

Bijlage 3. Overzicht met wijzigingen

BESTAANDE TEKST	NIEUWE TEKST
<p>Artikel 1 Begripsbepalingen In deze verordening wordt verstaan onder: commissie: - Awb-adviescommissie van provinciale staten en gedeputeerde staten als bedoeld in artikel 7:13, 7:19 en artikel 9:14 van de wet; bezwaarschrift: bezwaarschrift als bedoeld in artikel 1:5, eerste lid, van de wet; klacht: klacht als bedoeld in artikel 9.1 van de wet die betrekking heeft op gedragingen van of toe te rekenen is aan provinciale staten of gedeputeerde staten; beroepschrift: administratief beroep als bedoeld in artikel 1:5, tweede lid, van de wet; verwerend orgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen of waartegen de klacht zich richt; wet: Algemene wet bestuursrecht.</p>	<p>Artikel 1 Definities In deze verordening wordt verstaan onder: – Awb: de Algemene wet bestuursrecht; – beroepschrift: geschrift waarbij administratief beroep wordt ingesteld bij gedeputeerde staten; – bezwaarschrift: geschrift waarbij bezwaar wordt gemaakt tegen een besluit van provinciale staten, gedeputeerde staten of de commissaris van de Koning.</p>
<p>Artikel 2 Taak van de commissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie is belast met de behandeling van en advisering over: <ol style="list-style-type: none"> a. bezwaarschriften tegen besluiten van provinciale staten onderscheidenlijk gedeputeerde staten, met uitzondering van de gevallen genoemd in het derde lid en vierde lid; b. beroepschriften die aan de beslissing van gedeputeerde staten zijn onderworpen; c. klachten die betrekking hebben op provinciale staten of gedeputeerde staten; 2. De commissie adviseert tevens over verzoeken om kostenvergoeding als bedoeld in artikel 7:15 en 7:28 van de wet in verband met de in het eerste lid genoemde bezwaar- en beroepschriften. 3. De commissie heeft geen taak: <ol style="list-style-type: none"> a. voor zover provinciale staten onderscheidenlijk gedeputeerde staten een bijzondere advies-commissie hebben ingesteld; b. ten behoeve van de beslissing op bezwaren tegen besluiten waarvan de behandeling bij mandaat aan een andere instantie is opgedragen. c. ten behoeve van de beslissing tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift inzake provinciale belastingen of heffingen. 4. In afwijking van het eerste lid kunnen gedeputeerde staten onderscheidenlijk 	<p>Artikel 2 Instelling, naam en taak van de commissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Er is een commissie, Awb-adviescommissie genaamd, die is belast met de behandeling van en advisering over: <ol style="list-style-type: none"> a. bezwaarschriften tegen besluiten van provinciale staten, van gedeputeerde staten en de commissaris van de Koning, met uitzondering van de gevallen genoemd in het derde lid; b. klachten die betrekking hebben op provinciale staten, gedeputeerde staten of de commissaris van de Koning; c. beroepschriften die aan de beslissing van gedeputeerde staten zijn onderworpen. 2. De commissie adviseert daarbij ook over verzoeken om kostenvergoeding als bedoeld in de artikelen 7:15 en 7:28 van de Awb. 3. De commissie heeft geen taak met betrekking tot : <ol style="list-style-type: none"> a. de zaken die worden behandeld door een door provinciale staten of gedeputeerde staten ingestelde bijzondere adviescommissie; b. de bezwaren tegen besluiten waarvan de behandeling in mandaat aan een andere instantie is opgedragen; c. de bezwaren tegen besluiten op grond van een wettelijk voorschrift

<p>provinciale statende voorbereiding en advisering van bepaalde bezwaarschriften aan zich houden.</p>	<p>inzake provinciale belastingen of heffingen. d. bezwaarschriften en beroepschriften ten aanzien waarvan provinciale staten of gedeputeerde staten hebben besloten de gehele behandeling aan zich te houden.</p>
<p>Artikel 3 Samenstelling van de commissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie bestaat per zitting uit een voorzitter en twee andere leden. 2. Gedeputeerde staten benoemen één of meer voorzitters en twee of meer andere leden voor de commissie, nadat overleg plaats heeft plaatsgevonden met het fractievoorzittersconvent van provinciale staten over de voordracht van het kandidaatlid of kandidaatleden. 3. De voorzitter en andere leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de provincie Utrecht. 4. De commissie regelt zelf de samenstelling van de commissie voor de behandeling van een bezwaarschrift, klacht of administratief beroep. De commissie wijst hierbij uit haar midden per zitting een reservelid aan. 5. Bij verhindering van de voorzitter wijst de commissie uit de zitting houdende andere leden, de vervanger van de voorzitter aan. 6. Ten behoeve van de behandeling van administratief beroep bestaat de commissie per zitting uit een lid, aan te wijzen uit en door het college van Gedeputeerde Staten, alsmede twee voorzitters van de commissie. 	<p>Artikel 3 Samenstelling van de commissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie bestaat uit ten minste tien leden, onder wie de voorzitter en de plaatsvervangende voorzitters. 2. Gedeputeerde staten benoemen de leden van de commissie nadat overleg heeft plaatsgevonden met het fractievoorzittersconvent van provinciale staten. Zij wijzen de voorzitter aan. De commissie wijst uit haar midden de plaatsvervangende voorzitters aan. 3. Een lid van de commissie kan geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de provincie Utrecht.
<p>Artikel 5 Zittingsduur</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De benoeming van de voorzitters en de andere leden van de commissie geldt voor ten hoogste vier jaar. Gedeputeerde staten kunnen hen schorsen en tussentijds ontslaan. 2. De voorzitters en de andere leden kunnen eenmaal herbenoemd worden. 3. De voorzitters en de leden van de commissie kunnen te allen tijde schriftelijk ontslag nemen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. 4. De aftredende voorzitters en de aftredende andere leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien. 	<p>Artikel 4 Zittingsduur commissieleden</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De benoeming van een lid van de commissie geldt voor ten hoogste vier jaar. Gedeputeerde staten kunnen een lid schorsen en tussentijds ontslaan vanwege zwaarwegende redenen of op verzoek van het lid. 2. Een lid kan eenmaal worden herbenoemd. 3. Een lid kan te allen tijde schriftelijk ontslag nemen, met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden. Het aftredende lid blijft zijn functie vervullen totdat in de opvolging is voorzien.

<p>Artikel 3 Samenstelling van de commissie</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie bestaat per zitting uit een voorzitter en twee andere leden. 2. Gedeputeerde staten benoemen één of meer voorzitters en twee of meer andere leden voor de commissie, nadat overleg plaats heeft plaatsgevonden met het fractievoorzittersconvent van provinciale staten over de voordracht van het kandidaatlid of kandidaatleden. 3. De voorzitter en andere leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van of werkzaam zijn onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de provincie Utrecht. 4. De commissie regelt zelf de samenstelling van de commissie voor de behandeling van een bezwaarschrift, klacht of administratief beroep. De commissie wijst hierbij uit haar midden per zitting een reservelid aan. 5. Bij verhindering van de voorzitter wijst de commissie uit de zitting houdende andere leden, de vervanger van de voorzitter aan. 6. Ten behoeve van de behandeling van administratief beroep bestaat de commissie per zitting uiteen lid, aan te wijzen uit en door het college van Gedeputeerde Staten, alsmede twee voorzitters van de commissie. <p>Artikel 12 Niet-deelneming aan de behandeling Een voorzitter of een ander lid van de commissie maakt, uit eigen beweging of op verzoek, geen deel uit van de commissie, indien hij bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest, een persoonlijk belang heeft bij de zaak of in een bijzondere relatie tot de indiener van het bezwaar of de klacht staat.</p>	<p>Artikel 5 Behandeling door een kamer</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bij de commissie ingekomen zaken worden behandeld door een kamer, die bestaat uit de voorzitter of een plaatsvervangend voorzitter en twee andere leden. 2. De commissie regelt zelf de samenstelling van de kamers. Zij wijst daarbij steeds ook een reservelid aan. 3. Een lid dat bij de voorbereiding van het bestreden besluit betrokken is geweest, daarbij een persoonlijk belang heeft bij de zaak of in een bijzondere relatie tot een belanghebbende staat, kan geen deel uitmaken van de kamer die het bezwaarschrift of beroepschrift tegen het besluit behandelt. 4. Een lid op wiens gedrag een klacht betrekking heeft of mede betrekking heeft, kan geen deel uitmaken van de kamer die de klacht behandelt. 5. Voor de behandeling van een beroepschrift bestaat de kamer uit twee leden die voorzitter of plaatsvervangend voorzitter van de commissie zijn, alsmede een door gedeputeerde staten aangewezen, ander lid. 6. Bij verhindering van de kamervoorzitter wijst de kamer uit haar midden een ander lid als voorzitter aan.
<p>Artikel 4 Secretariaat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie wordt bijgestaan door een of meer ambtelijk secretarissen. 2. De secretaris is voor zijn werkzaamheden voor de commissie uitsluitend verantwoording verschuldigd aan de commissie. 3. De secretarissen worden ondersteund door (door gedeputeerde staten aangewezen) medewerker(s) administratieve ondersteuning. 	<p>Artikel 6 Secretariaat</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie wordt bijgestaan door een door gedeputeerde staten aangewezen ambtelijk secretaris en een of meer plaatsvervangende secretarissen. Ieder van hen kan optreden als kamersecretaris. 2. Een secretaris werkt bij zijn werkzaamheden voor de commissie uitsluitend onder het gezag van de commissie. 3. Het secretariaat wordt ondersteund door een of meer door gedeputeerde staten aangewezen medewerker(s) administratieve ondersteuning.

<p>Artikel 6 Ingediend bezwaarschrift, klaagschrift of beroepschrift</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op het ingediende bezwaar-, klaag- of beroepschrift wordt de datum van ontvangst aangetekend. 2. Het secretariaat draagt zorg voor het bericht van ontvangst aan de indiener van het bezwaar-, klaag- of beroepschrift. Daarin wordt tevens vermeld dat een commissie over het bezwaar-, klaag- of beroepschrift zal adviseren. 3. Het bezwaar-, klaag- of beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld. 	<p>Artikel 7 De behandeling van bezwaarschriften, klachten en beroepschriften</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Op een ontvangen bezwaar- of beroepschrift of schriftelijke klacht wordt de datum van ontvangst aangetekend. 2. Een mondeling ingediende klacht wordt ambtshalve op schrift gesteld en gedateerd. Hierna wordt onder ‘klaagschrift’ mede een op schrift gestelde mondelinge klacht begrepen. 3. Binnen een week nadat een bezwaarschrift, een klacht of een beroepschrift is ingekomen, neemt een medewerker van het betrokken bestuursorgaan zo mogelijk telefonisch contact op met de indiener, tenzij er overwegende redenen zijn om daarvan af te zien. 4. De teamleiders wijzen de medewerkers aan die hiermee zijn belast. 5. Het contact is gericht op het krijgen van nadere informatie over inhoud en achtergrond van het bezwaar, de klacht of het beroep en op het proberen op informele wijze het geschil op te lossen. Daarbij wordt zoveel mogelijk gehandeld volgens de aanbevelingen van de rapporten “Passend contact met de overheid”. 6. De medewerker maakt een rapport op van de uitkomsten van het contact en voegt dat toe aan het dossier van het bezwaar-, klaag- of beroepschrift. 7. Het secretariaat van de commissie draagt zorg voor het bericht van ontvangst aan de indiener van een bezwaarschrift, een klacht of een beroepschrift. Daarin wordt ook vermeld dat de commissie over het bezwaarschrift, de klacht of het beroepschrift zal adviseren. 8. Het bezwaar-, klaag- of beroepschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt zo spoedig mogelijk in handen van de commissie gesteld.
<p>Artikel 7 Uitoefening bevoegdheden</p> <p>De bevoegdheden als gevolg van de hierna genoemde artikelen van de wet worden voor de toepassing van deze verordening uitgeoefend door de voorzitter van de commissie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. artikel 2:1, tweede lid (schriftelijke machtiging vragen); b. artikel 6:6 en 7:24, derde lid, voor wat betreft het stellen van een termijn aan de indiener (herstellen van verzuim); c. artikel 6:17, voor wat betreft de verzending van stukken tijdens de behandeling door de 	<p>Artikel 8 Uitoefening bevoegdheden door kamervoorzitter</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De bevoegdheden op grond van de hierna genoemde bepalingen van de Awb worden uitgeoefend door de kamervoorzitters: <ol style="list-style-type: none"> a. artikel 2:1, tweede lid (schriftelijke machtiging vragen); b. artikel 6:6 en 7:24, derde lid, voor wat betreft het stellen van een termijn aan de indiener (herstellen van verzuim); c. artikel 6:17, voor wat de verzending van stukken tijdens de behandeling door de commissie betreft (verzending van stukken aan de gemachtigde);

<p>commissie(verzending van stukken aan de gemachtigde);</p> <p>d. artikel 7:4, eerste lid (indienen van stukken) en tweede lid (het ter inzage leggen van stukken)</p> <p>e. artikel 7:6, vierde lid (geheimhouding om gewichtige redenen bij het horen).</p>	<p>d. de artikelen 7:3, 7:17 en 9:10 (afzien van horen);</p> <p>e. artikel 7:4, eerste lid (indienen van stukken) en tweede lid (ter inzage leggen van stukken);</p> <p>f. artikel 7:6, vierde lid (geheimhouding om gewichtige redenen bij het horen);</p> <p>g. de artikelen 7:8 en 7:22 (horen van meegebrachte getuigen en deskundigen);</p> <p>h. artikel 7:10, tweede lid (opschorting van beslistermijn).</p> <p>2. Indien een kamervoorzitter gebruikt maakt van het eerste lid draagt de secretaris zorg voor de correspondentie met belanghebbenden en het bestuursorgaan.</p>
<p>Artikel 8 Vooronderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter van de commissie is bevoegd in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift, klaagschrift of beroepsschrift rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen. 2. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op verlangen van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen, zo nodig, uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen. 	<p>Artikel 9 Vooronderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een kamervoorzitter kan in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift, de klacht of het beroepschrift rechtstreeks alle gewenste inlichtingen inwinnen of laten inwinnen. 2. Hij kan uit eigen beweging of op verlangen van de kamer bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en hen zo nodig uitnodigen daartoe op de hoorzitting te verschijnen.
<p>Artikel 9 Bemiddeling</p> <p>De secretaris kan onderzoeken of het bezwaar in der minne kan worden opgelost en daartoe de nodige handelingen verrichten.</p>	<p>Artikel 10 Bemiddeling</p> <p>De secretaris kan onderzoeken of het bezwaar, de klacht of het beroep alsnog in der minne kan worden opgelost, en daartoe de nodige handelingen verrichten.</p>
<p>Artikel 10 Hoorzitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter van de commissie bepaalt plaats en tijdstip van de zitting, waarop de belanghebbende(n) en het verwerend orgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen. 2. De commissie beslist over de toepassing van artikel 7:3, 7:17 en artikel 9:10 van de wet. 3. Indien de commissie op grond van het tweede lid besluit af te zien van horen, doet zij daarvan mededeling aan de belanghebbende en het verwerend orgaan. 	<p>Artikel 11 Hoorzitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Een kamervoorzitter bepaalt plaats en tijdstip van de hoorzitting van de kamer waarop de belanghebbenden en het betrokken bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de kamer te doen horen. 2. Indien een kamervoorzitter besluit af te zien van het horen, doet hij daarvan mededeling aan de belanghebbenden en het betrokken bestuursorgaan, onder vermelding van de redenen voor het niet-horen.
<p>Artikel 11 Uitnodiging zitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De voorzitter nodigt belanghebbenden en het verwerend orgaan ten minste tien werkdagen voor de zitting schriftelijk uit. 2. Binnen vijf werkdagen na de dag van verzending van de uitnodiging kunnen belanghebbenden of het verwerend orgaan 	<p>Artikel 12 Uitnodiging hoorzitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het secretariaat nodigt belanghebbenden en het bestuursorgaan ten minste tien werkdagen voor de hoorzitting schriftelijk uit. 2. Binnen vijf werkdagen na de dag van verzending van de uitnodiging kunnen belanghebbenden en het bestuursorgaan de kamervoorzitter verzoeken het tijdstip van de

<p>zonder opgave van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.</p>	<p>zitting te wijzigen. Indien de kamervoorzitter hiertoe besluit wordt dat aan de belanghebbenden en het bestuursorgaan meegedeeld.</p>
<p>Artikel 13 Openbaarheid zitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De zitting van de commissie is openbaar. 2. De deuren kunnen worden gesloten indien de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. 3. Indien de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren. 4. De zitting van de commissie vindt in ieder geval achter gesloten deuren plaats voor wat betreft bezwaarschriften die zijn ingediend tegen rechtspositionele besluiten en klachten. 	<p>Artikel 13 Openbaarheid hoorzitting</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De hoorzitting is openbaar, onverminderd de volgende leden. 2. De deuren worden voorlopig gesloten indien een lid van de kamer het nodig oordeelt of indien een belanghebbende daartoe een verzoek doet. 3. Indien de kamer vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting verder plaats met gesloten deuren. 4. De zitting vindt in ieder geval achter gesloten deuren plaats bij de behandeling van een klacht.
<p>Artikel 14 Schriftelijke verslaglegging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verslag, zoals bedoeld in artikel 7:7, 7:21 en 9:15, vierde lid van de wet, vermeldt de namen van de aanwezigen, met daarbij een vermelding van hun hoedanigheid. 2. Het verslag bevat een beknopte weergave van het ter hoorzitting verhandelde. 3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, wordt hiervan melding gemaakt in het verslag. 4. Het verslag verwijst naar de op de zitting overgelegde bescheiden. Deze worden aan het verslag gehecht. 5. Het verslag wordt, nadat dit door de commissie is vastgesteld, ondertekend door de secretaris van de commissie. 	<p>Artikel 14 Schriftelijk verslag</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Het verslag van de hoorzitting vermeldt de namen van de aanwezigen, met aanduiding van hun hoedanigheid. 2. Het verslag bevat een beknopte, zelfstandig leesbare weergave van de zitting. 3. Indien de zitting geheel of gedeeltelijk niet openbaar was, of indien belanghebbenden of hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, wordt daarvan melding gemaakt. 4. Als het verslag verwijst naar op de zitting overgelegde bescheiden, worden deze aan het verslag gehecht. 5. Het verslag wordt vastgesteld door de kamer en ondertekend door de secretaris.
<p>Artikel 15 Nader onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien na afloop van de zitting, maar voordat het advies is uitgebracht, naar het oordeel van de commissie een nader onderzoek wenselijk is, geschiedt dit door of onder leiding van de voorzitter van de commissie. 2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbende(n) gezonden, met het verzoek daarop binnen een te stellen termijn te reageren. 	<p>Artikel 15 Nader onderzoek</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Indien na afloop van de hoorzitting, maar voordat het advies is uitgebracht, naar het oordeel van de kamer een nader onderzoek wenselijk is, geschiedt dit door of onder leiding van de kamervoorzitter, tenzij deze daarvoor een ander lid aanwijst. 2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de kamer, het bestuursorgaan en de belanghebbenden gezonden, met het verzoek daarop binnen een te stellen termijn te reageren.

<p>3. De leden van de commissie, het verwerend orgaan en de belanghebbende(n) kunnen binnen een week na verzending van de nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een verzoek richten tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist op een dergelijk verzoek.</p> <p>4. Op een nieuwe hoorzitting zijn de bepalingen in deze verordening die betrekking hebben op de hoorzitting, zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.</p>	<p>3. De leden van de kamer, het bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na de verzending van de nadere informatie verzoeken een nieuwe hoorzitting te beleggen.</p>
<p>Artikel 16 Raadkamer en advies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies. 2. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies. 3. Het advies wordt gegeven door minimaal drie personen, waar onder in ieder geval de voorzitteren het lid dat bij de hoorzitting aanwezig is geweest. <p>Artikel 17 Uitbrengen advies en verdaging</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De commissie brengt het advies, het verslag, bedoeld in artikel 14, en eventueel door de commissie ontvangen nadere informatie, uit aan het bestuursorgaan dat op het bezwaar-, klaag- of beroepschrift beslist. 2. Het advies is gemotiveerd en omvat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaar-, klaag- of beroepschrift. 3. Het advies wordt, nadat dit door de commissie is vastgesteld, door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend. 4. Het advies wordt met inachtneming van de termijnen van de wet zo spoedig mogelijk uitgebracht. 5. Indien naar het oordeel van de voorzitter de wettelijke beslistermijn ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, ontvangen belanghebbenden voor de beslistermijn een verdaging van de beslissing. 	<p>Artikel 16 Het advies</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. De kamer beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies. Zij beslist bij meerderheid van stemmen. 2. De kamer brengt het advies uit aan het bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift, de klacht- of het beroepschrift beslist. Het verslag van de hoorzitting en eventueel door de kamer ontvangen nadere informatie worden bijgevoegd. 3. Het advies is gemotiveerd en bevat een voorstel voor de te nemen beslissing op het bezwaar-, klaag- of beroepschrift. Het kan ook andere aanbevelingen bevatten waartoe de zaak aanleiding heeft gegeven. 4. Het advies wordt door de kamer vastgesteld en door de kamervoorzitter en de secretaris ondertekend. 5. Het advies wordt met inachtneming van de termijnen van de Awb zo spoedig mogelijk uitgebracht. 6. Het bestuursorgaan stuurt de commissie een afschrift van zijn beslissing.
<p>Zie artikel 17 In de rij hierboven</p>	<p>Artikel 17 Uitstel Indien naar het oordeel van de kamervoorzitter de wettelijke beslistermijn niet toereikend is voor</p>

	achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van de beslissing door het bestuursorgaan, ontvangen de belanghebbenden vóór het einde van de beslistermijn een verdaging of verder uitstel van de beslissing van het bestuursorgaan.
Artikel 18 Jaarverslag De commissie brengt jaarlijks een schriftelijk verslag uit over haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.	Artikel 18 Jaarverslag De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli een schriftelijk verslag uit aan provinciale staten en gedeputeerde staten over haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar.
Artikel 19 Intrekking Ingetrokken worden: a. Verordening administratieve beroepen en geschillen provincie Utrecht. b. Verordening bezwaarschriften en klachten provincie Utrecht.	Artikel 19 Intrekking De Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht wordt ingetrokken.
Artikel 20 Overgangsrecht 1. Ten aanzien van de voor de inwerkingtreding van deze verordening ingediende bezwaarschriften, behoudt de voorheen geldende verordening haar gelding, als al een hoorzitting is gehouden of advies aan het bestuursorgaan is uitgebracht. 2. Ten aanzien van de andere dan de in lid 1 genoemde ingediende bezwaarschriften die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend en waarop nog niet is beslist, geldt deze verordening. 3. De leden en voorzitters van de commissie die zijn benoemd onder de werking van het Besluitadviescommissie bezwaarschriften GS, de Verordening bezwaarschriften en klachten provincie Utrecht en de Verordening administratieve beroepen en geschillen provincie Utrecht worden geacht te zijn benoemd onder de werking van deze verordening.	Artikel 20 Overgangsrecht 1. Bezwaarschriften die voor de inwerkingtreding van deze verordening zijn ingediend worden afgehandeld op grond van de voorheen geldende verordening, als al een hoorzitting is gehouden of advies aan het bestuursorgaan is uitgebracht. 2. De leden van de commissie die zijn benoemd onder de werking van de voorheen geldende verordening worden geacht te zijn benoemd onder de werking van deze verordening.
Zie artikel 21 Dit besluit treedt in werking met ingang van de eerste dag na bekendmaking in het Provinciaal blad van Utrecht. Deze is te vinden op www.overheid.nl	Artikel 21 Inwerkingtreding Dit besluit treedt in werking met ingang van de dag na dagtekening van het Provinciaal blad waarin het wordt geplaatst.
Zie artikel 22 Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht'.	Artikel 22 Citeertitel Deze verordening wordt aangehaald als 'Verordening bezwaarschriften, klachten en administratief beroep provincie Utrecht 2021'.