelijke problemen en/of aansprakelijkheidsrisico's die de overname van de desbetreffende zaak zou kunnen meebrengen;
- handavingsdossier: het over te dragen handavingsdossier dat kan o.a. bevatten: inspectie-/bezoekverslagen, bescheiden betreffende opleveringscontroles, e-mailcorrespondentie met bedrijven en omwonenden, ingediende rapporten, procedure-stukken betreffende dwangsom, bestuursdwang alsmede beschikkingen naar aanleiding van handavingsverzoek(en), klachtbehandeling, binnengekomen administratieve gegevens, de wijze van klachtbehandeling, calamiteitenmeldingen,

afstemmingsdocumenten met andere bevoegde gezagen, adviezen (bijvoorbeeld van de brandweer), processen-verbaal;

- omgevingsvergunningdossier:

het over te dragen dossier dat kan o.a. bevatten:

actuele vergunning, oude vergunning(en), meldingen, gedoogbeschikking(en), loketgegevens, verslag vooroverleg, adviezen (welstand, brandweer, van geluidspecialisten, luchtspecialisten, etc.), verzoek om aanvulling gegevens en de reactie daarop, ontwerp-vergunning, ingeboekte e-mails en ter zake relevante correspondentie, zienswijzen, aanvraag, stukken bezwaar-, zienswijze-, bedenkingen- en/of beroepsprocedures (inclusief voorlopige voorzieningen), stukken betreffende eventuele hoorzittingen, openbare bestuurlijke stukken, vertrouwelijke bestuurlijke stukken (hetgeen per stuk dient te worden bepaald), bekendmaking;

- oriëntatiefase:

een fase die op initiatief van een aanvrager voorafgaat aan (voor)overleg voor omgevingsvergunningverlening om het bevoegd gezag in overleg met de andere betrokken partijen de gelegenheid te bieden op korte termijn via een quick scan (bevoegd gezag, procedure, bestemmingsplan, natuurtoets) te beoordelen of een activiteit zou kunnen worden uitgevoerd;

- werkprocesafspraken:

bindende procesafspraken tussen partijen op het gebied van omgevingsvergunningverlening, toezicht en handhaving, zoals neergelegd in de bijgevoegde documenten onder bijlage 1.

Artikel 2. DUUR VAN DE OVEREENKOMST

- 2.1 Partijen zullen deze overeenkomst zo spoedig mogelijk uitvoeren, maar uiterlijk gelijktijdig met het nieuwe omgevingsrecht (Wabo c.a.), zoals dat op 1 oktober 2010 in werking zal treden.
- 2.2 Deze overeenkomst is gesloten voor de duur van een jaar, waarbij geacht wordt dat de overeenkomst telkens stilzwijgend na het verstrijken van dat jaar wordt verlengd met wederom een jaar.

Artikel 3. EVALUATIE

- 3.1 Partijen zullen de uitvoering van deze overeenkomst jaarlijks met elkaar evalueren. De eerste evaluatie geschiedt nadat de overeenkomst een jaar in werking is geweest. De provincie zal het initiatief nemen tot de evaluaties. De evaluaties dienen binnen drie maanden te zijn uitgevoerd. Bij de evaluaties zullen ten minste worden betrokken: de kostenvergoedingsaspecten, de invulling van de adviesrol van waterschappen na 1 januari 2012, de werkprocessen, adviezen, bezwaar- en beroepsprocedures en handhavingactiviteiten. Bij een evaluatie kan ook gebruik worden gemaakt van klantentevredenheidsonderzoeken, klachtenrapportages, projectevaluaties en productaudits. In dat kader zullen partijen met elkaar o.m. bezien of, en zo ja op welke wijze, er onderdelen van de overeenkomst via aanpassingen, veranderingen en/of aanvullingen verbeterd kunnen worden.

Artikel 4. OPZEGGING

- 4.1 Een partij kan deze overeenkomst niet opzeggen of anderszins doen beëindigen, behalve indien de wet daartoe verplicht of als daartoe een draagkrachtig gemotiveerd schriftelijk verzoek tot beëindiging wordt ingediend, met in achtneming van een opzegtermijn van ten minste drie maanden, waarbij de opzeggende partij verplicht is om met de belanghebbende partij(en) schriftelijke afspraken te maken over de afwikkeling van lopende zaken.
- 4.2 De overeenkomst eindigt eveneens indien partijen gezamenlijk tot beëindiging hebben besloten. Partijen dienen die beëindiging schriftelijk vast te leggen en daarbij de gevolgen van de beëindiging te hebben geregeld.

Artikel 5. SAMENWERKING OMGEVINGSVERGUNNINGVERLENING

- 5.1 Het bevoegd gezag is zowel procedureel als inhoudelijk verantwoordelijk voor het gehele vergunningproces. Daarbij is medewerking van en samenwerking met andere partijen noodzakelijk. Daarom zullen partijen hun volledige medewerking verlenen aan het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag en de andere partijen werken samen, zoals neergelegd in door partijen gezamenlijk vastgestelde werkprocessen voor vergunningverlening. Deze werkprocessen zien op het hele vergunningtraject van de oriëntatiefase tot en met eventuele hoger beroepsprocedures bij de Afdeling bestuursrechtspraak van de Raad van State. Deze werkprocesafspraken maken onderdeel uit van deze overeenkomst en zijn als bijlage 1 aan deze overeenkomst gehecht.

Artikel 6. SAMENWERKING BIJ ADVISERING

- 6.1 De partij die een wettelijk of verplicht, bindend, vrijwillig dan wel facultatief advies geeft, draagt ervoor zorg dat het bevoegd gezag tijdig beschikt over een zorgvuldig en deugdelijk gemotiveerd Wabo-advies. Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de adviserende partij tijdig over de benodigde informatie beschikt. Bij de samenwerking gelden de werkprocesafspraken, die onderdeel uitmaken van deze overeenkomst, neergelegd in bijlage 1. Hetzelfde geldt voor de verklaring van geen bedenkingen (vvgb). Deze samenwerking betreft ook de zogenoemde "waterparagraaf" die door een waterschap voor de omgevingsvergunning aan het bevoegd gezag wordt geleverd.
- 6.2 De waterschappen zullen advies geven over indirecte lozingen bij bedrijfs categorieën die zijn opgenomen in bijlage 3. De waterschappen bepalen aan de hand van het belang van een lozing de vorm waarin het advies wordt gegeven (bindend of niet-bindend, summier of uitgebreid).

Artikel 7. SAMENWERKING BIJ TOEZICHT EN HANDHAVING

- 7.1 Partijen zullen tijdig en correct uitvoering geven aan het toezichtsbeleid en meergenoemde werkprocesafspraken, inclusief de eventuele actualisering(en) ervan. Zij zullen zich in ieder geval richten naar de conform de bedoeling van de wet- en regelgever aan toezichtsbeleid te stellen minimumeisen (vgl. o.m. het Rijksprogramma "Professioneel Handhaven").
- 7.2 Partijen zullen, indien nodig, op ambtelijk niveau met elkaar nadere afspraken maken over de verdeling van toezichtstaken in het kader van onder meer de Natuurbeschermingswet, de Verordening bescherming Natuur en Landschap (VNL), de Wegenverordening provincie Utrecht 2010, Algemene plaatselijke verordeningen (APV's) en/ of kapverordeningen en indirecte lozingen.
- 7.3 Partijen zullen de bestuursrechtelijke handhaving uitvoeren overeenkomstig de (op 16 december 2008 door GS met twee jaren verlengde) Intentieverklaring voor handhavingssamenwerking 2005-2008, althans de actualisering(en) van die Intentieverklaring. Partijen zullen zich in ieder geval richten naar de conform de bedoeling van de wet- en regelgever aan handhavingssamenwerking te stellen minimumeisen (vgl. o.m. het Rijksprogramma "Professioneel Handhaven"). Bij een voornemen om in een concreet geval te gedogen, zullen de betrokken partijen vooraf met elkaar overleg voeren.
- 7.4 In het kader van hun handhavingssamenwerking verbeteren partijen, indien nodig, het handhavingssamenwerking, met het oog op onder meer: de prioritering, programmering, frequentie, inzet en capaciteit.
- 7.5 In overeenstemming met de brief van de VNG d.d. 21 juli 2010, kenmerk BARW/U201001559 Lbr. 10/079, zal de provincie het milieutoezicht en de milieuhandhaving op grond van artikel 6.7 lid 3 van het Besluit Omgevingsrecht blijven uitoefenen totdat partijen besluiten dat anders te regelen. Dat toezicht en die handhaving zal de provincie in goed overleg met de gemeente uitoefenen. Totdat een met de gemeenten afgestemde provinciebrede sanctiestrategie is afgesproken, blijft de provinciale handhaving gebaseerd op de vigerende provinciale sanctiestrategie. Dit impliceert dat ook de behandeling van klachten en calamiteiten door de provincie plaatsvindt.

Artikel 8. SAMENWERKING IN HET KADER VAN RECHTSBESCHERMING

- 8.1 In het kader van rechtsbescherming is het bevoegd gezag verantwoordelijk voor zijn standpunten en het verweer. Daarbij zullen de andere ter zake betrokken partijen het bevoegd gezag ondersteunen en met hem samenwerken. De regie berust bij het bevoegd gezag: dat gezag coördineert de gang van zaken en bepaalt bijvoorbeeld tevens welke deskundigen intern of extern (advocaten) hem zullen bijstaan. Het bevoegd gezag mag na overleg met andere betrokken partijen gemotiveerd afwijken van een advies. Daarvoor geldt de eindverantwoordelijkheid van het bevoegd gezag.

Artikel 9. OVERDRACHT

- 9.1 Voor zover in het kader van overgangsrechtelijke situaties procedures op het gebied van omgevingsvergunningverlening en/of handhaving moeten worden overgenomen door een ander bevoegd gezag of in geval het bevoegd gezag afhankelijk is van de medewerking van andere partijen, zullen partijen in goed onderling overleg de overdracht van de dossiers en bijbehorende informatie regelen. Deze overdracht en informatieverschaffing dient behoorlijk te zijn. Alle over te dragen dossiers zullen door de overdragende partij zelf zoveel mogelijk (gescand) gedigitaliseerd dienen te worden. Zo nodig zal de provincie daarbij hulp bieden. Voorafgaand aan de overgang en overdracht van zaken, zal door de overnemende partij een gedegen vooronderzoek worden uitgevoerd.

Artikel 10. AANSPRAKELIJKHEID

- 10.1 Het bevoegd gezag is als verantwoordelijke partij jegens derden aansprakelijk en eventueel schadeplichtig voor niet tijdige en/of onrechtmatige besluiten. Voor zover een niet tijdig en/of onrechtmatig besluit voor een deel is toe te rekenen aan het gedrag of de geleverde kwaliteit van een andere partij, zullen partijen in goed onderling overleg trachten met elkaar een oplossing te vinden voor de vraag wie welk deel de eventuele schade zal dragen, waarbij de mate van verwijtbaarheid kan worden betrokken. Verder geldt als uitgangspunt dat de partij binnen wiens sfeer planschade, nadeelcompensatie, termijnoverschrijding betreffende adviezen en/of een verklaring van geen bedenkingen en/of inhoudelijk gewekte verwachtingen speelt, de daaruit voortvloeiende kosten en schade, zoals het noodgedwongen inschakelen van externe deskundigen, verbeurte van dwangsommen wegens niet-tijdig beslissen e.d., zal dragen. Bij niet tijdig wettelijk, verplicht, bindend of vrijwillig dan wel facultatief advies, zal daarvoor geen vergoeding of kostencompensatie volgen door het bevoegd gezag, zoals bedoeld in de considerans sub c en artikel 13 van deze overeenkomst.

Artikel 11. VERBETERING

- 11.1 Tijdens de looptijd van deze overeenkomst is het partijen in goed onderling overleg op ambtelijk niveau toegestaan om zo nodig de in de bijlage 1 vervatte werkprocesafspraken ten behoeve van verbetering bij te stellen. Partijen dragen ervoor zorg dat ten behoeve van de bedoelde bijstellingen de benodigde mandaatsbesluiten worden genomen.

Artikel 12. COMMUNICATIE

- 12.1 Externe communicatie in verband met deze overeenkomst zal door partijen plaatsvinden in nauw overleg met de provincie. In principe zal de provincie deze externe communicatie verzorgen en coördineren.

Artikel 13. FINANCIËN

- 13.1 Betreffende de eventueel onderling te verrekenen dienstverlening zullen partijen elkaar de kosten vergoeden overeenkomstig het bepaalde in bijlage 2. De Waterschappen zullen, na inwerkingtreding van deze overeenkomst, hun diensten wat de indirecte lozingen betreft tot 1 januari 2012 om niet aan de andere partijen aanbieden, voor zover die diensten zijn gerelateerd aan de lijst van inrichtingen, die zijn opgenomen in bijlage 3, behorende bij deze overeenkomst.

Mogelijke legessancties vanwege de Wro zijn voor rekening en risico van de partij die het desbetreffende Wro-besluit niet tijdig heeft genomen.

Artikel 14. ARCHIVERING

- 14.1 De provincie is verantwoordelijk voor het beheer van deze overeenkomst, waaronder mede wordt verstaan het archiveren van de relevante contractdocumenten, zoals de originele overeenkomst, wijziging op de overeenkomst, verslagen, relevante correspondentie etc. en de informatieverstrekking hierover aan partijen en derden.
- 14.2 Het bevoegd gezag zorgt ervoor dat de adviserende en toezichthoudende partij kan beschikken over alle benodigde stukken. Dit kan bijvoorbeeld door toegang te verlenen tot een digitaal dossier.

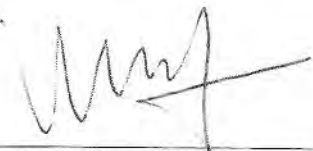
Artikel 15. REGELING VERSCHILLEN VAN INZICHT

- 15.1 Ingeval partijen van inzicht verschillen bij de interpretatie of uitvoering van deze overeenkomst of daarmee samenhangende afspraken zullen partijen zich sterk inspannen om een en ander minnelijk met elkaar op te lossen.
- 15.2 Indien de in het vorige lid bedoelde minnelijke oplossing niet wordt bereikt, zal het meningsverschil, ter keuze van de betrokken partijen, via mediation of een bindend advies kunnen worden beëindigd. Ingeval partijen over die keuze geen overeenstemming bereiken, geldt de weg van het bindend advies. Dat bindend advies zal worden uitgebracht door een onafhankelijke commissie van drie adviseurs, waarvan elk der partijen een adviseur zal aanwijzen. Die aanwijzing dient plaats te vinden binnen veertien dagen nadat één van de partijen aan de andere partij de wens daartoe schriftelijk heeft kenbaar gemaakt. De derde adviseur zal door beide voornoemde adviseurs worden aangewezen binnen veertien dagen nadat zij zijn benoemd. De adviseurs brengen hun bindend advies uit binnen vier weken nadat de derde adviseur is benoemd.
- 15.3 Indien één der partijen niet meewerkt aan het tot stand brengen van het bindend advies, zal het geschil, na ingebrekestelling, door de daarbij belanghebbende partij(en) kunnen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter te Utrecht.
- 15.4 Elke partij draagt de eigen kosten voor mediation, bindend advies en/of gerechtelijke procedure als bedoeld in dit artikel.

Artikel 16. SLOTBEPALING

- 16.1 Bij deze overeenkomst behoren de volgende bijlagen:
1. Werkprocesafspraken;
 2. Financiën;
 3. Lijst van bedrijfscategorieën waarover de waterschappen willen adviseren indien sprake is van een relevante lozing.

Aldus overeengekomen en ondertekend, op 12 oktober 2010, te Utrecht



1. Provincie Utrecht



2. Gemeente Abcoude



3. Gemeente Amersfoort



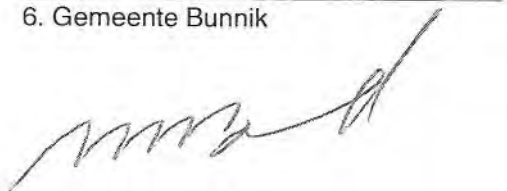
4. Gemeente Baarn



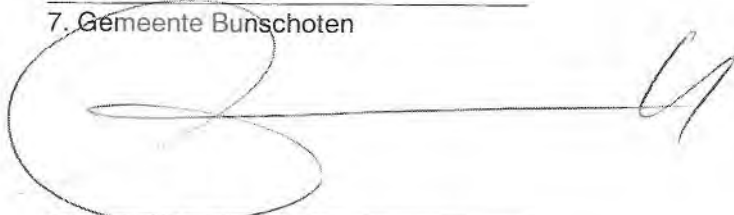
5. Gemeente Breukelen



6. Gemeente Bunnik




7. Gemeente Bunschoten

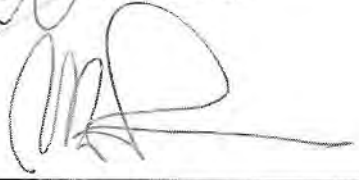


8. Gemeente De Bilt



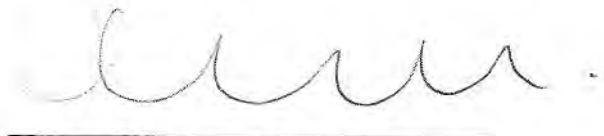
9. Gemeente De Börde Venen





10. Gemeente Eemnes

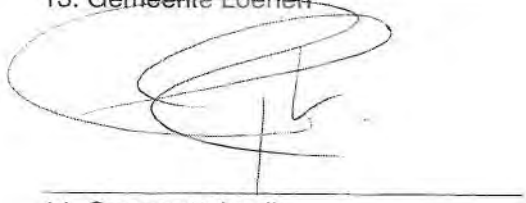
11. Gemeente Houten



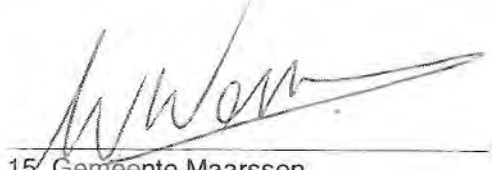
12. Gemeente Leusden



13. Gemeente Loenen



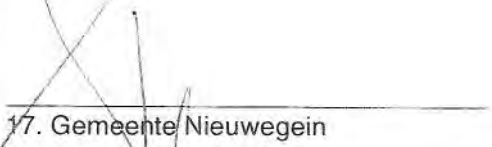
14. Gemeente Lopik



15. Gemeente Maarssen

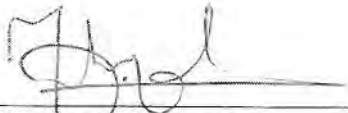


16. Gemeente Montfoort

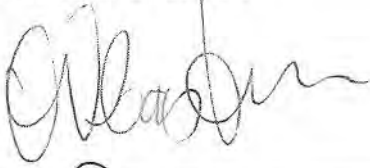


17. Gemeente Nieuwegein

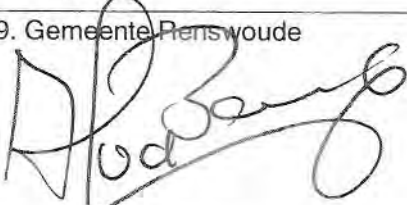




18. Gemeente Oudewater



19. Gemeente Renswoude



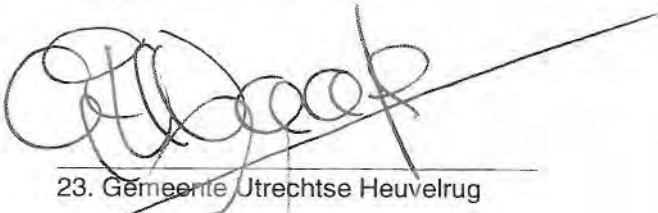
20. Gemeente Rhenen



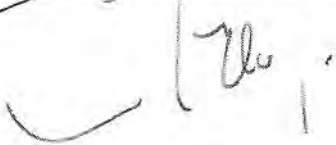
21. Gemeente Soest



22. Gemeente Utrecht



23. Gemeente Utrechtse Heuvelrug



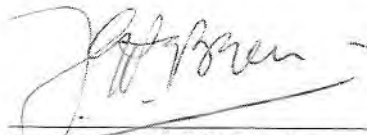
24. Gemeente Veenendaal



25. Gemeente Vianen



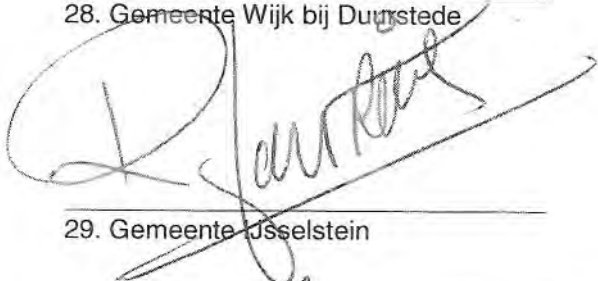
26. Gemeente Woerden



27. Gemeente Woudenberg



28. Gemeente Wijk bij Duurstede



29. Gemeente IJsselstein



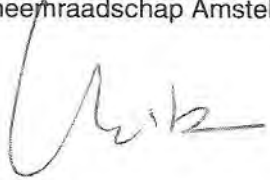
30. Gemeente Zeist



31. Hoogheemraadschap De Stichtse Rijnlanden



32. Hoogheemraadschap Amstel, Gooi en Vecht



33. Waterschap Vallei en Eem



34. Waterschap Rivierenland

Bijlage 1

Werkprocessen: overzicht stroomschema's en tabellen

Bijlage 1

Overzicht stukken

Vergunningverlening	Laatste datum
VV – stroomschema 1 orientatiefase (regulier en uov).a	Vervallen 10/9/07
VV – stroomschema 1 orientatiefase (regulier en uov).b	10/09/07
VV – tabel 1a=tabel 1b orientatiefase regulier = orientatiefase uov	05/10/07
VV – stroomschema 2 vooroverleg (regulier en uov)	23/07/07
VV – tabel 2a vooroverleg regulier	10/09/07
VV – tabel 2b vooroverleg uov	11/09/07
VV – stroomschema 3 regulier definitieve aanvraag	05/10/07
VV – tabel 3 regulier aanvraag definitief	05/10/07
VV – stroomschema 4 uov definitieve aanvraag tot en met kennisgeving	11/09/07
VV – tabel 4a aanvraag wabo lang tot en met ontwerp-aanvullende gegevens niet akkoord	05/10/07
VV – tabel 4b ontvangen aanvraag wabo lang tot en met ontwerp-aanvullende gegevens akkoord	06/04/09
VV – stroomschema 5 uov definitieve aanvraag vanaf kennisgeving	05/10/07
VV – tabel 5a ontvangen aanvraag wabo lang vanaf ontwerp-wel zienswijze	12/09/07
VV – tabel 5b ontvangen aanvraag wabo lang vanaf ontwerp-geen zienswijze	06/04/09
VV – stroomschema 6a flexibele fasering regulier	10/01/08
VV – stroomschema 6b flexibele fasering UOV	10/01/08
VV – stroomschema 7 deelproducten	(1
VV – tabel 7 deelproducten	(1
VV – stroomschema 8 voorbereiding behandeling Awb-commissie	Verplaats naar RB
VV – tabel 8 voorbereiding behandeling Awb-commissie	Verplaats naar RB
VV – stroomschema 9 Awb santiebesluit	Verplaats naar HH
VV – tabel 9 Awb santiebesluit	Verplaats naar HH
VV – stroomschema 10 afhandelen beroep	Verplaats naar RB
VV – tabel 10 afhandelen beroep	Verplaats naar RB
VV – stroomschema 11 afhandelen verzoek om voorlopige voorzieningen	Verplaats naar RB
VV – tabel 11 afhandelen verzoek om voorlopige voorzieningen	Verplaats naar RB

(1: voor “deelproducten” wordt geen apart schema en/of tabel gemaakt. Bij deelproducten worden de schema's/tabellen van de reguliere of de UOV-procedure gevolgd.

Handhaving	Laatste datum
HH – stroomschema 1 werkproces handhaving algemeen	05/10/07
HH – tabel 1a BG neemt advies over	10/09/07
HH – tabel 1b BG niet akkoord met advies	10/09/07
HH – tabel 2a Nacontrole BG neemt advies over	10/09/07
HH – tabel 2b Nacontrole BG neemt advies niet over	10/09/07
HH – stroomschema 2 traject ambtelijk bestuurlijk second opinion	05/10/07
HH – stroomschema 3 gedoogbeschikking	05/10/07
HH – tabel 3a gedoogbeschikking: gedogen mogelijk	05/10/07
HH – tabel 3b gedoogbeschikking: gedogen niet mogelijk	05/10/07
HH – stroomschema 4 beslissen op gedoogverzoek	= HH-3
HH – tabel 4 beslissen op gedoogdverzoek	= HH-3
HH – stroomschema 5 Awb santiebesluit	29/10/07
HH – tabel 5a Awb santiebesluit spoedeisend	29/10/07
HH – tabel 5b Awb santiebesluit niet spoedeisend	29/10/07
HH – stroomschema 6 afhandeling klachten/meldingen	
HH – tabel 6 afhandeling klachten/meldingen	

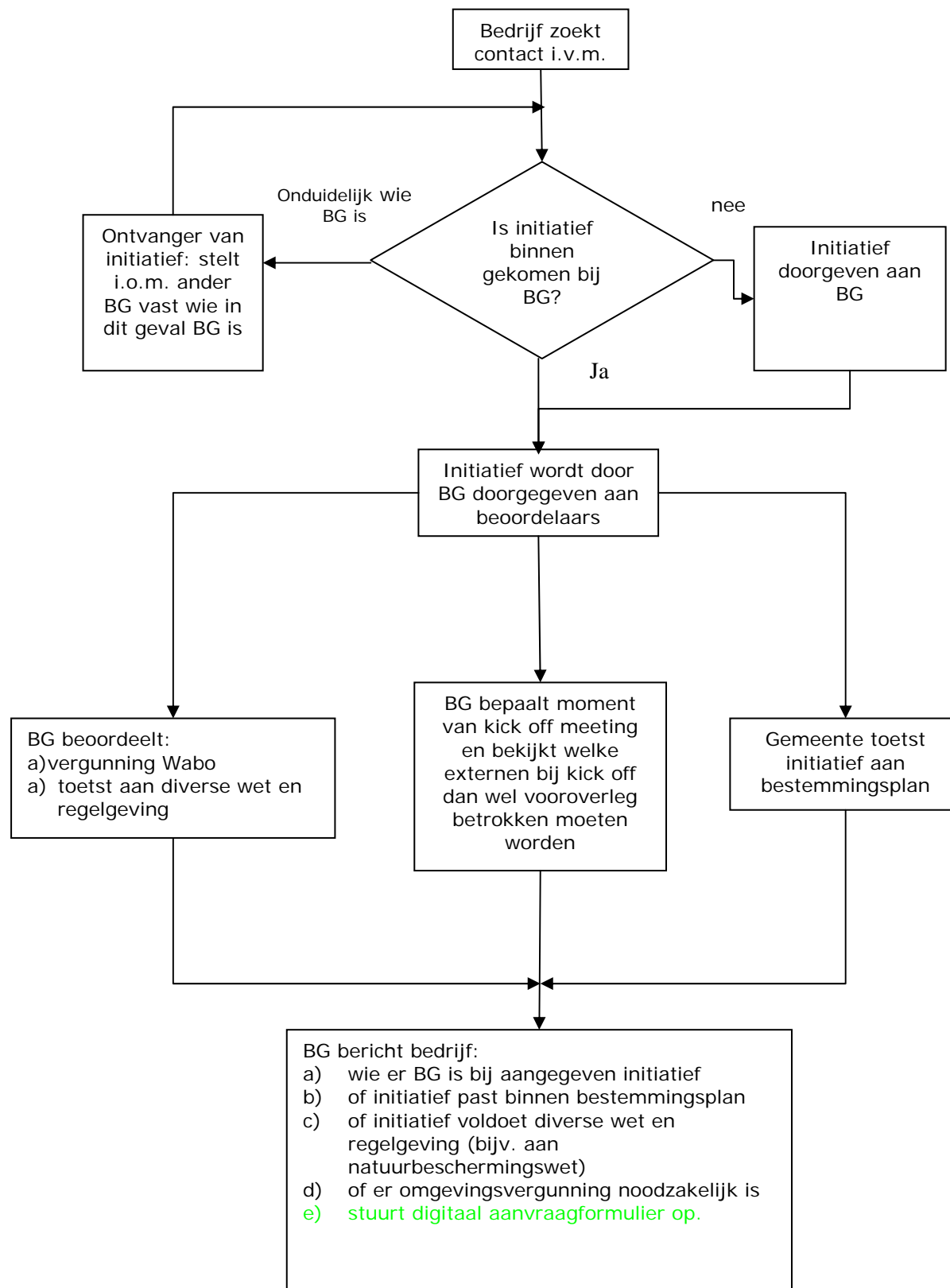
Rechtsbescherming	Laatste datum
RB – stroomschema voorbereiding behandeling Awb-commissie	29/10/07
RB – tabel voorbereiding behandeling Awb-commissie	2)
RB – stroomschema afhandelen beroep	29/10/07
RB – tabel afhandelen beroep	2)
RB – stroomschema afhandelen verzoek om voorlopige voorzieningen	29/10/07
RB – tabel afhandelen verzoek om voorlopige voorzieningen	2)

2) Er wordt geen tabel met termijnen opgesteld.

Bijlage 1A

Werkprocessen Wabo-vergunningverlening

1 Oriëntatiefase Wabo (*)



(*: bij oriëntatiefase is nog niet bekend of het gaat om een reguliere Wabo-aanvraag of een Wabo aanvraag volgens de uitgebreide openbare voorbereidingsprocedure (Wabo UOV)

TABEL 1a: Oriëntatiefase **Wabo regulier** = TABEL 1b: Oriëntatiefase **Wabo uov**

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente
Door-looptijd	Per stap				
1	1	Bedrijf meldt initiatief bij bevoegd gezag	Ontvanger initiatief stelt vast wie bevoegd gezag is voor dit initiatief (* Indien ontvanger van initiatief dit niet zelf is -> direct het juiste bevoegd gezag op de hoogte stellen van initiatief.		
2	1		Het bevoegd gezag bepaalt moment voor kick off (** (nu of na ontvangst conceptaanvraag) voor dit initiatief en kijkt welke partijen bij kick off/ vooroverleg betrokken moet worden;	Ontvangt verzoek om oriëntatiefase te starten voor gemeld initiatief: 1. Bekijkt noodzaak mogelijkheden vergunning volgens Wabo; 2. Toetst initiatief aan diverse wet en regelgeving	Ontvangt verzoek om initiatief te toetsen aan Bestemmingsplan en eventueel diverse gemeente regelingen
3	2				
4	2				
5	3				
6	4				
7	5		Bericht het bevoegd gezag over resultaten oriëntatiefase	Bericht het bevoegd gezag over het resultaat van de toetsen (***)	
8	1	Ontvangt bericht van bevoegd gezag	Bericht initiatiefnemer over: -Resultaat bestemmingsplantoets; -Wabo-melding of Wabo-vergunning -Resultaat div. prov.toetsen Bericht wordt per e-mail naar bedrijf en cc-email naar gemeente, waterschap en overig extern doorgegeven. Als bijlage zit aanvraagformulier met link bij mail		

Afspraken:

- tijdens de oriëntatiefase is de wettelijke procedure nog niet gestart. Genoemde dagen zijn principe afspraken. Indien één van de partijen niet in staat is om binnen afgesproken termijn te reageren laat deze dit z.s.m. per e-mail weten. Daarbij wordt meteen aangegeven binnen hoeveel dagen de reactie wel wordt gegeven en de reden van vertraging.
- Indien blijkt dat het initiatief niet kan, dan zullen alle beoordelende instanties zich inspannen om samen met de initiatiefnemer te zoeken naar mogelijkheden om initiatief wel mogelijk te maken.

(*: indien niet direct valt vast te stellen welke partij het bevoegd gezag is, wordt de melder van het initiatief daarvan door de ontvanger van het initiatief op de hoogte gesteld.

(**; Kick off vindt plaats tijdens oriëntatiefase als er sprake is van een geheel nieuwe inrichting of een bepaalde indirecte lozing. In overige gevallen valt de kick off samen met de eerste bijeenkomst bij het vooroverleg.

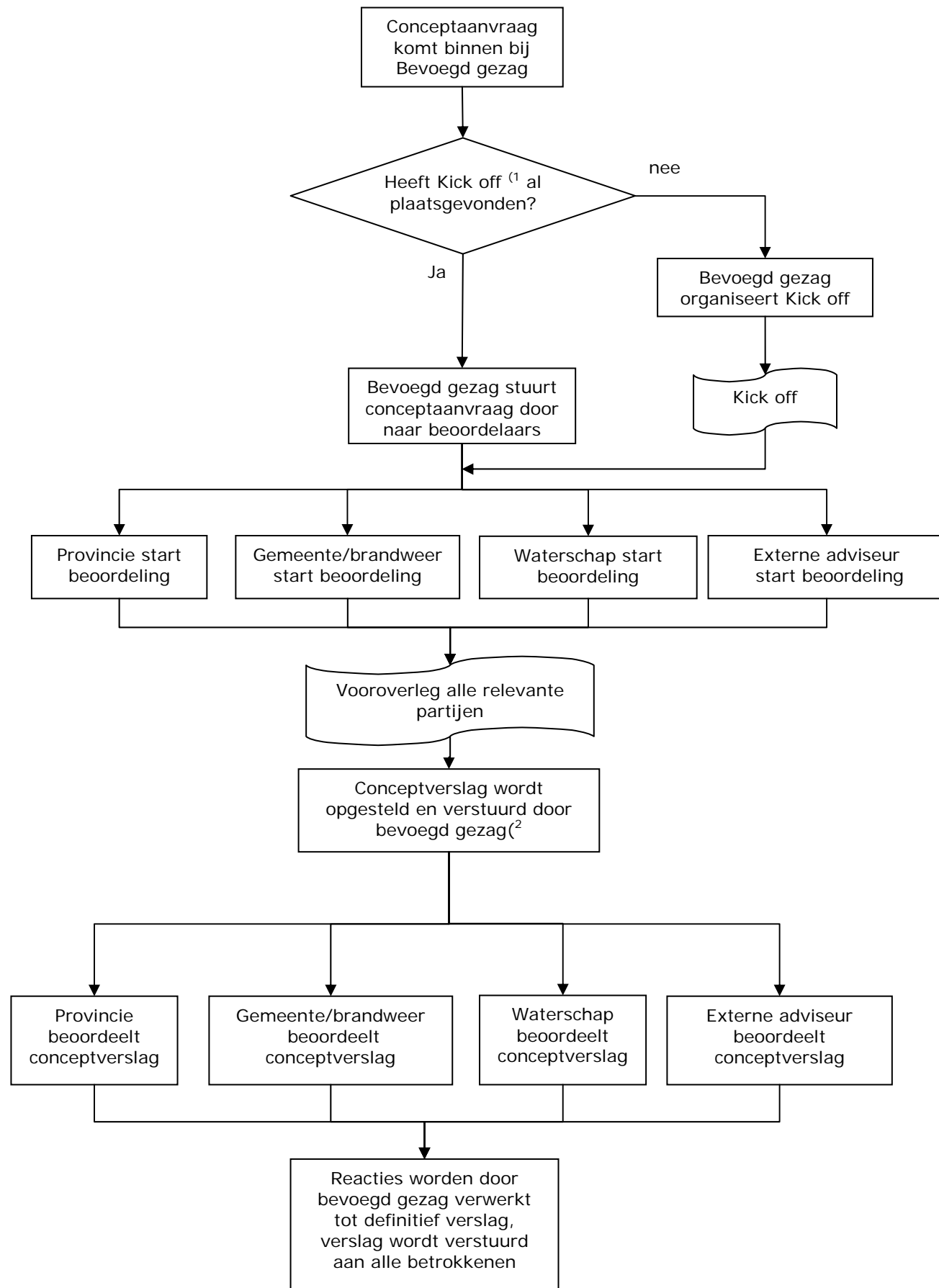
(***: De bestemmingsplantoets kan de volgende resultaten hebben:

- initiatief past binnen bestemmingsplan.
- initiatief past niet direct binnen bestemmingsplan, maar gemeente ziet wel mogelijkheden (om plan aan te passen). Gemeente geeft aan welke stappen er ondernomen moeten worden door initiatiefnemer en met welke procedure (met bijbehorende proceduretermijnen de initiatiefnemer rekening moet houden om een positief advies van de gemeente te krijgen.
- initiatief past niet binnen bestemmingplan en gemeente ziet ook geen mogelijkheden.

LET OP: VVGB bij bestemmingsplan (verklaring van geen bedenking)

- Vvgb gaat pas rol spelen als er een afwijking van het bestemmingsplan nodig is.
- De vvgb hoeft nog niet definitief te zijn op het moment dat de ontwerp Wabo vergunning ter inzage wordt gelegd.
- Als bij ontwerp nog geen vvgb aanwezig is, mag de aanvrager er vanuit gaan dat er een **positief** advies komt.
- Als bij de definitieve Wabo vergunning er nog geen vvbg is, dan wordt er van rechtswege een **negatief** advies gegeven. De aanvrager is dan dus tijdens de ontwerpfase op een verkeerd spoor gezet!!

2. Vooroverleg Wabo (*)



(¹): als kick off heeft plaatsgevonden tijdens oriëntatiefase dan vervalt dit moment bij vooroverleg
 (²): bedrijf ontvangt eveneens conceptverslag met mogelijkheid tot reactie

(*: schema is voor Wabo regulier en Wabo UOV gelijk, de termijnen zijn anders)

TABEL 2a: Vooroverleg **Wabo regulier**

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd gezag	provincie	Gemeente/brandweer
Totale doorlooptijd	Per stap				
1	1		Ontvangt Conceptaanvraag		
2	1		Stuurt de stukken door naar alle noodzakelijke partijen voor vooroverleg/kick off. Plant datum kick off na 5 dagen (* Plant datum vooroverleg na 10 dagen	Conceptaanvraag bij vergunningverlener. Start eigen procedure op voor beoordeling conceptaanvraag.	Ontvangt stukken voor vooroverleg. Start eigen interne procedure op
3	1	Ontvangt datum voor vooroverleg en overzicht aanwezige partijen bij vooroverleg			
4	2				
5	3				
6	4				
6	4		KICK OFF	KICK OFF	KICK OFF
7	5				
8	6				
9	7				
10	8				
11	9				
12	10	VOOROVERLEG	VOOROVERLEG Levert voorzitter en notulist. Notulist ontvangt eventueel van alle beoordelende partijen hun standpunten zwart op wit voor als bijlage bij verslag	VOOROVERLEG	VOOROVERLEG
13	1				
14	2				
15	3				
16	4				
17	5/1	Ontvangt conceptverslag		Ontvangt conceptverslag	Ontvangt conceptverslag
18	2				
19	3				
20	4				
21	5				
22	1	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag	Ontvangt reacties op conceptverslag	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag
23	1		Verwerkt reacties in definitief verslag		
24	2		Interne laatste check		
25	3		Verstuurt verslag naar alle aanwezigen		
26	4				
27	5	Ontvangt definitief verslag per post. De conclusie is •of definitieve aanvraag kan worden ingediend (tabel 2) •of er moet nieuwe concept worden ingediend (terug naar start vooroverleg)		Ontvangt definitief verslag per post	Ontvangt definitief verslag per post

(*: als kick off heeft plaatsgevonden tijdens oriëntatiefase dan vervalt dit moment bij vooroverleg

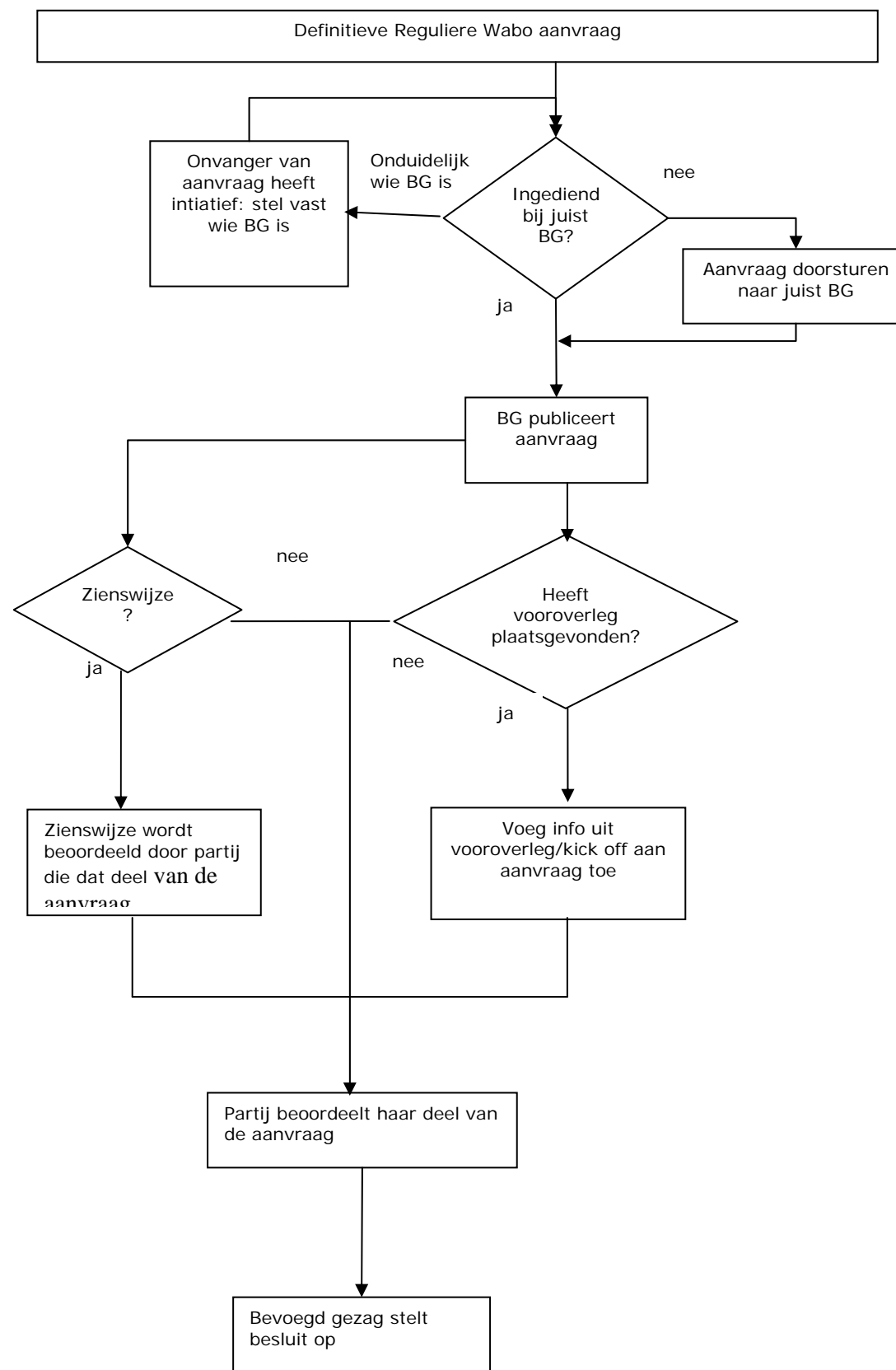
TABEL 2b: Vooroverleg **Wabo U.O.V.** (Uitgebreide Openbare Voorbereidingsprocedure)

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/brandweer	Waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
1	1		Ontvangt Conceptaanvraag			
2	1					
3	1	Ontvangt datum voor vooroverleg en overzicht aanwezige partijen bij vooroverleg	Stuurt de stukken door naar alle noodzakelijke partijen voor vooroverleg/kick off. Plant datum kick off na 5 dagen (* Plant datum vooroverleg na 20 dagen	Ontvangt stukken voor vooroverleg èn datum voor vooroverleg. Start eigen interne procedure op.	Ontvangt stukken voor vooroverleg èn datum voor vooroverleg. Start eigen interne procedure op.	Ontvangt stukken voor vooroverleg èn datum voor vooroverleg. Start eigen interne procedure op.
4	2					
5	3					
6	4					
7	5		KICK OFF	KICK OFF	KICK OFF	KICK OFF
8	6					
9	7					
10	8					
11	9					
12	10					
13	11					
14	12					
15	13					
16	14					
17	15					
18	16					
19	17					
20	18					
21	19					
22	20	VOOROVERLEG	VOOROVERLEG: voorzitter en zorgt voor notulist. Notulist ontvangt eventueel van alle beoordelende partijen hun standpunten zwart op wit voor als bijlage bij verslag	VOOROVERLEG	VOOROVERLEG	VOOROVERLEG
23	1		Notulist maakt verslag en verstuurt deze naar alle aanwezige met verzoek om binnen 5 dagen te reageren			
24	2					
25	3					
26	4					
27	5/1	Ontvangt conceptverslag		Ontvangt conceptverslag	Ontvangt conceptverslag	Ontvangt conceptverslag
28	1					
29	2					
30	3					
31	4					
32	5	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag	Ontvangt reacties op conceptverslag	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag	Verstuurt reactie op conceptverslag naar bevoegd gezag
33	1		Verwerkt reacties in definitief verslag			
34	2					
35	3					
37	1		Verstuurt verslag naar alle aanwezigen			
38	1	Ontvangt definitief verslag per post. De conclusie is •òf definitieve aanvraag kan worden ingediend (tabel 3) •òf er moet nieuw concept worden ingediend (terug naar start vooroverleg)	Ontvangt definitief verslag per post	Ontvangt definitief verslag per post	Ontvangt definitief verslag per post	Ontvangt definitief verslag per post

NB: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externen adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

(*: als kick off heeft plaatsgevonden tijdens oriëntatiefase dan vervalt dit moment bij vooroverleg

3. Wabo regulier



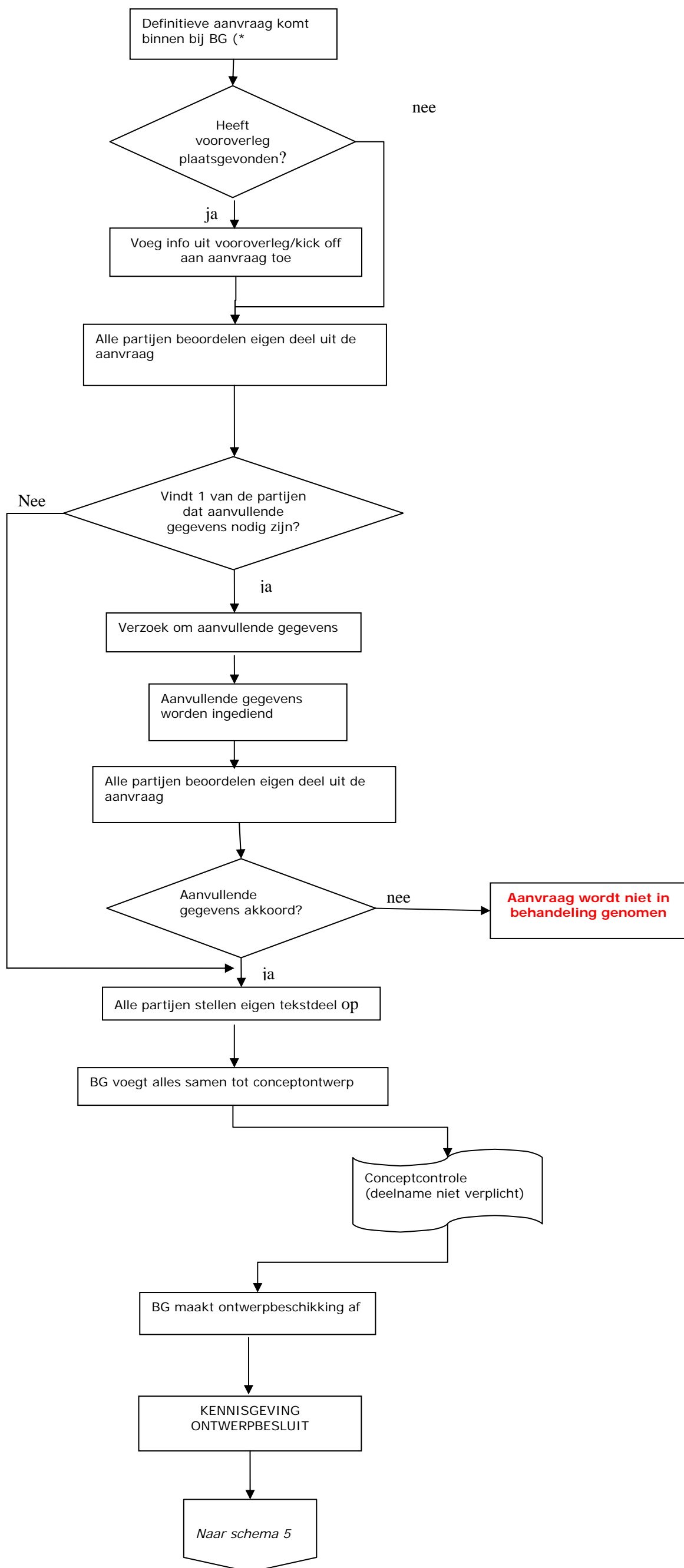
TABEL 3: Wabo regulier: definitieve aanvraag

Aantal werkdagen		zienswijze periode	Bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/brandweer
Totale doorlooptijd	Per stap					
1				Ontvangt definitieve aanvraag. Stuur deze direct door naar alle partijen. Indien BG niet bekend -> initieert overleg mbt BG-vraag binnen 5 werkdagen (*)		
2		1		Publiceert aanvraag, zienswijze 2 weken (idem als tabel 5). Zodra zienswijze binnen is, wordt deze verstuurd naar partij die dat deel van de aanvraag beoordeeld.	Ontvangt kopie definitieve aanvraag, start eigen procedure.	Ontvangt kopie definitieve aanvraag, start eigen procedure
3		2				
4		3				
5		4		Ontvangt reactie m.b.t. ontvankelijkheid: indien alle partijen akkoord -> opstellen ontwerpbesluit zie dag 10+x. Indien één partij niet akkoord volg deze tabel met rij hieronder	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan 'knip en plak' klaar de tekst voor aanvraag aanvullende gegevens	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan 'knip en plak' klaar de tekst voor aanvraag aanvullende gegevens
6		5		Stelt brief op met verzoek om aanvullende gegevens		
7		6				
8		7				
9		8		Verstuurt brief naar bedrijf en cc naar alle partijen		
10		9	Ontvangt brief met verzoek om aanvullende gegevens binnen x dagen. TERMIJN WORDT X-DAGEN OPGESCHORT TOTDAT ALLE GEGEVENS BINNEN ZIJN		Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens	Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens
x			Verstuurd aanvullende gegevens			
11+x	1	10		Boekt aanv. gegevens in en stuurt ontvangstbewijs naar bedrijf en zorgt dat alle partijen dezelfde dag nog de aanvullende gegevens ontvangen.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.
12+x	2	11				
13+x	3	12				
14+x	4	13				
15+x	5	14		Ontvangt reacties op aanvullende gegevens; Bericht anderen direct per mail dat aanvullende gegevens door iedereen akkoord zijn bevonden. (zo niet, zie idem als einde bij tabel 4a, dag 34+x)	Verstuurt reactie op aanvullende gegevens op	Verstuurt reactie op aanvullende gegevens op
16+x	1	15			start eigen procedure op voor opstellen vergunning	start eigen procedure op voor opstellen vergunning
17+x	2	16				
18+x	3	17				
19+x	4	18				
20+x	5	19				
21+x	6	20				
22+x	7			Indien ingediend, zijn nu alle zienswijze verstuurd om te worden verwerkt/beantwoordt	Indien ingediend, zijn nu alle zienswijze verstuurd om te worden verwerkt/beantwoordt	Indien ingediend, zijn nu alle zienswijze verstuurd om te worden verwerkt/beantwoordt
23+x	8					
24+x	9					
25+x	10					
26+x	11					
27+x	12					
28+x	13					
29+x	14					
30+x	15			Ontvangt stukken voor vergunning en voegt nu alles samen tot 1 geheel. Indien BG opmerking heeft of aanpassingen wil doorvoeren in aangeleverde stukken dan wordt ALTIJD contact opgenomen met leverancier van betreffende onderdeel.	Stuurt aandeel voor vergunning op	Stuurt aandeel voor vergunning op
31+x	1					
32+x	2					
33+x	3					
34+x	4					
35+x	5					
36+x	6					
37+x	7					
38+x	8					
39+x	9					
40+x	10					
41+x	11			Verzendt en publiceert vergunning		
			Ontvangt vergunning		Ontvangt kopie vergunning	Ontvangt kopie vergunning

NB: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externe adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

(*: de stap voor het eventueel vastleggen van BG, indien dit niet bekend is, wordt niet in dit werkproces verder uitgewerkt.

4. Wabo UOV: definitieve aanvraag tot en met kennisgeving ontwerpbesluit



*) Indien wordt aangegeven dat aanvraag in 2 fases komt; zie ook stroomschema VV - 6

Tabel 4a: Ontvangen aanvraag Wabo U.O.V.; tot en met ontwerp, aanvullende gegevens **niet** akkoord

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/Brandweer	Waterschap
Totale doorloop tijd	Per stap					
		Stuurt definitieve aanvraag op				
1	0,5		Boekt aanvraag in			
	0,5		Stuurt ontvangstbewijs naar bedrijf en cc plus ontvangen aanvraag naar beoordelende partijen			
2	1					
3	1	Ontvangt ontvangstbewijs	Zet procedure uit in termijnen/data	Ontvangt cc van ontvangstbewijs plus ingediende aanvraag. Start eigen procedure op	Ontvangt cc van ontvangstbewijs plus ingediende aanvraag. Start eigen procedure op	Ontvangt cc van ontvangstbewijs plus ingediende aanvraag. Start eigen procedure op
4	2					
5	3					
6	4					
7	5					
8	6					
9	7					
10	8					
11	9					
12	10					
13	11					
14	12					
15	13					
16	14					
17	15					
18	16					
19	17					
20	18					
21	19					
22	20		Ontvangt reactie m.b.t. ontvankelijkheid: indien alle partijen akkoord -> opstellen ontwerpbesluit zie dag 34+x. Indien één partij niet akkoord volg deze tabel met rij hieronder	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan 'knip en plak' klaar de tekst voor aanvraag aanvullende gegevens	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan 'knip en plak' klaar de tekst voor aanvraag aanvullende gegevens	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan advies voor aanvraag aanvullende gegevens
23	1		Stelt brief op met verzoek om aanvullende gegevens			
24	2					
25	3					
26	1		Verstuurt brief naar bedrijf en cc naar alle partijen			
27		Ontvangt brief met verzoek om aanvullende gegevens binnen x dagen. TERMIJN WORDT X-DAGEN OPGESCHORT TOTDAT ALLE GEGEVENS BINNEN ZIJN		Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens	Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens	Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens
x		Verstuurt aanvullende gegevens				
28+x	1		Boekt aanv. gegevens in en stuurt ontvangstbewijs naar bedrijf en zorgt dat alle partijen dezelfde dag nog de aanvullende gegevens ontvangen.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.
29+x	2	Ontvangt ontvangstbewijs				
30+x	3					
31+x	4					
32+x	5					
33+x	6		Ontvangt reacties op aanvullende gegevens; Bericht anderen direct per mail dat aanvullende gegevens minimaal 1 partij niet akkoord zijn bevonden.	Verstuurt reactie op aanvullende gegevens op	Verstuurt reactie op aanvullende gegevens op	Verstuurt reactie op aanvullende gegevens op
34+x	1		Stelt brief op dat de aanvraag niet in behandeling wordt genomen.			
35+x	2					
36+x	3					
37+x	1		Verstuurt brief naar bedrijf en in cc naar alle partijen			
38+x	1	Ontvangt brief dat aanvraag niet in behandeling wordt genomen		Ontvangt brief in cc	Ontvangt brief in cc	Ontvangt brief in cc

NB 1: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externe adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

NB 2: de tijd voor beoordelen aanvullende gegevens is zo kort geworden, omdat het ontwerpbesluit op dag 60+x bij de aanvrager moet liggen. (zie tabel 4b). Ondertussen kan er wel een ontwerp-besluit worden opgesteld

Tabel 4 b: Ontvangen aanvraag Wabo U.O.V.; tot en met ontwerp, aanvullende gegevens **wel akkoord/ geen aanvullende gegevens nodig**

Aantal werkdagen	bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/Brandweer	Waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap				
		Stuurt definitieve aanvraag op			
1	0,5		Boekt aanvraag in		
	0,5		Stuurt ontvangstbewijs naar bedrijf en cc plus ontvangen aanvraag naar beoordelende partijen		
2	1				
3	1	Ontvangt ontvangstbewijs	Zet procedure uit in termijnen/data	Ontvangt cc van ontvangstbewijs plus ingediende aanvraag. Start eigen procedure op	Ontvangt cc van ontvangstbewijs plus ingediende aanvraag. Start eigen procedure op
4	2				
5	3				
6	4				
7	5				
8	6				
9	7				
10	8				
11	9				
12	10				
13	11				
14	12				
15	13				
16	14				
17	15				
18	16				
19	17				
20	18				
21	19				
22	20		Ontvangt reactie m.b.t. ontvankelijkheid: indien alle partijen akkoord -> opstellen ontwerpbesluit zie dag 34+x. Indien één partij niet akkoord volg deze tabel met rij hieronder	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan 'knip en plak' klaar de tekst voor aanvraag aanvullende gegevens	Stuurt bericht of aanvraag ontvankelijk is. Zo niet, dan advies voor aanvraag aanvullende gegevens.
23	1		Stelt brief op met verzoek om aanvullende gegevens		
24	2				
25	3				
26	1		Verstuurt brief naar bedrijf en cc naar alle partijen		
27		Ontvangt brief met verzoek om aanvullende gegevens binnen x dagen. TERMIJN WORDT X-DAGEN OPGESCHORT TOTDAT ALLE GEGEVENS BINNEN ZIJN		Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens	Ontvangt cc van brief met verzoek om aanvullende gegevens
x		Verstuurt aanvullende gegevens			
28+x	1		Boekt aanv. gegevens in en stuurt ontvangstbewijs naar bedrijf en zorgt dat alle partijen dezelfde dag nog de aanvullende gegevens ontvangen.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.	Ontvangt cc van ontvangstbewijs en de aanvullende gegevens. Start eigen procedure op.
29+x	2				
30+x	3				
31+x	4				
32+x	5				
33+x	6		Ontvangt reacties op aanvullende gegevens; Bericht anderen direct per mail dat aanvullende gegevens door iedereen akkoord zijn bevonden.	Stuurt reactie op aanvullende gegevens op.	Stuurt reactie op aanvullende gegevens op.
34+x	1		Reserveert direct bij alle belanghebbende het moment voor conceptcontrole op dag 55+x!	start eigen procedure op voor opstellen ontwerpbesluit	start eigen procedure op voor opstellen ontwerpbesluit (gemeente/brandweer heeft 18 werkdagen de tijd, tenzij zij bij conceptcontrole aanwezig willen zijn). Indien waterschap bij conceptcontrole aanwezig wilt zijn, dan dient dit uiterlijk op dag 40+x aan bevoegd gezag te worden medegedeeld.
35+x	2				
36+x	3				
37+x	4				
38+x	5				
39+x	6				
40+x	7				
41+x	8				
42+x	9				
43+x	10		Ontvangt input voor ontwerpbeslissing	Stuurt aandeel voor ontwerpbeslissing op	Stuurt aandeel ontwerpbeslissing op
44+x	1		Voegt input samen tot volledige ontwerpbeslissing		
45+x	2				
46+x	3				
47+x	4				
48+x	5				
49+x	6				
50+x	7				
51+x	8		Maakt concept ontwerpbesluit naar alle partijen voor hercontrole		
52+x	1	Vorbereidingstijd conceptcontrole	Vorbereidingstijd conceptcontrole	Vorbereidingstijd conceptcontrole	Eventueel voorbereidingstijd conceptcontrole anders mogelijkheden tot controle van ontwerpbeslissing
53+x	2				
54+x	3				
55+x	4	CONCEPTCONTROLE	CONCEPTCONTROLE NB!! Als blijkt bij deze controle dat er grote aanpassingen nodig zijn en oorzaak ligt bij bedrijf -> bij conceptcontrole afspreken dat bedrijf binnen 24 uur mail stuurt waarin zij afzien van mogelijkheid tot dwangsom anders wordt betreffende deel niet vergund	CONCEPTCONTROLE	FACULTATIEF CONCEPTCONTROLE
56+x	1		Ontwerpbeslissing aanpassen n.a.v. conceptcontrole en eventuele andere opmerkingen van alle partijen.		
57+x	2				
58+x	3				
59+x	1		Verstuurt stukken naar bedrijf, gemeente en overige externen. Zorgt voor publicatie en ter inzagelegging provinciehuis		
60+x	1	Ontvangt ontwerpbesluit	KENNISGEVING ONTWERPBESLUIT	Ontvangt cc van ontwerpbesluit	Ontvangt cc van ontwerpbesluit

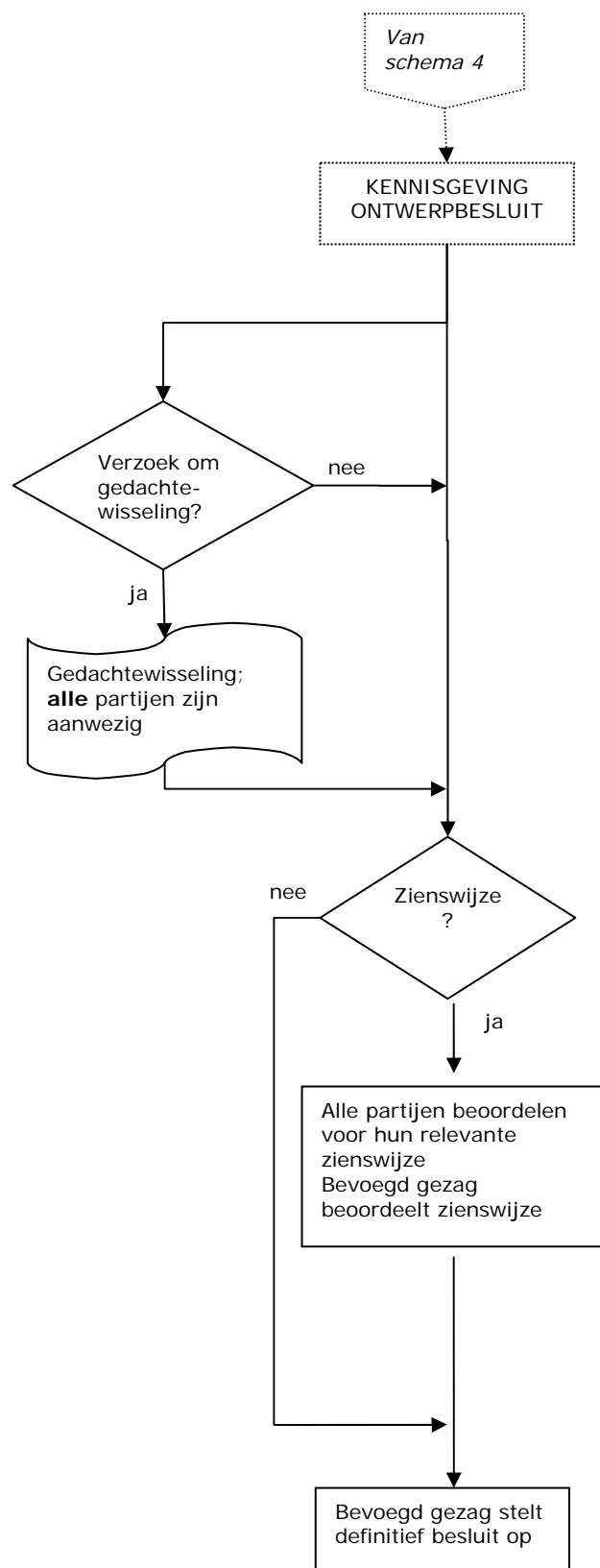
NB 1: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externe adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

NB 2: schema heeft veel strakkere termijnen t.a.v. schema's gepresenteerd op 21 en 23 mei 2007. Het is nl. een wettelijke verplichting dat het ontwerpbesluit op dag 60 (+x) wordt gepubliceerd.

NB 3: vvgb hoeft nog niet gereed te zijn; zie echter opmerking bij tabel 1a=1b. Standaard direct verlenging van proceduretermijn!

NB 4: de advisering van het waterschap aan de provincie in geval van een verklaring van geen bedenking is niet apart opgenomen. Deze maakt onderdeel uit van de proceduretermijnen die voor deze VVGB staan. Teneinde deze termijnen te realiseren zal een aanvraag na ontvangst door de provincie per omgaande worden doorgezonden, het advies van het waterschap aangaande de indirecte lozingen dient 2 dagen voor het verstrijken van de termijn voor de behandelingstap aangeleverd te worden.

5. Wabo UOV vanaf kennisgeving ontwerpbesluit tot en met definitieve beschikking



Tabel 5a: Ontvangen aanvraag Wabo U.O.V.; vanaf ontwerp: **WEL** zienswijze!!!

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/Brandweer	Waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
60+x	1		KENNISGEVING ONTWERPBESLUIT; START PERIODE ZIENSWIJZE			
61+x	2		Ontvangt zienswijze 1			
62+x	3		Ontvangt zienswijze 1 en faxt deze direct door/geeft direct door. Stuurt ook kopie per post na binnen 2 dagen	Ontvangt zienswijze 1 per fax en start eigen procedure	Ontvangt zienswijze 1 per fax en start eigen procedure	Ontvangt zienswijze 1 per fax en start eigen procedure
63+x	4		Ontvangt verzoek tot gedachtenwisseling 1 en regelt z.s.m. gedachtenwisseling 1. Bericht alle partijen direct.	Ontvangt bericht van verzoek om gedachtenwisseling 1	Ontvangt bericht van verzoek om gedachtenwisseling 1	Ontvangt bericht van verzoek om gedachtenwisseling 1
64+x	5			Ontvangt kopie van zienswijze 1 per post	Ontvangt kopie van zienswijze 1 per post	Ontvangt kopie van zienswijze 1 per post
65+x	6					
66+x	7					
67+x	8		Gedachtenwisseling 1 (bevoegd gezag notuleert)	Gedachtenwisseling 1	Gedachtenwisseling 1	Gedachtenwisseling 1
68+x	9					
69+x	10		Verstuurt conceptverslag gedachtenwisseling 1 per e-mail	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling 1	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling 1	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling 1
70+x	11					
71+x	12					
72+x	13					
73+x	14					
74+x	15		Ontvangt per e-mail reactie op conceptverslag gedachtenwisseling 1	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling 1	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling 1	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling 1
75+x	16					
76+x	17					
77+x	18					
78+x	19		Verstuurt definitief verslag gedachtenwisseling 1			
79+x	20			Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling 1	Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling 1	Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling 1
80+x	21					
81+x	22					
82+x	23					
83+x	24					
84+x	25					
85+x	26					
86+x	27					
87+x	28					
88+x	29					
89+x	30		Ontvangt zienswijze y en/of verzoek voor gedachtenwisseling z. Faxt zienswijze y deze direct door. Stuurt ook kopie per post na binnen 2 dagen. Regelt z.s.m. gedachtenwisseling z. Bericht alle partijen direct. (LAATSTE DAG ZIENSWIJZE).	Ontvangt zienswijze y en verzoek om gedachtenwisseling z per fax	Ontvangt zienswijze y en verzoek om gedachtenwisseling z per fax	Ontvangt zienswijze y en verzoek om gedachtenwisseling z per fax
90+x	1					
91+x	2					
92+x	3					
93+x	1		Gedachtenwisseling z (bevoegd gezag notuleert)	Gedachtenwisseling z	Gedachtenwisseling z	Gedachtenwisseling z
94+x	2					
95+x	1		Verstuurt conceptverslag gedachtenwisseling z per e-mail	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling z	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling z	Ontvangt e-mail met conceptverslag gedachtenwisseling z
96+x	2					
97+x	3					
98+x	4					
99+x	5					
100+x	1		Ontvangt per e-mail reactie op conceptverslag gedachtenwisseling z	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling z	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling z	Stuurt reactie per e-mail op conceptverslag gedachtenwisseling z
101+x	2					
102+x	3					
103+x	4					
104+x	1		Verstuurt definitief verslag gedachtenwisseling z			
105+x	1			Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling z	Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling z	Ontvangt definitief verslag gedachtenwisseling z
106+x	2					
107+x	3					
108+x	4					
109+x	5					
110+x	6					
111+x	7					
112+x	8					
113+x	9					
114+x	10			Stuurt knip en plak klaar behandeling zienswijzen en gedachtenwisselingen	Stuurt knip en plak klaar behandeling zienswijzen en gedachtenwisselingen	Stuurt advies t.b.v. behandeling zienswijzen en gedachtenwisselingen
115+x	1		Ontvangt knip en plak klaar behandeling zienswijze. Start verwerking zienswijze in definitief besluit			
116+x	2					
117+x	3					
118+x	4					
119+x	5					
120+x	6					
121+x	7					
122+x	8					
123+x	9					
124+x	10					
125+x	11					
126+x	12					
127+x	13					
128+x	14					
129+x	15					
130+x	16		Verzendt en publiceert definitief besluit			
	1		Ontvangt definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit

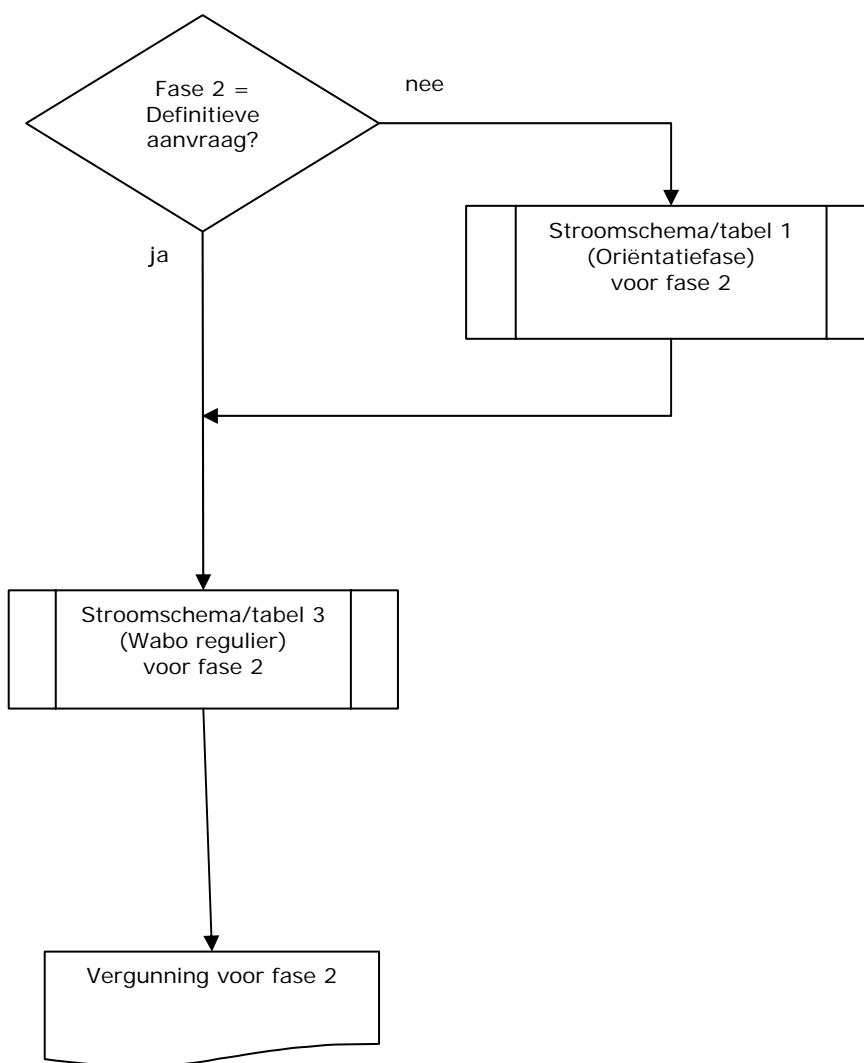
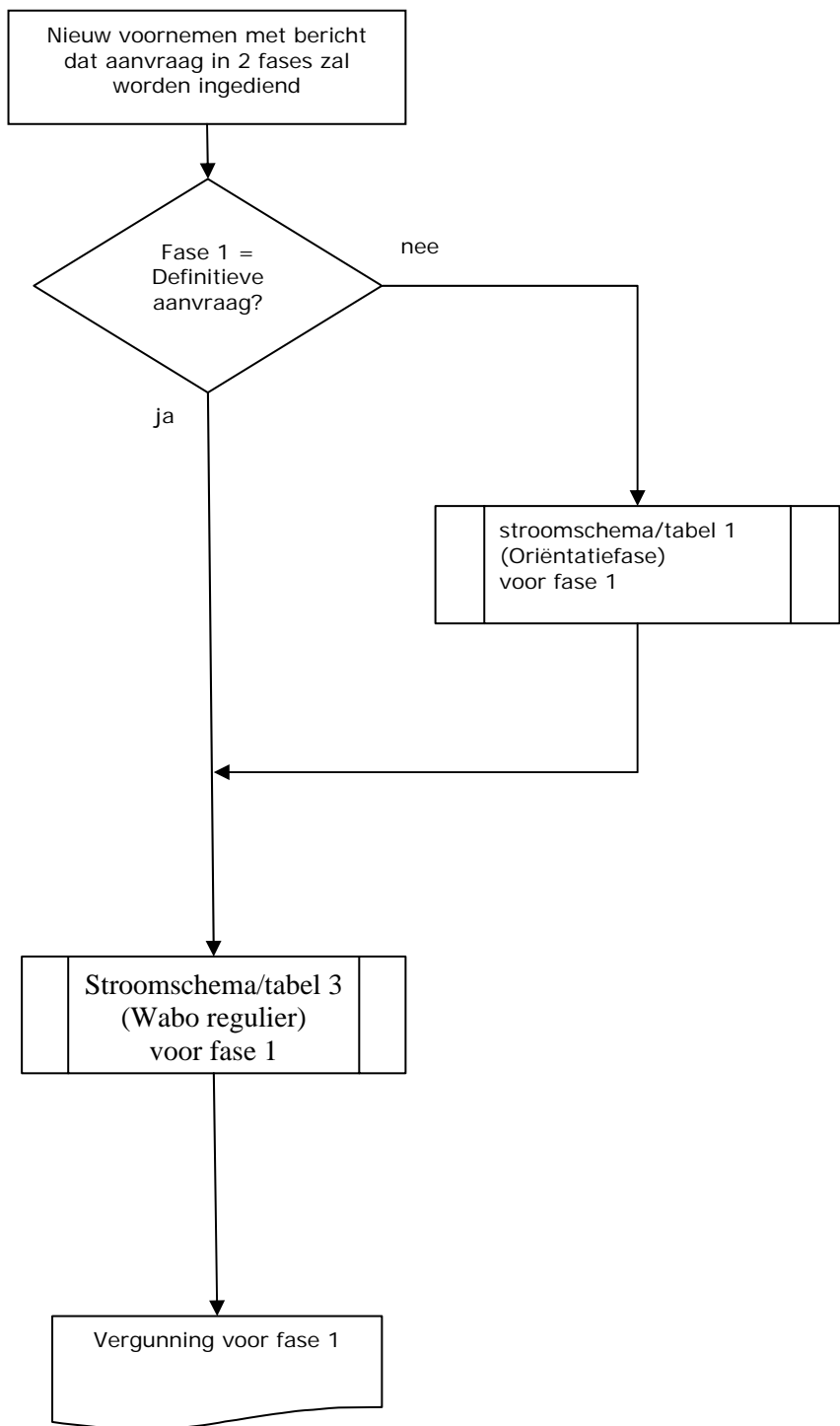
NB 1: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externe adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

Tabel 5b: Ontvangen aanvraag Wabo U.O.V.; vanaf ontwerp: **Geen** zienswijze!!!

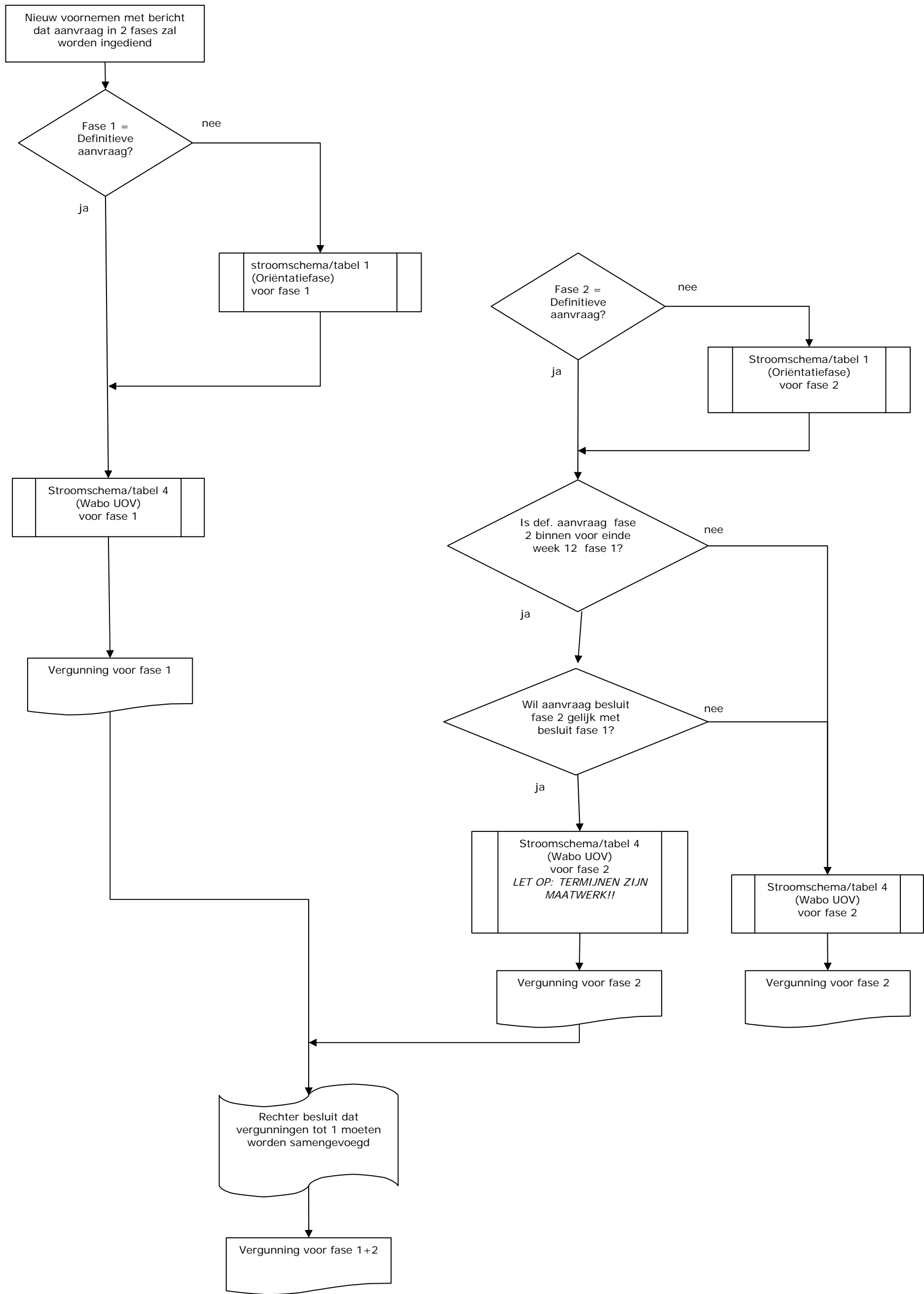
Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd Gezag	Provincie	Gemeente/Brandweer	Waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
60+x	1		KENNISGEVING ONTWERPBESLUIT, start periode ter inzagelegging			
61+x	2					
62+x	3					
63+x	4					
64+x	5					
65+x	6					
66+x	7					
67+x	8					
68+x	9					
69+x	10					
70+x	11					
71+x	12					
72+x	13					
73+x	14					
74+x	15					
75+x	16					
76+x	17					
77+x	18					
78+x	19					
79+x	20					
80+x	21					
81+x	22					
82+x	23					
83+x	24					
84+x	25					
85+x	26					
86+x	27					
87+x	28					
88+x	29					
89+x	30		Einde ter inzage termijn			
90+x	1		Bericht per e- mail aan gemeente, waterschap en externe adviseurs dat er geen zienswijze is binnengekomen Start met het maken van definitief besluit.	Ontvangt e-mail met bericht dat er geen zienswijze is binnengekomen	Ontvangt e-mail met bericht dat er geen zienswijze is binnengekomen	Ontvangt e-mail met bericht dat er geen zienswijze is binnengekomen
91+x	2		Let op: op grond van de Algemene wet Bestuursrecht artikel 3:18, lid 4, neemt het Bestuursorgaan het besluit binnen vier weken nadat de termijn voor het naar voren brengen van zienswijzen is verstreken..			
92+x	3		Zodra definitief besluit klaar is kan stap 110+x worden uitgevoerd.			
93+x	4					
94+x	5					
95+x	6					
96+x	7					
97+x	8					
98+x	9					
99+x	10					
100+x	11					
101+x	12					
102+x	13					
103+x	14					
104+x	15					
105+x	16					
106+x	17					
107+x	18					
108+x	19					
109+x	20					
110+x			Verzendt en publiceert definitief besluit			
		Ontvangt definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit	Ontvangt kopie van definitief besluit

NB 1: voor een eventuele externe adviseur gelden dezelfde termijnen. De externe adviseur heeft, i.t.t. het 1^e concept van mei 2007, geen eigen kolom meer.

VV Stroomschema 6a: flexibele fasering Regulier



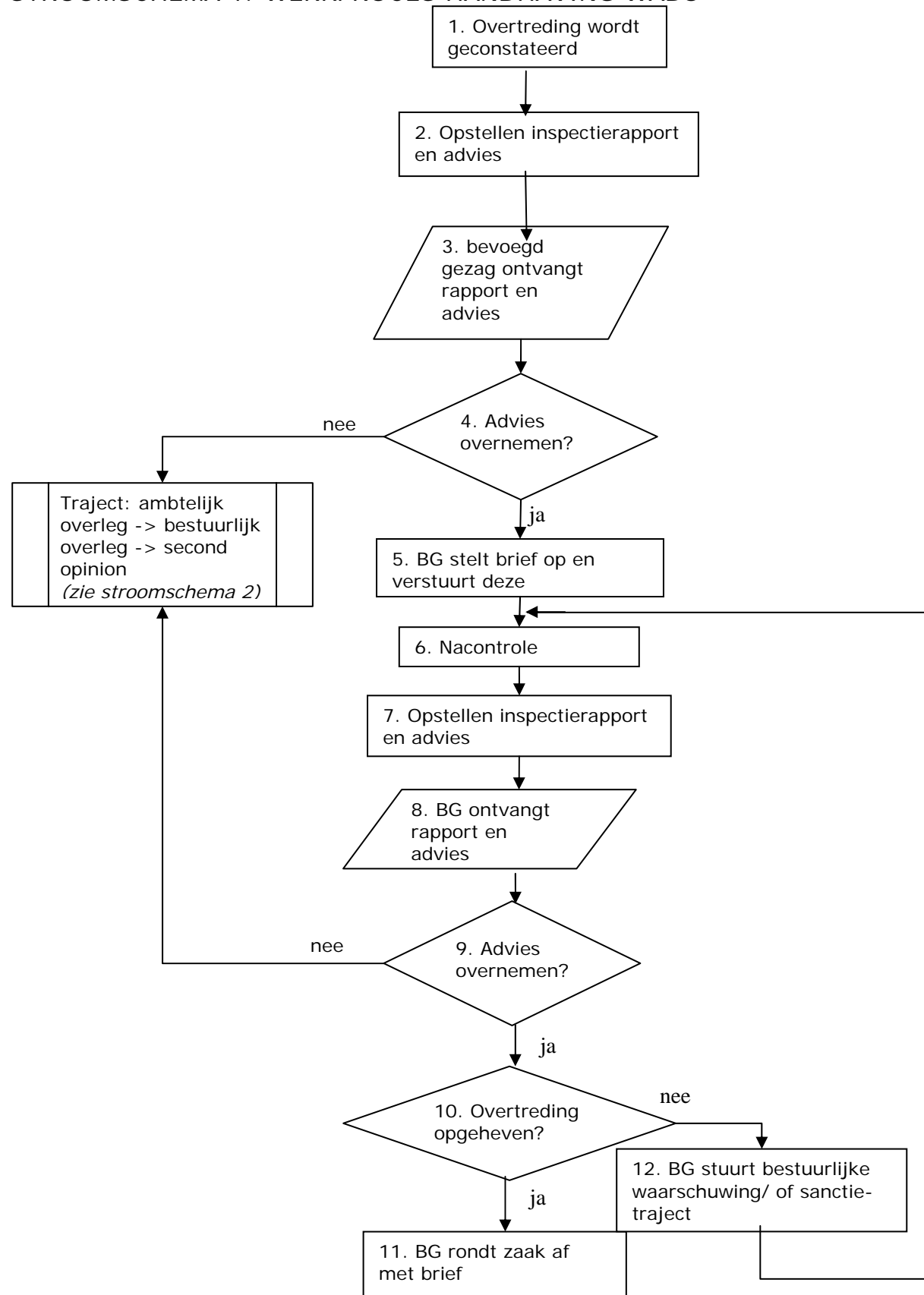
VV Stroomschema 6b: flexibele fasering UOV



Bijlage 1B

Werkprocessen Wabo-handhaving

STROOMSCHEMA 1: WERKPROCES HANDHAVING WABO



1. toezichthouder (provincie/gemeente/brandweer/waterschap) constateert overtreding:

- a. Tijdens aanvraag
- b. Tijdens controle
- c. Via melding
- d. Na verzoek tot handhaving

2. advies:

- e. passief gedogen
- f. actief gedogen
- g. termijn stellen om afspraak na te komen
- h. direct bestuurlijke waarschuwing
- i. direct optreden – wanneer? (altijd in overleg met bevoegd gezag)

6. nacontrole door instantie die overtreding heeft geconstateerd

Algemene uitgangspunten:

- in principe heeft instantie die overtreding constateert contact met overtreder
- alle contactmomenten worden kortgesloten met bevoegd gezag
- criteria voor afwijken van het beleid staan in de Handhavingsstrategie
- criteria voor opschalen nog te bepalen
- Indien overtreding moet worden opgelost door het aanvragen van een vergunning (concreet uitzicht op legalisatie): ga dan naar stroomschema/tabel VV-1

TABEL HH-1a: Bevoegd gezag neemt advies over.

aantal werkdagen		bedrijf	bevoegd gezag	controleerende instantie	overige partijen
Totale doorlooptijd	per stap				
1	1			overtreding wordt geconstateerd (1(2	
2	0,5			e-mail naar BG, in cc naar overige partijen	
	0,5			opstellen inspectierapport en advies (3	
3	2				
4	3				
5	4				
6	5			e-mail inspectierapport en advies naar BG	Cc, email en inspectierapport
7	1		beoordelen inspectierapport en advies		
8	2				
9	3				
10	1				
11	2				
12	3		besluit advies overnemen -> dag 13 zo niet naar tabel HH-1b dag 13		
13	1		stelt brief op		
14	5				
17	5		verstuurt brief met datum voor nacontrole (4		
18		ontvangt brief met datum nacontrole		ontvangt kopie van brief met datum nacontrole	ontvangt kopie van brief met datum nacontrole

(1 Dit kan zijn na een melding, tijdens een reguliere controle of tijdens een eindige handhaving

(2 Indien watermonsters ter analyse na laboratorium moeten worden gestuurd verschuiven alle stappen 10 dagen. Dus e-mail naar bevoegd gezag 2 + 10.

(3 Advies kan zijn: passief gedogen, actief gedogen, termijn stellen om afspraak na te komen, direct bestuurlijke waarschuwing, direct stilleggen.

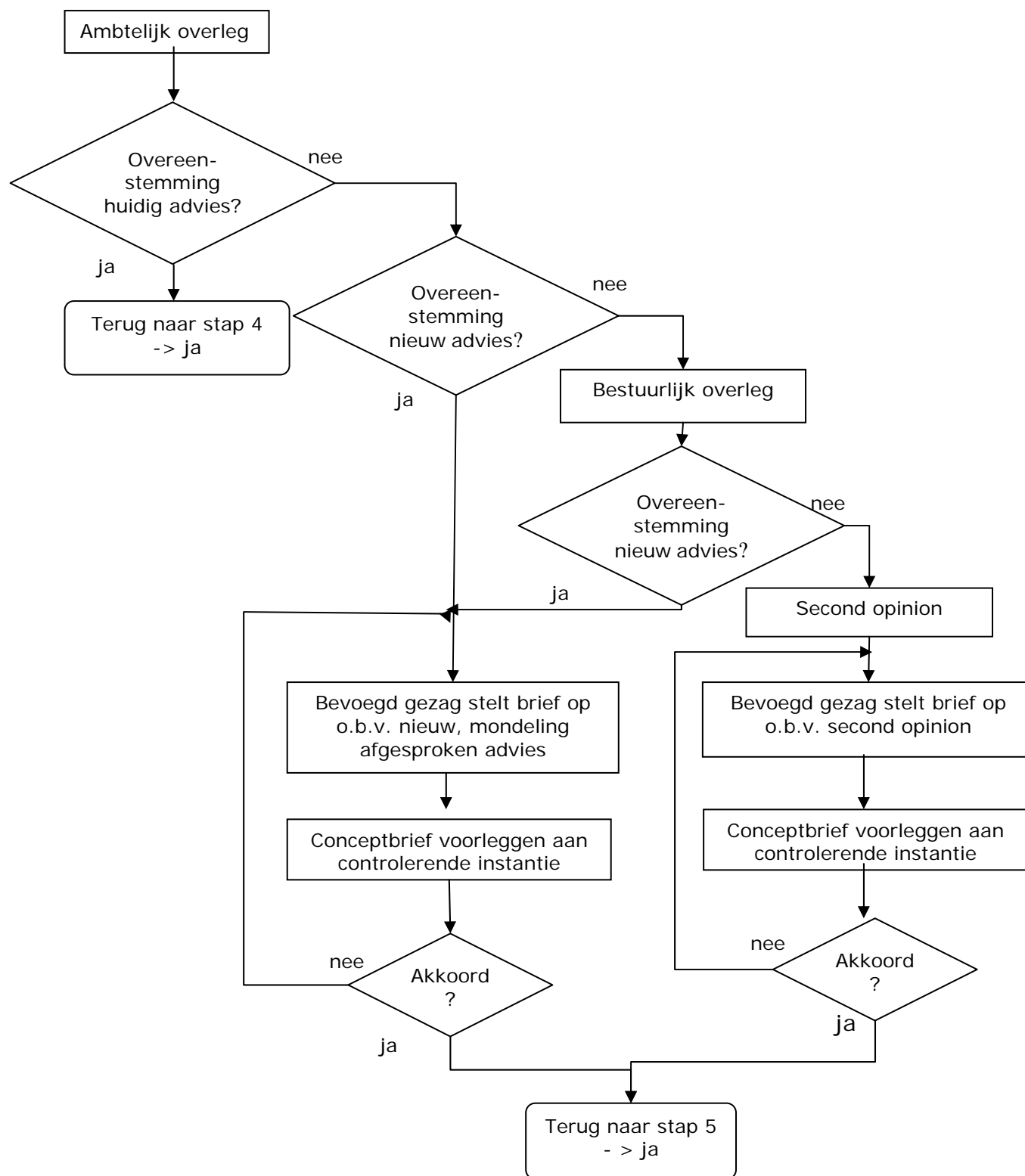
(4 Nacontrole vindt altijd plaats door instantie die overtreding heeft geconstateerd.

TABEL HH-1b: bevoegd gezag is **niet** akkoord met advies

aantal werkdagen		bedrijf	bevoegd gezag	controlerende instantie	overige partijen
Totale doorlooptijd	per stap				
12	1		telefonisch contact met controlerende instantie voor ambtelijk overleg(*) => besluit advies alsnog overnemen of overeenstemming over ander advies -> dag 13 tabel HH-1a. Zo niet, dan vervolg hieronder.	telefonisch contact met bevoegd gezag voor ambtelijk overleg	
13	1		ambtenaar legt probleem voor aan bestuurder.		
14....???			Bestuurlijk traject, eventueel gevolgd door second opinion. Dit valt niet in een werkproces te vatten. Ambtenaar van BG moet wel zorgen dat de vaart er in blijft. Na afloop altijd via evaluatie doorlooptijd van dit traject bekijken.		

(* Ambtelijk overleg = overleg tussen de behandelend ambtenaren.

STROOMSCHEMA 2: TRAJECT AMBTELIJK-BESTUURLIJK-SECOND OPINION



TABEL HH-2a: Nacontrole -> Bevoegd gezag neemt advies over.

aantal werkdagen		bedrijf	bevoegd gezag	controleerende instantie	overige partijen
Totale doorlooptijd	per stap				
1	1			Nacontrole wordt uitgevoerd (1	
2	0,5			e-mail naar BG, in cc naar overige partijen	
	0,5			opstellen inspectierapport en advies (2	
3	2				
4	3				
5	4				
6	5			e-mail inspectierapport en advies naar BG	
7	1		beoordelen inspectierapport en advies		
8	2				
9	3				
10	4				
11	5				
12	1		besluit advies overnemen -> dag 12 zo niet naar tabel HH-2b dag 12		
13	1		stelt brief op		
14	2				
15	3				
16	4				
17	5		verstuurt brief met conclusie (3		
18		ontvangt brief met conclusie		ontvangt kopie van brief met conclusie	ontvangt kopie van brief met conclusie

(1 Zie opmerking 2 bij HH – 1a

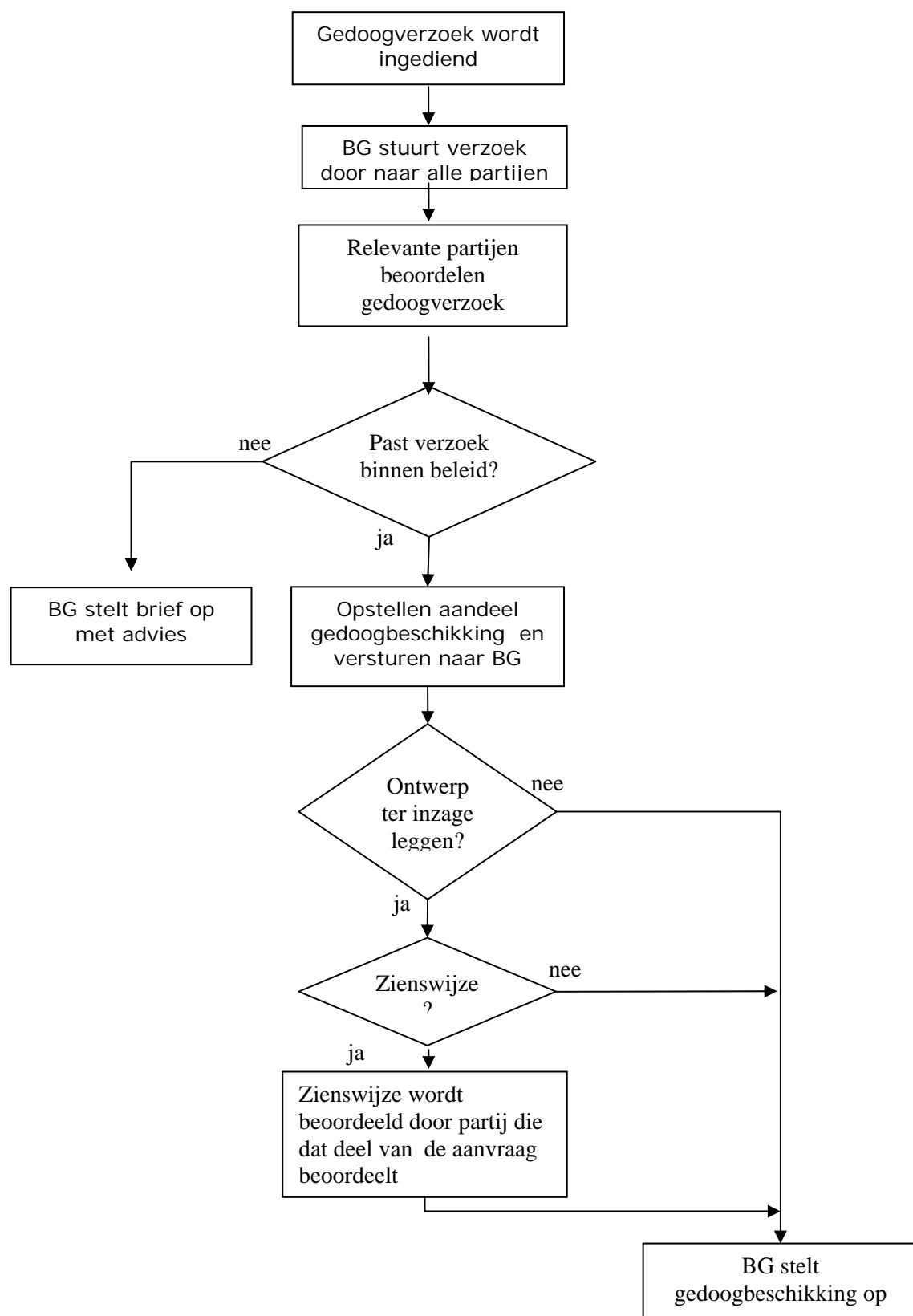
(2 Advies kan zijn: overtreding opgeheven of overtreding niet opgeheven -> bestuurlijke waarschuwing.

(3 Brief is òf een bestuurlijke waarschuwing òf een bevestiging dat alles akkoord bevonden is.

TABEL HH-2b: Nacontrole -> Bevoegd gezag is **niet** accoord met advies

aantal werkdagen		bedrijf	bevoegd gezag	controlerende instantie	overige partijen
Totale doorlooptijd	per stap				
12	1		telefonisch contact met controlerende instantie voor ambtelijk overleg => besluit advies alsnog overnemen of overeenstemming over ander advies -> dag 13 tabel HH-2a. Zo niet, dan vervolg hieronder.	telefonisch contact met bevoegd gezag voor ambtelijk overleg	
13	1		ambtenaar legt probleem voor aan bestuurder.		
			Bestuurlijk traject, eventueel gevolgd door second opinion. Dit valt niet in een werkproces te vatten. Ambtenaar van BG moet wel zorgen dat de vaart er in blijft. Na afloop altijd via evaluatie doorlooptijd van dit traject bekijken.		

HH-3 GEDOOGBESCHIKKING



Tabel HH - 3 a Gedoogbeschikking Wabo: gedogen mogelijk

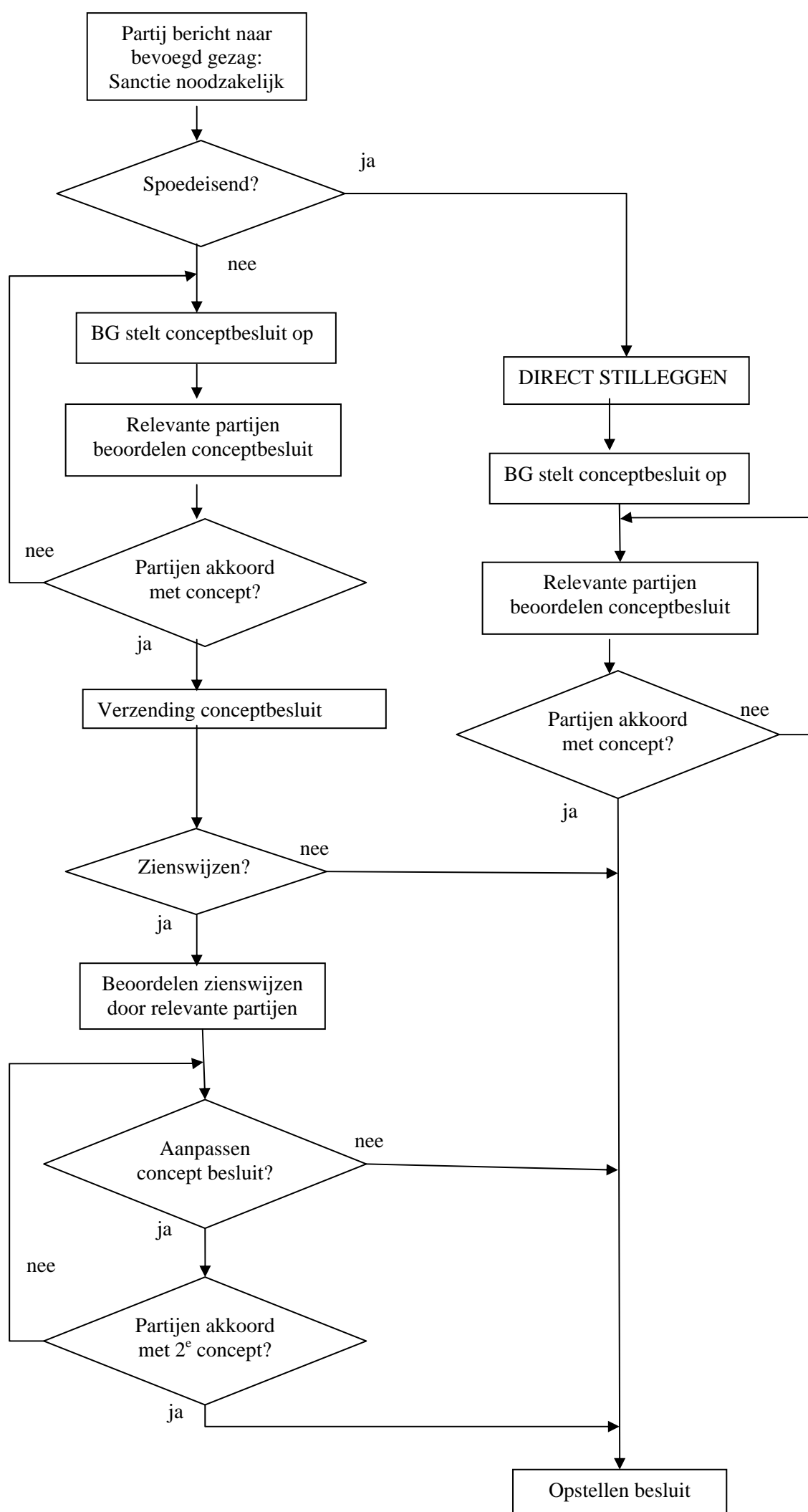
Aantal werkdagen		Bedrijf	Bevoegd gezag	provincie	Gemeente/brandweer	waterschap
Totale doorloop-tijd	Per stap					
		Dient gedoogverzoek in				
1	1		Ontvangt gedoogverzoek;			
2	2/1		bericht binnen 2 dagen per e-mail alle relevante partijen in over gedoogverzoek	Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid	Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid	Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid
3	2					
4	3					
5	4					
6	5/1		Ontvangt bericht dat gedogen mogelijk is.	Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen mogelijk is. Start opstellen aandeel gedoogbeschikking.	Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen mogelijk is. Start opstellen aandeel gedoogbeschikking.	Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen mogelijk is. Start opstellen aandeel gedoogbeschikking.
7	2					
8	3					
9	4					
10	5					
11	6					
12	7					
13	8					
14	9					
15	10		Ontvangt stukken	Verstuurt stukken naar BG en geeft aan of beschikking ter inzage moet	Verstuurt stukken naar BG en geeft aan of beschikking ter inzage moet	Verstuurt stukken naar BG en geeft aan of beschikking ter inzage moet
16	1		Stelt beschikking op			
17	2					
18	3					
19	4					
20	5					
21	6					
22	7					
23	8		Verzendt gedoogbeschikking: Indien definitief -> dag 24a Indien ter inzage -> dag 24b			
24a	1	Ontvangt definitieve gedoogbeschikking		Ontvangt cc definitieve gedoogbeschikking	Ontvangt cc definitieve gedoogbeschikking	Ontvangt cc definitieve gedoogbeschikking
24b			?			
			?			
			?			

Tabel HH - 3 b Gedoogbeschikking Wabo: gedogen **niet** mogelijk *

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd gezag	provincie	Gemeente/brandweer	waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
		Dient gedoogverzoek in				
1	1		Ontvangt gedoogverzoek; bericht binnen 2 dagen per e-mail alle relevante partijen in over gedoogverzoek			
2	2/1			Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid	Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid	Ontvangt e-mail met info over gedoogverzoek. Start beoordeling: past verzoek binnen eigen gedoogbeleid
3	2					
4	3					
5	4					
6	5/1					
7	2			Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen niet mogelijk is. En start opstellen negatief advies met onderbouwing	Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen niet mogelijk is. En start opstellen negatief advies met onderbouwing	Bericht per e-mail aan BG (in cc naar andere partijen) dat gedogen niet mogelijk is. En start opstellen negatief advies met onderbouwing
8	3					
9	4					
10	5					
11	6					
12	7					
13	8					
14	9					
15	10		Ontvangt stukken	Verstuurt stukken naar BG	Verstuurt stukken naar BG	Verstuurt stukken naar BG
16	1		Stelt brief op			
17	2					
18	3					
19	4					
20	5					
21	6					
22	7					
23	8		Verstuurt brief met negatief advies			
24		Ontvangt brief		Ontvangt brief in cc	Ontvangt brief in cc	Ontvangt brief in cc

* zie voorts stroomschema werkproces handhaving 1 Wabo

HH- Stroomschema 5 Awb sanctiebesluit



(1: gemeente levert alleen de resultaten van de veldinspectie aan bij BG. Het waterschap en de provincie bereiden zelf hun aandeel van het besluit voor en sturen dat, samen met resultaat van de veldinspectie, naar BG.

HH- tabel 5a: Awb Sanctiebesluit: spoedeisend

Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd gezag	provincie	Gemeente/brandweer	waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
1	1			HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG	HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG	HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG
2	1		a) BG besluit, in overleg met partij die meldt, of activiteiten direct stil gelegd moeten worden. Zo ja: vervolg hieronder, zo nee: zie tabel 5b			
			b) Stelt conceptbesluit op en mailt dit naar relevante partijen. c) BG zorgt direct voor stilleggen activiteiten. d) ontvangt per ommegaande reactie van partij en maakt besluit definitief. e) definitief besluit wordt verstuurd naar bedrijf en in cc naar partijen	Ontvangt conceptbesluit en reageert per ommegaande.	Ontvangt conceptbesluit en reageert per ommegaande.	Ontvangt conceptbesluit en reageert per ommegaande.
3	1	Ontvangt besluit		Ontvangt besluit in cc	Ontvangt besluit in cc	Ontvangt besluit in cc

HH- tabel 5b: Awb Sanctiebesluit: **niet** spoedeisend

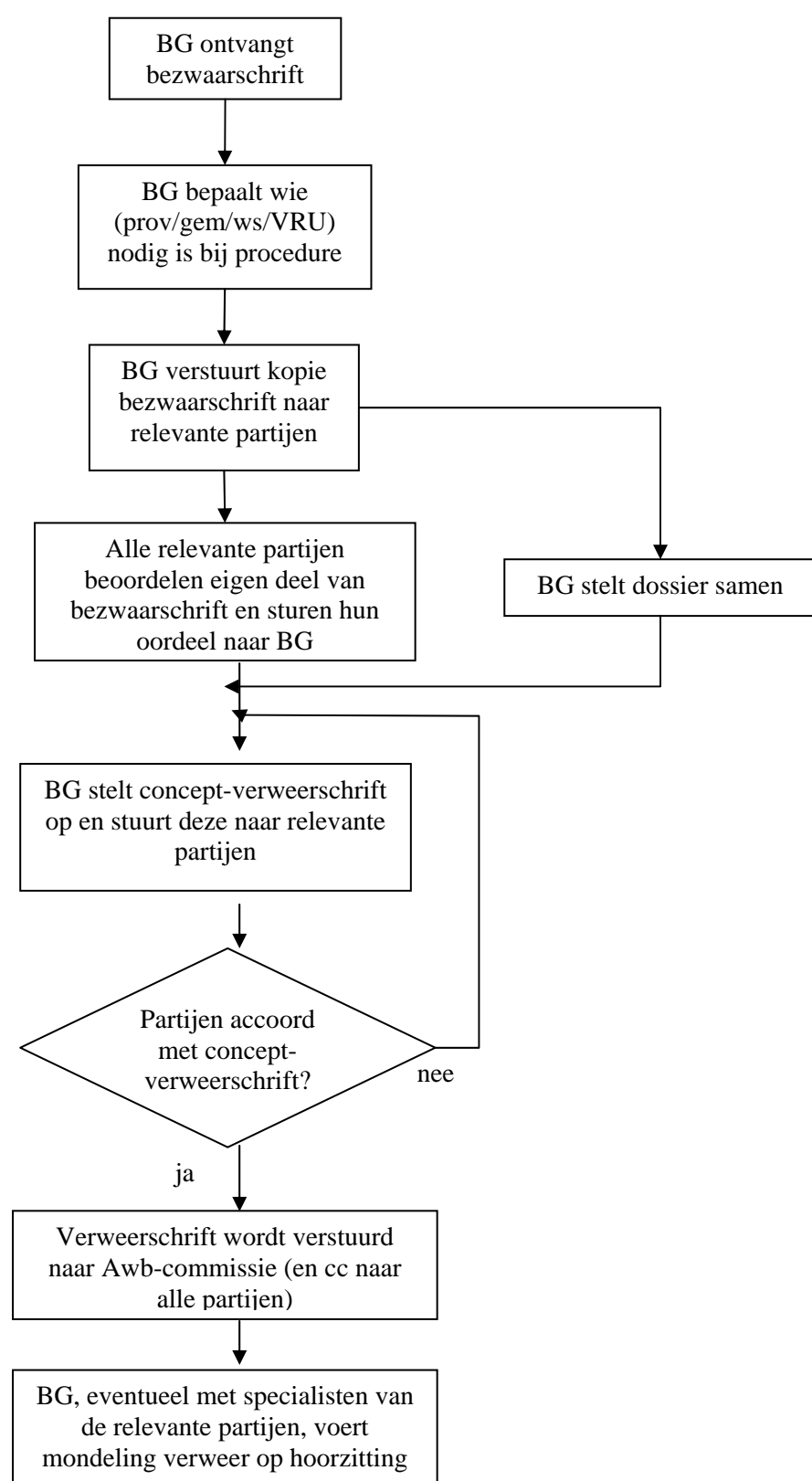
Aantal werkdagen		bedrijf	Bevoegd gezag	provincie	Gemeente/brandweer	waterschap
Totale doorlooptijd	Per stap					
1	1			HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG	HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG	HH constateert dat sanctie noodzakelijk is en bericht dit aan BG
2			BG besluit, in overleg met partij die meldt, of activiteiten direct stil gelegd moeten worden. Zo nee: vervolg hieronder, zo ja: zie tabel 5a.			
3	1		Stelt conceptbesluit op en mailt dit naar relevante partijen.	Ontvangt conceptbesluit start beoordeling	Ontvangt conceptbesluit start beoordeling	Ontvangt conceptbesluit start beoordeling
4	2					
5	3					
6	4					
7	5			Reageert naar BG	Reageert naar BG	Reageert naar BG
8			Indien iedereen akkoord: BG verzendt conceptbesluit naar bedrijf. Indien partij niet akkoord - > aanpassen en terug naar totaaldaagnr 3.			
9	1	Ontvangt conceptbesluit en heeft 2 weken tijd voor indienen zienswijze		Ontvangt cc van conceptbesluit	Ontvangt cc van conceptbesluit	Ontvangt cc van conceptbesluit
10	2					
11	3					
12	4					
13	5					
14	6					
15	7					
16	8					
17	9					
18	10/1	Verstuurt (mail of fax) zienswijze naar BG	Ontvangt zienswijze en stuurt deze door naar relevante partijen. Indien geen zienswijze -> naar totaaldaagnr. 29	Ontvangt zienswijze en start beoordeling	Ontvangt zienswijze en start beoordeling	Ontvangt zienswijze en start beoordeling
19	2					
20	3					
21	4					
22	5			Reageert naar BG	Reageert naar BG	Reageert naar BG
23	1		Past besluit zo nodig aan, en voert (telefonisch) overleg met partij die niet akkoord is over nieuwe tekst.	Eventueel (telefonisch) overleg met BG over opmerkingen.	Eventueel (telefonisch) overleg met BG over opmerkingen.	Eventueel (telefonisch) overleg met BG over opmerkingen.
24			indien aanpassing niet nodig is -> naar totaaldaagnr. 29			
25						
26						
27						
28						
29	1		Verzendt besluit (*)			
30	1	Ontvangt besluit		Ontvangt besluit in cc	Ontvangt besluit in cc	Ontvangt besluit in cc

(* indien komend van dag 18, dan is dit dus dag 19 en heeft bedrijf besluit op dag 20.
Indien komend van dag 23, dan is dit dus dag 24 en heeft bedrijf besluit op dag 24.

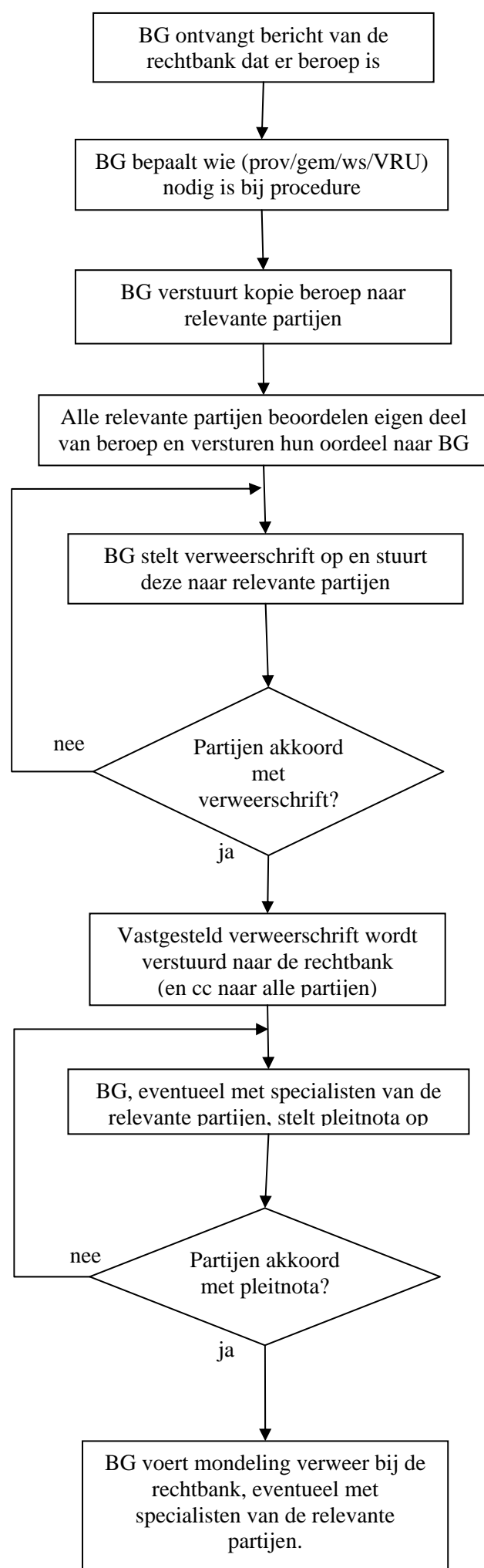
Bijlage 1C

Werkprocessen Wabo-rechtsbescherming

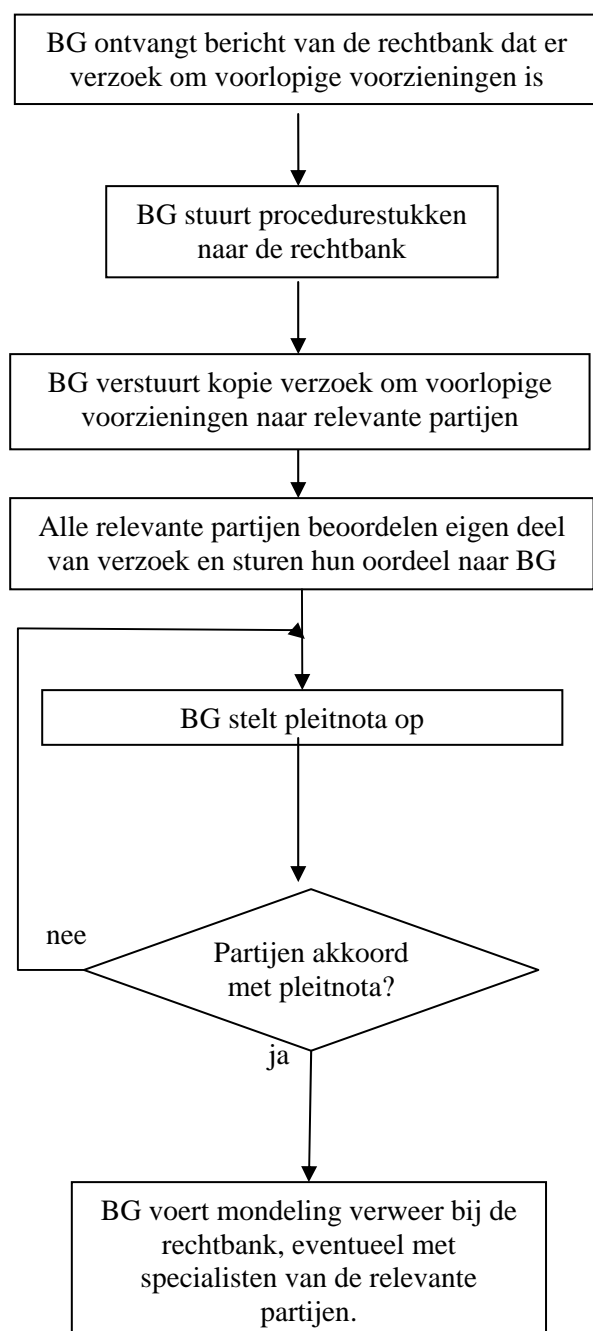
RB- Stroomschema Voorbereiden behandeling Awb-commissie



NB: termijnen diverse Awb-commissies bekijken! Waar zitten verschillen?



RB Stroomschema Verzoek om voorlopige voorzieningen



Bijlage 2

Kostenvergoedingsaspecten voor dienstverlening in het kader van de Wabo Samenwerkingsovereenkomst.

Bijlage 2

Kostenvergoedingsaspecten voor dienstverlening in het kader van de Wabo Samenwerkingsovereenkomst.

1. Vergoeding door de provincie Utrecht aan gemeenten voor bouwadviezen

De provincie Utrecht vergoedt de door gemeenten gemaakte kosten voor het leveren van technisch en juridisch advies en het verrichten van bouwtoezicht op de volgende wijze:

a. Voor de (deel)aanvragen om omgevingsvergunningen betreffende provinciale inrichtingen zal de provincie de volgende bedragen aan de adviserende gemeente doen toekomen indien de gemeente om advies wordt verzocht voor:

- het slopen van een bouwwerk: € 250
- binnenplanse ontheffing: € 350
- aanleggen van een weg: € 250
- reclame aan bouwwerk € 100.

b. Voor het leveren van bouwadviezen en het uitvoeren van bouwtoezicht (bouwbegeleiding) vergoedt de provincie Utrecht aan de adviserende gemeenten de volgende bedragen, afhankelijk van de hoogte van de bouwsom:

Indien de bouwkosten € 20.000 bedragen of minder:
(€ 200,00 vast tarief plus 2,50 % over de bouwkosten) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 20.000 bedragen, doch niet meer dan € 50.000:
(€ 700,00 vast tarief plus 2,25 % van de bouwkosten boven de € 20.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 50.000 bedragen, doch niet meer dan € 100.000:
(€ 1.450,00 vast tarief plus 2,00 % van de bouwkosten boven de € 50.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 100.000 bedragen, doch niet meer dan € 400.000:
(€ 2.450,00 vast tarief plus 1,90 % van de bouwkosten boven de € 100.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 400.000 bedragen, doch niet meer dan € 1.000.000:
(€ 8.150,00 vast tarief plus 1,80 % van de bouwkosten boven de € 400.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 1.000.000 bedragen, doch niet meer dan € 5.000.000:
(€ 18.950 vast tarief plus 1,70 % van de bouwkosten boven de € 1.000.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 5.000.000 bedragen, doch niet meer dan € 25.000.000:
(€ 88.950,00 vast tarief plus 0,25 % van de bouwkosten boven de € 5.000.000) x 90 %

Indien de bouwkosten meer dan € 25.000.000 bedragen:
€ 125.055 vast bedrag

c. Voor het leveren van inzet voor toezicht op het gebied van bouw, ruimtelijke ordening, brandveilig gebruik bouwwerken, anders dan toezicht in het kader van vergunningverlening, vergoedt de provincie Utrecht aan gemeenten een bedrag op basis van een uurtarief van € 90,00. De urenverantwoording vindt door gemeenten op transparante wijze plaats in overleg met de provincie Utrecht, waarbij als leidraad het rapport "Kostenvergoeding Ketenpartners" d.d. 15 juli 2009 van Deloitte fungeert.

Er wordt per kwartaal gedeclareerd op basis van de dan afgeronde procedures.

d. Voor het leveren van deskundig juridisch advies door gemeenten ten behoeve van bezwaaren beroep op het gebied van bouw- en ruimtelijke ordening, vergoedt de provincie Utrecht aan adviserende gemeenten een bedrag op basis van een uurtarief van € 90,00. De urenverantwoording vindt door gemeenten op transparante wijze plaats, in overleg met de provincie Utrecht, waarbij als leidraad het rapport "Kostenvergoeding Ketenpartners" d.d. 15 juli 2009 van Deloitte fungeert. Er wordt per kwartaal gedeclareerd op basis van de dan afgeronde procedures.

e. Voor excessieve dossiers, waarvoor maatwerk vereist is, zullen partijen in nauw overleg en op transparante wijze de hoogte van de kostenvergoeding bepalen. Daarbij valt onder meer te denken aan buitenplanse ontheffingen of bestemmingsplanwijzigingen, voor zover die in relatie tot een provinciale inrichting van belang en noodzakelijk zijn. Er wordt per kwartaal gedeclareerd op basis van de dan afgeronde procedures.

2. Vergoeding door partijen aan de provincie Utrecht voor diverse adviezen en verrichtingen

De provincie Utrecht brengt geen kosten in rekening bij de overige partijen, zoals:

- het leveren van adviezen en v.v.g.b.'s inzake wegen (in- en uitritten), natuur (Nbw) en milieu;
- het verrichten van toezicht en/of handhavend optreden op het gebied van wegen (in- en uitritten), natuur (Nbw) en milieu;
- het juridisch ondersteunen bij bezwaar- en beroep betreffende wegen (in- en uitritten), natuur (Nbw) en milieu."

3. Vergoeding door partijen aan waterschappen voor adviezen over indirecte lozingen

Voor de diverse adviezen en verrichtingen die waterschappen op basis van deze overeenkomst bieden aan gemeenten en aan de provincie Utrecht en die gerelateerd zijn aan Bijlage 3:

Lijst van bedrijfscategorieën waarover de waterschappen willen adviseren indien sprake is van een relevante lozing (anders dan huishoudelijk afvalwater en kleine hoeveelheden schoon hemelwater), worden door de waterschappen tot 1 januari 2012 geen kosten in rekening gebracht bij de andere partijen.

Voor overige door de waterschappen te verrichten werkzaamheden zullen in overleg tussen de betrokken partijen specifieke afspraken worden gemaakt.

Bijlage 3

Lijst van bedrijfscategorieën waarover de waterschappen willen adviseren indien sprake is van een relevante lozing (anders dan huishoudelijk afvalwater en kleine hoeveelheden schoon hemelwater)

Bijlage 3 bij de Wabo Samenwerkingsovereenkomst.

Lijst van bedrijfscategorieën waarover de waterschappen willen adviseren indien sprake is van een relevante lozing (anders dan huishoudelijk afvalwater en kleine hoeveelheden schoon hemelwater)

I. IPPC inrichtingen

II. Inrichtingen uit bijlage 1 van het Besluit algemene regels voor inrichtingen milieubeheer (inclusief wijzigingsbesluit 2^e fase 1^e tranche)- Lijst van vergunningplichtige inrichtingen (C bedrijven) - voor zover het betreft:

b. inrichtingen waarop een van de onderstaande besluiten en regelingen van toepassing is:

- Besluit externe veiligheid inrichtingen;
- Besluit informatie inzake rampen en zware ongevallen;
- Besluit risico's zware ongevallen 1999;
- Besluit verbranden afvalstoffen;
- Regeling stortplaatsen voor baggerspecie op land;

d. inrichtingen voor activiteiten die zijn aangewezen krachtens artikel 7.2, eerste lid, van de Wet milieubeheer, voor zover de terzake van die activiteiten krachtens derde en vierde lid aangewezen categorieën de besluiten zijn waarop afdeling 3.4 van de Algemene wet bestuursrecht en afdeling 13.2 van de Wet milieubeheer van toepassing zijn;

f. inrichtingen op een locatie waar de in art 8.49 van de Wet milieubeheer bedoelde zorg met betrekking tot een gesloten stortplaats wordt uitgevoerd;

(Petro-)chemische industrie

h. inrichtingen voor het vervaardigen, vormgeven en vulcaniseren van rubber, het blazen, extruderen, schuimen, spuitgieten en thermovormen van kunststof, en het verwerken van polyesterhars;

i. inrichtingen voor het vervaardigen van gevaarlijke stoffen of voor het vervaardigen van verf, lak, drukinkt, lijm, waspoeder of enzymen;

Laboratoria

p. inrichtingen:

- waar praktijkruimten of laboratoria aanwezig zijn, waar gericht wordt gewerkt met biologische agentia, uitgezonderd de praktijkruimten of laboratoria waar wordt gewerkt met biologische agentia die ingedeeld zijn of worden in groep 1 of groep 2 ingevolge richtlijn 2000/54/EG van het Europees Parlement en de Raad van 18 september 2000 betreffende de bescherming van de werknemers tegen de risico's van blootstelling aan biologische agentia op het werk.

Bedrijven die zuurstofbindende stoffen met een jaargemiddelde vervuilingswaarde van 5000 inwonerequivalenten of meer lozen, alsmede bedrijven die gemiddeld per jaar meer dan 500 m³ afvalwater per dag lozen

- q. inrichtingen voor het vervaardigen of bewerken van harsen of dierlijke of plantaardige oliën en vetten en voor het opslaan van harsen of dierlijke of plantaardige oliën en vetten in opslagtanks met een gezamenlijke inhoud groter dan 150 kubieke meter;

Mestverwerkingsinstallaties

- r. inrichtingen voor:

- het vervaardigen of bewerken van anorganische nitraathoudende kunstmeststoffen;
- het opslaan van meststoffen behorende tot meststoffengroep 3 of meststoffengroep 4;
- het opslaan van meer dan 50 ton meststoffen behorende tot meststoffengroep 2;
- het bewerken of verwerken van dierlijke of overige organische meststoffen, uitgezonderd mengen en roeren;
- het opslaan van meer dan 600 kubieke meter vaste meststoffen;

Bedrijven die zuurstofbindende stoffen met een jaargemiddelde vervuilingswaarde van 5000 inwonerequivalenten of meer lozen, alsmede bedrijven die gemiddeld per jaar meer dan 500 m³ afvalwater per dag lozen

- s. inrichtingen voor:

- het slachten van meer dan 10.000 kilogram levend gewicht aan dieren per week;
- het verwerken van dierlijke bijproducten tot eiwit, olie, vet, gelatine, collageen, dicalciumfosfaat, tricalciumfosfaat, bloedproducten of farmaceutische producten;
- het vervaardigen of verven van bont, het ontharen of looien van huiden, of het verven of finishen van leer;
- de activiteiten, bedoeld in artikel 2.19 eerste lid, sub c, d en e, van de Regeling dierlijke bijproducten 2008;

- t. inrichtingen voor:

1°. het vervaardigen, bewerken of verwerken van voedingsmiddelen, genotmiddelen of grondstoffen daarvoor, waarbij

- i. de gezamenlijke nominale belasting op bovenwaarde van continu-ovens meer bedraagt dan 200 kilowatt;
- ii. voor het vervaardigen, bewerken of verwerken gebruik wordt gemaakt van een of meer andere apparaten dan continu-ovens met een individuele belasting op bovenwaarde van meer dan 130 kilowatt of een aansluitwaarde van meer dan 130 kilowatt;

2°. het vervaardigen of bewerken van voedingsmiddelen voor dieren en hondenkluiwen;

3°. het vervaardigen van meel en bloem, met uitzondering van wind- en watermolens;

4°. het opslaan van ruwe cacao;

Ertsverwerkende industrie

- u. inrichtingen voor:

- het opslaan of overslaan van steenkool en ertsen of derivaten van ertsen;
- het malen, roosten, pelletiseren of doen sinteren van ertsen of derivaten daarvan;
- het vervaardigen of bewerken met apparaten met een individuele nominale belasting op bovenwaarde van meer dan 130 kilowatt of een aansluitwaarde van meer dan 130 kilowatt van glas of glazen voorwerpen;
- het vervaardigen van glasvezel, glazuren, emailles, glaswol of steenwol;
- het vervaardigen van asfalt of asfaltproducten;
- het vervaardigen van cokes uit steenkool;
- het vergassen van steenkool;
- het bewerken of verwerken van gesteente, afkomstig uit kolenmijnen;

Bedrijven die oppervlakken van materialen behandelen

v. inrichtingen voor:

- voor het produceren, renoveren of schoonmaken van metalen ketels, vaten, tanks of containers waar het productieoppervlak ten aanzien daarvan meer dan 2.000 vierkante meter bedraagt;
- het gieten van metalen of hun legeringen;
- het harden of gloeien van metalen of het diffunderen van stoffen in het metaaloppervlak, indien daarbij zouten, oliën of procesgassen anders dan inerte gassen of koolzuurgas worden toegepast;
- het aanbrengen van metaallagen met cyanidehoudende baden, met een totale badinhoud van meer dan 100 liter;

w. inrichtingen voor:

- het vervaardigen, onderhouden, repareren of het behandelen van de oppervlakte van schepen anders dan pleziervaartuigen;
- het reinigen van tankschepen;

Bedrijven die hout impregneren

z. inrichtingen voor:

- het impregneren van hout door middel van spuiten, sproeien of de vacuümdrukmethode;

Textielveredelingsbedrijven en zeefdrukkerijen

aa. inrichtingen voor:

- het veredelen van textiel of producten hiervan;
- het vervaardigen van papierstof, papier of karton, het bleken van papier en het vervaardigen van producten van karton en hygiënische papierproducten;
- het toepassen van de volgende drukprocessen:
 1. rotatiezeefdruk;
 2. zeefdruk met een emissie groter dan 10.000 kilogram vluchtige organische stoffen per jaar;

Algemene, academische en categorale ziekenhuizen

gg. academische ziekenhuizen als bedoeld in artikel 1.13 van de Wet op het hoger onderwijs en het wetenschappelijk onderzoek, en inrichtingen die krachtens de Wet toelating zorginstellingen zijn aangewezen als instellingen voor medisch-specialistische zorg;

Vatenwasserrijen en tank(auto)cleaningbedrijven

ii. inrichtingen voor het inwendig reinigen van:

- van buiten de inrichting afkomstige gebruikte drukhouders, insluitsystemen, ketels of vaten;
- mobiele tanks, tankwagens, tankcontainers of bulkcontainers waarin gevaarlijke stoffen of CMR-stoffen zijn vervoerd;
- mobiele tanks, tankwagens, tankcontainers of bulkcontainers die niet in de inrichting zijn geladen of gelost;

Bedrijven die afvalstoffen opslaan, behandelen of verwerken

kk. zuiveringstechnische werken en bedrijfsafvalwaterzuiveringen die zelfstandig een inrichting vormen;

ll. inrichtingen voor:

- verwijdering van afvalstoffen als bedoeld in artikel 1, eerste lid, onderdeel e, van Richtlijn 2006/12/EG van het Europees Parlement en de Raad van 5 april 2006 betreffende afvalstoffen,
- het opslaan van meer dan 35 kubieke meter van buiten de inrichting afkomstige afvalstoffen niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen, uitgezonderd:
 1. ten hoogste 2.000 kubieke meter zand, grind en grond bij een landbouwinrichting voor zover deze stoffen bestemd en geschikt zijn voor nuttige toepassing;
 2. ten hoogste 600 kubieke meter groenafval, afgedragen gewas of bloembollenafval bij een landbouwinrichting;
 3. ten hoogste 1.000 kubieke meter restproducten uit de land- en tuinbouw en de voedingsbereiding en –verwerking met euralcodes: 020103. 020304. 020501, 020601 en 020704, bij een landbouwinrichting bestemd om binnen de inrichting te worden gebruikt als diervoeder; en
 4. een maximale opslagoppervlakte van 6.000 vierkante meter voor afgedankte consumentenproducten bij een inrichting voor het voor hergebruik geschikt maken van deze producten voor zover deze producten vanuit de inrichting ter beschikking worden gesteld aan particulieren in Nederland;
- het opslaan van gevaarlijke afvalstoffen die van buiten de inrichting afkomstig zijn, uitgezonderd:
 1. het opslaan van autowrakken bij inrichtingen waar onderhoud en reparatie van motorvoertuigen plaats vindt en het opslaan van maximaal 4 autowrakken in het kader van hulpverlening aan kentekenhouders door een daartoe aangewezen instantie of in het kader van onderzoek door politie of justitie;
 2. het opslaan van ten hoogste 100 kubieke meter afgedankte apparatuur als bedoeld in artikel 1, onderdeel I, van de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur die conform artikel 4 van die regeling zijn ingenomen bij het ter beschikking stellen van een nieuw product;
 3. een maximale opslagoppervlakte van 1.000 vierkante meter voor afgedankte apparatuur als bedoeld in artikel 1, onderdeel d, van het Besluit beheer elektrische en elektronische apparatuur bij een inrichting voor het voor hergebruik geschikt maken van deze apparatuur voor zover deze apparatuur vanuit de inrichting ter beschikking wordt gesteld aan particulieren in Nederland;
 4. ten hoogste 35 kubieke meter afvalstoffen ontstaan bij bouwwerkzaamheden, onderhoudswerkzaamheden of herstelwerkzaamheden die buiten de inrichting zijn verricht door degene die de inrichting drijft;
 5. ingenomen afgewerkte olie, bilgewater en gevaarlijke afvalstoffen afkomstig van onderhoud en reparatie van pleziervaartuigen bij een inrichting waar gelegenheid wordt geboden voor het afmeren van pleziervaartuigen met een maximale opslag van 150 kubieke meter in tanks en 10.000 kilogram anders dan in tanks;
- het overslaan van afvalstoffen die van buiten de inrichting afkomstig zijn met een capaciteit van meer dan 1.000 kubieke meter per jaar bij een inrichting waar geen opslag van afvalstoffen plaatsvindt;
- het bewerken of verwerken van afvalstoffen, uitgezonderd:

1. het als grondstof inzetten van een niet gevaarlijke afvalstof zijnde metaal, hout, kunststof of textiel voor het vervaardigen, samenstellen of repareren van producten of onderdelen daarvan bestaande uit metaal, hout, kunststof of textiel met een maximale capaciteit van 10.000 ton per jaar;
 2. het voor hergebruik geschikt maken van afgedankte consumentenproducten, niet zijnde gevaarlijke afvalstoffen, en van afgedankte elektrische en elektronische apparatuur van particuliere huishoudens als bedoeld in artikel 1, onderdeel I, van de Regeling beheer elektrische en elektronische apparatuur voor zover de apparatuur niet wordt ontmanteld, deze producten en apparatuur vanuit de inrichting ter beschikking worden gesteld aan particulieren in Nederland en de oppervlakte voor reparatie niet groter is dan 1.000 vierkante meter;
 3. het scheiden van olie- en waterfractie van ingenomen bilgewater bij een inrichting waar gelegenheid wordt geboden voor het afmeren van pleziervaartuigen met een slibvangput en olieafscheider met een maximale nominale grootte van 20 volgens NEN-EN 858-1 en 2;
 4. het composteren van plantaardig restmateriaal bij een landbouwinrichting met een maximaal volume van 600 kubieke meter;
 5. het als diervoeder binnen de inrichting gebruiken en voor dit gebruik geschikt maken van plantaardige restproducten uit de land- en tuinbouw en uit de voedselbereiding en – verwerking met euralcodes: 020103, 020304, 020501, 020601 en 020704, bij een landbouwinrichting met een maximale capaciteit van 4.000 ton per jaar;
- het vernietigen van afvalstoffen, waaronder mede begrepen het geheel of gedeeltelijk vernietigen van buiten de inrichting afkomstige genetisch gemodificeerde organismen als afvalstoffen of voorkomend in afvalstoffen;
 - het verbranden van afvalstoffen;
 - het storten of het anderszins op of in de bodem brengen van afvalstoffen.

III. Overige bedrijfscategorieën voor zover het betreft:

- bedrijven met een totaal verharde terreinoppervlak van meer dan 1 ha waarbij het hemelwater van het verharde terrein op het vuilwaterriool of het gemengd stelsel wordt geloosd.
- bedrijven die zuurstofbindende stoffen met een jaargemiddelde vervuilingswaarde van 5000 i.e. of meer lozen, alsmede bedrijven die gemiddeld meer dan 500 m³ afvalwater per dag lozen.
- zelfzuiverende bedrijven (met uitzondering van fysische scheidingsmethoden (vetafscheider, slibvanger en olieafscheider) en septictank)

IV. Maatwerkvoorschriften en beoordelen gedragsvoorschriften voor lozing op vuilwaterriool of hemelwaterriool bij de volgende type B categorieën van het activiteitenbesluit:

- lozen grondwater bij bodemsanering en proefbronnering (artikel 3.1):
- lozen grondwater bij ontwatering (artikel 3.2)
- lozen van koelwater (artikel 3.6)
- lozen van hemelwater afkomstig van bulkgoederen (artikel 4.11)
- lozen van afvalwater afkomstig van activiteiten met betrekking tot metaal (§ 4.5.12))
- lozen van afvalwater afkomstig van een laboratorium of een praktijkruimte (artikel 4.124)

Bovendien zijn adviezen mogelijk over de toelaatbaarheid van stoffen volgens de Algemene BeoordelingsMethodiek (ABM)