

SAMENWERKINGSOVEREENKOMST PENVOERDERSCHAP DESIGN & SUPPORT CENTRE HEALTH HUB  
UTRECHT

## FASE 1 (2021 -2022)

### ONDERGETEKENDEN

Stichting AxionContinu groep, gevestigd te Beneluxlaan 926, 3526 KJ Utrecht, hierna te noemen **AxionContinu**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Buurteamorganisatie Sociaal Utrecht, gevestigd te Beneluxlaan 2, 3527 HT Utrecht, hierna te noemen **Buurteamorganisatie Sociaal Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Careyn, gevestigd te Neckardreef 6, Utrecht, hierna te noemen **Careyn**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

De Rijnhoven, gevestigd te Spruit & Bosch 1, 3481EZ Harmelen, hierna te noemen **De Rijnhoven**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Diakonessenhuis, gevestigd te Bosboomstraat 1, 3582 KE Utrecht, hierna te noemen **Diakonessenhuis**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Nieuwegein, gevestigd te Stadsplein 1, 3431 LZ Nieuwegein, hierna te noemen **Gemeente Nieuwegein**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Stichtse Vecht, gevestigd te Endelhovenlaan 1, 3601 GR Maarsssen, hierna te noemen **Gemeente Stichtse Vecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Utrecht, gevestigd te Stadsplateau 1, 3521 AZ Utrecht, hierna te noemen **Gemeente Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Vijfheerenlanden, gevestigd te Dr. Reilinghplein 1, 4141 DA Leerdam, hierna te noemen **Gemeente Vijfheerenlanden**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Wijk bij Duurstede, gevestigd te Karel de Grotestraat 30, 3962 CL Wijk bij Duurstede, hierna te noemen **Gemeente Wijk bij Duurstede**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Gemeente Zeist, gevestigd te Het Rond 1, 3701 HS Zeist, hierna te noemen **Gemeente Zeist**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Hogeschool Utrecht, gevestigd te Padualaan 99, 3584 CH Utrecht, hierna te noemen **Hogeschool Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Hogeschool voor de Kunsten Utrecht, gevestigd te Nieuwekade 1, 3511 RV Utrecht, hierna te noemen **Hogeschool voor de Kunsten Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Coöperatie Huisartsen Utrecht Stad U.A., gevestigd te Arthur van Schendelstraat 550, 3511 MH Utrecht, hierna te noemen **Huisartsen Utrecht Stad**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Vereniging KOOS Utrecht, gevestigd te Verlengde Slotlaan 109, 3707 CE Zeist, hierna te noemen **KOOS Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door ....

Stichting Lokalis, gevestigd te Joseph Haydnlaan 2A, 3533 AE Utrecht, hierna te noemen **Lokalis**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Interconfessioneel Beroepsonderwijs en Volwasseneneducatie regio Utrecht, gevestigd te Niels Bohrweg 121, 3542 AK Utrecht, hierna te noemen **MBO Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Provincie Utrecht, gevestigd te Archimedeslaan 6, 3584 BA Utrecht, hierna te noemen **Provincie Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Bureau Raedelijk, gevestigd te Herculeslaan 10, 3584 AB Utrecht, hierna te noemen **Raedelijk**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Reinaerde, gevestigd te Achterkerkstraat 22-24, 3901 DS Veenendaal, hierna te noemen **Reinaerde**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting ROC Midden Nederland, gevestigd te Brandenburchdreef 20, 3562 CS Utrecht, hierna te noemen **ROC Midden Nederland**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

ROM Regio Utrecht BV, gevestigd te Euclideslaan 1, 3584 BL Utrecht, hierna te noemen **ROM Utrecht Region**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Saltro, gevestigd te Bosboomstraat 1g, 3582 KE Utrecht, hierna te noemen **Saltro**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Stichting Sint Antonius Ziekenhuis, gevestigd te Koekoekslaan 1, 3435 CM Nieuwegein, hierna te noemen **Antonius Ziekenhuis**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

UMC Utrecht, gevestigd te Heidelberglaan 100, 3584 CX Utrecht, hierna te noemen **UMC Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Universiteit Utrecht, gevestigd te Heidelberglaan 8, 3584 CS Utrecht, hierna te noemen **Universiteit Utrecht**, rechtsgeldig vertegenwoordigd door .....

Hierna te noemen: "Partijen"

## MET DE VOLGENDE OVERWEGINGEN

1. In de regio Utrecht is een samenwerking ontwikkeld tussen diverse organisaties gericht op *Gelukkig Gezond 2030!* - Health Hub Utrecht.

Ten grondslag aan bovenstaande samenwerking lag de “City Deal Health Hub Utrecht” (2016-2020) met het Rijk, die beoogde om een meer samenhangende en innovatieve aanpak van complexe gezondheidsvraagstukken te bewerkstelligen en in het bijzonder de Utrechtse kennisbasis op het gebied van gezond stedelijk leven beter te ontsluiten en te benutten voor Gezond Stedelijk Leven voor iedereen. Deze City Deal waarvan de gemeente Utrecht de penvoerder is, wordt met twee jaar verlengd tot 1 januari 2023.

2. De regionale samenwerking en de gehanteerde samenwerkingsprincipes omtrent de aanpak en omgang, zijn door de Partijen samengevat in het concept White Paper “Health Hub Utrecht, Een beweging naar voren, Gezondheid en Geluk voor iedere Utrechter in 2030”. In voornoemd document worden de missie, visie en ambitie als volgt samengevat.

Missie: “We maken gezondheid en geluk bereikbaar voor iedere Utrechter in 2030.”

Visie en ambitie: “We geloven dat alleen door samen te werken over de grenzen van organisaties heen de veranderingen ontstaan die we willen bereiken en we ‘het gezonde hart van Nederland’ blijven en versterken.”

3. Om de samenwerking in Fase 1 verder te operationaliseren, financieren de Partijen een ondersteunende Netwerk Administratieve Organisatie “Design & Support Centre” uit de in 2021 door de Partijen overeengekomen verdeelsleutel voor de gezamenlijke kosten voor 2021 en 2022.

4. Overeengekomen is dat dit Design & Support Centre de volgende rollen met daarbij behorende taken vervult:

- Health Hub Utrecht Netwerk:

- o In goed overleg met Partijen de strategie 2021/2022 bepalen en koers uitzetten richting fase 2 “Meters maken”, samenwerkingsklimaat optimaliseren en Transitiecoalities activeren en stimuleren om concreet aan de gemeenschappelijke ambitie *Gelukkig Gezond 2030!* bij te dragen met reguliere dan wel speciaal voor deze ambitie ontwikkelde acties.
- o Benaderen en uitnodigen van nieuwe Partijen die de missie en visie van Health Hub Utrecht onderschrijven en daar aan willen bijdragen, om toe te treden tot Health Hub Utrecht zodat er een breed (medisch, sociaal, economisch en ruimtelijk) en dynamisch netwerk is uit de velden: praktijk en uitvoering, beleid en bestuur, onderzoek en onderwijs, ontwerp en innovatie, starten en ondernemen en praktijk en gebruik.
- o Het vormgeven, zichtbaar maken en *top of mind* houden van het verhaal en de propositie van Health Hub Utrecht, onder andere door te participeren in regionale- of landelijke thematische events.

- Health Hub Utrecht Loket:

- Het bieden van een heldere ingang voor externen naar Health Hub Utrecht, hen antwoord geven op vragen en zo nodig doorgeleiden naar partners in het netwerk. Op verzoek voor groepen toelichten wat Health Hub Utrecht als organisatienetwerk drijft en waartoe dit alles leidt.
  - Faciliteren van Transitiecoalities van Health Hub Utrecht om waar gewenst, mogelijk nieuwe inzichten te verwerven of sneller tot besluitvorming en actie te komen.
  - Het op verzoek verbinden van bewonersinitiatieven met Health Hub Utrecht Partijen, en het begeleiden van processen om gezamenlijk te komen tot subsidie aanvragen waar drie of meer Health Hub partners bij betrokken zijn,
  - Fungeren als aanspreekpunt voor (young) professionals uit de partnerorganisaties.
  - Health Hub Media:
    - Health Hub Utrecht Website: doorontwikkeling en optimalisatie van [www.healthhubutrecht.nl](http://www.healthhubutrecht.nl).
    - Twitter, LinkedIn, Youtube, Instagram: accountbeheer en uitingen
    - Updates en nieuwsbrieven: redactie en ontwikkelen van content en formats & verspreiden en (ver)zenden.
  - Health Hub Secretariaat:
    - Zorgen dat alles op tijd wordt gepland en soepel en correct loopt, algemene ondersteunende werkzaamheden zoals facilitair, telefoon, agenda, relaties en inkoop.
5. Partijen hebben afgesproken dat het Design & Support Centre (via de penvoerder) kan optreden als contractpartner voor inhuur expertise, inkoop of anderszins. Het kan geen personeel in loondienst nemen.
  6. Partijen hebben afgesproken dat het Design & Support Centre als facilitator en katalysator bij de aanvraag van subsidies optreedt. Rond het penvoerderschap van subsidies wordt per geval naar bevind van zaken besloten en gehandeld.
  7. Partijen besluiten, ter voorbereiding op een verder uitgewerkte vorm van inhoudelijke samenwerking en governancestructuur, voor de periode van 2021 en 2022 deze samenwerkingsovereenkomst te sluiten, waarbij het UMC Utrecht als juridische en financiële penvoerder voor het Design & Support Centre optreedt.

## ZIJN OVEREENGEKOMEN:

### ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- a. **Health Hub Utrecht:** een dynamisch netwerk van de ondertekenaars van de City Deal Health Hub Utrecht, alsmede een aantal andere (expert)organisaties die een actieve rol spelen in dit netwerk.

- b. **Partij:** een organisatie die deze Samenwerkingsovereenkomst tekent, inhoudelijk en financieel bijdraagt aan de ontwikkeling van Health Hub Utrecht en deelneemt aan de besluitvorming zoals beschreven in deze overeenkomst.
- c. **Samenwerkende Partner:** Een organisatie die deze overeenkomst niet heeft getekend en op uitnodiging van Partijen inhoudelijk bijdraagt aan onderdelen van het Health Hub Utrecht-netwerk, maar niet deelneemt aan de besluitvorming zoals beschreven in deze overeenkomst.
- d. **Design & Support Centre:** Een bij een niet-specifieke Partij behorende Netwerk Administratieve Organisatie zoals bedoeld in artikel 4 van deze overeenkomst, die ondersteunt bij de verdere ontwikkeling van het Health Hub Utrecht organisatienetwerk. Dat doet het Design & Support Centre zowel zelfstandig als in samenwerking met de Transitiecoalities, de bestuurders verantwoordelijk voor de Dagelijkse Coördinatie en het Bestuurdersoverleg.
- e. **Penvoerder:** Een Partij die namens de andere Partijen rechts- en financieringshandelingen voor activiteiten van het Design & Support Centre verricht, zoals bedoeld in artikel 3 van deze overeenkomst.
- f. **Voorzitter:** Twee vertegenwoordigers van de Partijen, die optreden als voorzitter en tevens als bestuurlijke “boegbeelden” vanuit het perspectief van respectievelijk inwoners- en patiënten.
- g. **Bestuurdersoverleg:** Het toezichthoudende orgaan, zoals bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst, omtrent de financiering, de strategie, de verdere ontwikkeling van het organisatienetwerk Health Hub Utrecht dat wordt gevormd door Partijen.
- h. **Dagelijkse Coördinatie:** De afvaardiging uit het Bestuurdersoverleg zoals bedoeld in artikel 9 van deze overeenkomst, die verantwoordelijk is voor de tactische en operationele besluitvorming en aanspreekpunt is voor het Design & Support Centre.
- i. **Transitiecoalitie:** Een samenwerkingsinitiatief bestaande uit inhoudelijke agendering en samenwerking tussen (een aantal) Partijen en eventueel overige Samenwerkende Partners binnen Health Hub Utrecht die bijdraagt aan de ambities van Health Hub Utrecht, aangevoerd door twee “Trekkers” die optreden als voorzitters van de Transitiecoalities. Partijen die binnen een Transitiecoalitie aan een opgave werken kunnen voor samenwerkingsinitiatieven desgewenst aparte overeenkomsten sluiten om de afspraken van hun specifieke samenwerkingsproject vast te leggen.
- j. **Trekkeroverleg:** Het maandelijks overleg tussen de Trekkers van de Transitiecoalities en het Design & Support Center
- k. **White Paper:** Het document “Health Hub Utrecht, Een beweging naar voren, Gezondheid en Geluk voor iedere Utrechter in 2030” waarin de geschiedenis, uitgangspunten, werkwijze en strategie van Health Hub Utrecht beschreven staan.
- l. **Ledenregister:** De lijst van bestuurders die hun organisatie vertegenwoordigen in het Bestuurdersoverleg.
- m. **Liaisonregister:** De lijst van contactpersonen die namens hun organisatie het algemene aanspreekpunt in Health Hub Utrecht-zaken zijn voor andere organisaties en het Design & Support Centre.
- n. **Kosten voor gemene rekening:** Er is sprake van kosten voor gemene rekening als het gaat om kosten die weliswaar door één Partij worden gemaakt, maar die op basis van vooraf gemaakte afspraken in het bestuurdersoverleg feitelijk voor gezamenlijke rekening en risico zijn van die Partij en andere(n) conform een vooraf bepaalde vaste verdeelsleutel.

- o. **Werkplan:** Het document zoals bedoeld in artikel 5 van deze overeenkomst, dat jaarlijks de gezamenlijke activiteiten binnen het Design & Support Centre beschrijft en door het Bestuurdersoverleg wordt vastgesteld.
- p. **Begroting:** Het document zoals bedoeld in artikel 6 van deze overeenkomst, dat inkomsten en uitgaven van het Design & Support Centre weergeeft en door het Bestuurdersoverleg wordt vastgesteld. De transacties op basis van deze begroting worden gezien als kosten voor gemene rekening.
- q. **Vertrouwelijke informatie:** Alle informatie, waaronder bedrijfsgevoelige informatie, kennis, intellectuele eigendomsrechten en materialen die Partijen elkaar in het kader van de uitvoering van een activiteit die onder de samenwerking binnen deze overeenkomst valt, schriftelijk, mondeling, op een gegevensdrager of op een andere wijze verstrekken, en welke als “vertrouwelijk” is aangemerkt, of waarvan de ontvangende Partij redelijkerwijs het vertrouwelijke karakter dient te vermoeden.

## ARTIKEL 2. ONDERWERP VAN OVEREENKOMST

- a. Deze overeenkomst ziet toe op het Penvoederschap voor het Design & Support Centre en de besluitvorming omtrent de aansturing, begroting en werkzaamheden van het Design & Support Centre, in samenhang met de andere activiteiten binnen Health Hub Utrecht.
- b. De samenwerking onder deze overeenkomst heeft een publiek doel en sluit aan bij de maatschappelijke taken van Partijen. Partijen hebben met deze samenwerking geen winstoogmerk.
- c. Partijen komen overeen dat elke verbintenis met juridische en financiële verplichtingen die niet de in het Werkplan vastgelegde werkzaamheden van het Design & Support Centre betreft, vooraf wordt vastgelegd in een afzonderlijke en formele overeenkomst conform het beleid en de procedures van betrokken Partijen.
- d. Omtrent de verdeling van de gezamenlijke kosten geldt de Regeling Kosten voor Gemene Rekening 2021-2022, Health Hub Utrecht.

## ARTIKEL 3. PENVOEDERSCHAP EN AANSPRAKELIJKHEID

- a. Om de ondersteuning van de ontwikkeling van Health Hub Utrecht middels het Design & Support Centre in juridische en financieel-administratieve zin te faciliteren, neemt het UMC Utrecht de rol van Penvoerder van het Design & Support Centre op zich voor de looptijd van deze overeenkomst.
- b. Deze vertegenwoordiging als Penvoerder vindt uitsluitend plaats binnen de kaders van deze overeenkomst.
- c. De Penvoerder zal slechts juridische en financiële verplichtingen namens het Design & Support Centre aangaan indien zulks in het Werkplan is vastgelegd en voorts na besluit van het Bestuurdersoverleg of Dagelijkse Coördinatie.
- d. De Penvoerder neemt deel in de Dagelijkse Coördinatie.
- e. De eindverantwoordelijke functionaris in het Design & Support Centre overlegt op regelmatige basis met de Penvoerder over zijn werkzaamheden zoals beschreven in deze overeenkomst en rapporteert daarbij over de daaraan verbonden juridische en financiële verplichtingen.

- f. Ingeval van aanspraken van derde partijen - waaronder financiers, subsidieverstrekkingen of contractpartners die zijn gecontracteerd in het kader van het Penvoerderschap - als gevolg van een tekortkoming van een van de Partijen, niet zijnde de Penvoerder, dan zal/zullen die Partij(en) de Penvoerder vrijwaren ten aanzien van de aanspraak. Ingeval de aansprakelijkheid niet aan één Partij is toe te wijzen, zal de aansprakelijkheid worden verdeeld conform de Regeling Kosten Gemene Rekening 2021 -2022, Health Hub Utrecht.
- g. Partijen zijn jegens elkaar aansprakelijk voor de directe schade die de andere Partij lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van deze Overeenkomst.
- h. Partijen zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor enige indirecte schade, (indirecte schade betekent hier: gederfde winst, gederfde omzet en gemiste kansen), tenzij een dergelijke beperking van aansprakelijkheid naar Nederlands recht niet geoorloofd is, zoals in het geval van opzet of bewuste schuld.
- i. Het maximale schadebedrag bedraagt per aansprakelijke partner maximaal tien procent van de Begroting, zoals omschreven in artikel 6, voor het jaar waarin de schade is ontstaan.
- j. Mochten onvoorziene kosten van belastingen bij deelnemers ontstaan zoals btw dan worden deze kosten gezamenlijk gedragen conform eerder gehanteerde verdeelsleutels.

#### **ARTIKEL 4. DESIGN & SUPPORT CENTRE**

- a. Het Design & Support Centre voert rollen en taken uit die door Partijen zijn vastgesteld in het Werkplan en die de verdere ontwikkeling van Health Hub Utrecht versterken.
- b. Daaruit voortvloeiende werkzaamheden worden omschreven in een Werkplan dat in het Bestuurdersoverleg wordt vastgesteld en nader is omschreven in artikel 5.
- c. Daaruit voortvloeiende kosten worden opgenomen in een bij het Werkplan behorende Begroting die eveneens door het Bestuurdersoverleg wordt vastgesteld.
- d. De financieel-administratieve en juridische handelingen die voortvloeien uit sub a., b. en c. van dit artikel worden door de Penvoerder verricht met inachtneming van artikel 3 c.
- e. De eindverantwoordelijke functionaris in het Design & Support Centre treedt op als secretaris van het Bestuurdersoverleg en voor de Dagelijkse Coördinatie en borgt de betrokkenheid van alle Partijen bij de besluit- en meningsvorming onder deze overeenkomst.

#### **ARTIKEL 5. WERKPLAN**

- a. In opdracht van het Bestuurdersoverleg stelt het Design & Support Centre jaarlijks een Werkplan op waarin wordt beschreven welke initiatieven het ten behoeve van de Health Hub Utrecht ontwikkelt en welke verantwoordelijkheden gezamenlijke of afzonderlijke Partijen, de Penvoerder, Samenwerkende Partners en het Design & Support Centre hierin hebben, evenals de wijze waarop de eventuele financiering van de activiteiten is geregeld. Een Werkplan is gebaseerd op de uitgangspunten in het White Paper.
- b. Het Werkplan biedt ruimte voor nieuwe initiatieven die gedurende de looptijd van het Werkplan ontstaan, alsmede voor de herbestemming van beschikbare middelen binnen de vastgestelde begroting. Afstemming hierover vindt plaats met de bestuurders die verantwoordelijk zijn voor de Dagelijkse Coördinatie, met inachtneming van artikel 9b.

## **ARTIKEL 6. BEGROTING**

- a. In opdracht van Partijen en ten behoeve van de uitvoering van werkzaamheden zoals in de Overwegingen en artikel 5 van deze overeenkomst beschreven stelt het Design & Support Centre een Begroting op welke conform artikel 7c. door het Bestuurdersoverleg wordt vastgesteld.
- b. Ten minste eenmaal per jaar en zo nodig vaker bespreekt het Bestuurdersoverleg op voorstel van de verantwoordelijken voor de Dagelijkse Coördinatie de uitputting en eventuele herschikking van middelen in de begroting.
- c. De uitgaven en betalingen die op basis van deze begroting worden gedaan zijn kosten voor gemene rekening.

## **ARTIKEL 7. BESTUURDERSOVERLEG**

- a. Partijen stellen ten behoeve van de duurzame samenwerking als bedoeld in deze overeenkomst een toezichthoudend orgaan in, genaamd Bestuurdersoverleg. Het Bestuurdersoverleg bestaat uit bestuurders van de Partijen en komt ten minste tweemaal per jaar en zo nodig vaker bijeen.
- b. Het Bestuurdersoverleg stelt de strategie van Health Hub Utrecht vast en houdt toezicht op de uitvoering daarvan.
- c. Het Bestuurdersoverleg stelt het Werkplan en de Begroting vast en houdt toezicht op de uitvoering ervan.
- d. Het Bestuurdersoverleg benoemt uit zijn midden een vertegenwoordiging ten behoeve van de Dagelijkse Coördinatie bestaande uit minimaal drie en maximaal zeven personen. Deze vertegenwoordiging doet verslag aan het Bestuurdersoverleg en stelt de afspraken vast die worden beschreven in een huishoudelijk reglement inzake de wijze en frequentie van vergaderen en besluitvorming, dat wordt goedgekeurd door het Bestuurdersoverleg.
- e. Het Bestuurdersoverleg kan daarnaast uit zijn midden personen benoemen die:
  - De rol van Trekker van een Transitiecoalitie vervullen;
  - Verantwoordelijkheid nemen voor de voorbereiding van onderdelen van het Werkplan, de Begroting, de werkzaamheden van de Transitiecoalities en/of het toezicht op de uitvoering ervan;
  - Of worden belast met andere zaken waartoe het Bestuurdersoverleg besluit.
 Voor deze doelen kunnen tevens medewerkers uit de organisaties van Partijen worden benoemd door het Bestuurdersoverleg. Benoemde personen doen verslag van hun werkzaamheden in de vergadering en zo nodig tussentijds.
- f. Het Bestuurdersoverleg beslist over de toetreding van nieuwe Partijen en nieuwe Samenwerkende Partners tot Health Hub Utrecht.
- g. Het Bestuurdersoverleg bepaalt op basis van consensus de hoogte van de verdeelsleutel voor de gemaakte kosten tussen Partijen. Desgewenst kan een voorschot worden vastgesteld.
- h. Het Bestuurdersoverleg heeft twee gelijkwaardige voorzitters, die beurtelings optreden als voorzitter van het Bestuurdersoverleg. Het voorzitterschap valt samen met de benoeming als “bestuurlijk boegbeeld” van Health Hub Utrecht. De voorzitters monitoren de voortgang van de afgesproken strategie en herijken op regelmatige basis het onderlinge commitment van de



aangesloten organisaties. Tot 1 januari 2023 worden de voorzitters geleverd door de Penvoerder en de penvoerder City Deal Health Hub.

#### **ARTIKEL 8. WIJZE VAN BIJEENROEPEN EN BESLUITVORMING BESTUURDERSOVERLEG**

- a. Het Bestuurdersoverleg wordt bijeengeroepen door de voorzitter. De oproeping geschiedt via de e-mailadressen van de leden van het Bestuurdersoverleg volgens het ledenregister. De termijn van oproeping bedraagt ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
- b. Bij de oproeping worden de op de vergadering te behandelen onderwerpen vermeld. Indien voorwaarden worden gesteld aan het gebruik van een elektronisch communicatiemiddel waarmee het overleg wordt gevoerd, worden deze bij de oproeping medegedeeld.
- c. Toegang tot het Bestuurdersoverleg hebben bestuurders van Partijen. Partijen delen ten minste één dag van tevoren aan de voorzitter mee of zij verhinderd zijn.
- d. Besluitvorming in het Bestuurdersoverleg kan alleen plaatsvinden mits ten minste de helft van de Partijen vertegenwoordigd is en vindt plaats op basis van consensus. Besluitvorming kan ook buiten de vergadering om plaats vinden, mits alle Partijen zich omtrent het desbetreffende voorstel schriftelijk hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager.

#### **ARTIKEL 9. DAGELIJKSE COÖRDINATIE**

- a. De bestuurders die zorgen voor de Dagelijkse Coördinatie zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse, tactische en operationele aansturing van de samenwerking en rapporteren aan het Bestuurdersoverleg tijdens de vergadering en zo nodig tussentijds.
- b. De Dagelijkse Coördinatie wordt verricht binnen de kaders die in het Bestuurdersoverleg zijn overeengekomen en er is overleg met het Bestuurdersoverleg wanneer onduidelijkheid over de kaders is of ontstaat.
- c. Voor de Dagelijkse Coördinatie wordt besloten op basis van consensus en conform de afspraken die zijn vastgelegd in het zogenoemde huishoudelijk reglement zoals omschreven in artikel 7
- d. De Penvoerder en de penvoerder van de City Deal Health Hub Utrecht nemen deel in de Dagelijkse Coördinatie.

#### **ARTIKEL 10. JAARVERSLAG, REKENING EN VERANTWOORDING**

- a. De Penvoerder zal een afgescheiden administratie voeren omtrent de ontvangen financiële bijdragen van Partijen en de besteding hiervan en omtrent aangegane verbintenissen ten behoeve van activiteiten van het Design & Support Centre.
- b. De Penvoerder overlegt jaarlijks, niet langer dan vier weken na afloop van het kalenderjaar, een overzicht van de baten en de lasten van het Design & Support Centre, evenals een overzicht van aangegane verbintenissen in het voorgaande kalenderjaar aan het Bestuurdersoverleg.
- c. Het Bestuurdersoverleg benoemt voor de periode van deze overeenkomst een kascontrolecommissie bestaande uit drie Partijen. Deze commissie onderzoekt de stukken als

bedoeld in sub b. van dit artikel en doet schriftelijk verslag over haar bevindingen aan het Bestuurdersoverleg.

- d. Penvoerder stelt kopieën van facturen aan de deelnemers ter beschikking in verband met fiscale en juridische verplichtingen.

#### **ARTIKEL 11. TOETREDING NIEUWE PARTIJEN**

- a. Nieuwe Partijen treden eens per jaar, in de maand januari, toe door ondertekening van de City Deal Health Hub Utrecht en deze samenwerkingsovereenkomst en verbinden zich aan de afspraken die tot dan toe zijn gemaakt in het organisatienetwerk en zijn beschreven in het White Paper, met inachtneming van artikel 7f.
- b. Bij de toetreding van nieuwe Partijen stellen Partijen een nieuwe verdeelsleutel en desgewenst ook een aangepast begroting vast. Nieuwe Partijen dragen bij in de gezamenlijke kosten volgens de vastgestelde nieuwe verdeelsleutel.
- c. Nieuwe Partijen hebben vervolgens dezelfde rechten en bevoegdheden als de andere Partijen.

#### **ARTIKEL 12. BEEINDIGING DEELNAME ALS PARTIJ**

- a. Een Partij kan deze Overeenkomst per onmiddellijke ingang ontbinden c.q. opzeggen jegens een andere Partij, zonder tot enige schadevergoeding verplicht te zijn jegens laatstgenoemde Partij, indien (ten aanzien van) laatstgenoemde Partij:
- in staat van faillissement verkeert dan wel faillissement aanvraagt,
  - surseance van betaling wordt verleend,
  - beslag wordt gelegd op (een groot deel van) de bezittingen.
  - Ingeval deze Partij tekortschiet in de nakoming van deze Overeenkomst en deze tekortkoming blijvend onmogelijk is of niet is opgelost na ingebrekestelling inhoudende een redelijke termijn voor herstel.
- b. Ontbinding van de Overeenkomst op deze gronden geschiedt slechts na instemmend besluit van het Bestuurdersoverleg.
- c. Een Partij kan deze overeenkomst opzeggen per 1 januari van het nieuwe kalenderjaar met inachtneming van een opzegtermijn van één maand.
- d. Indien deze Overeenkomst eindigt jegens een van de Partijen, blijven de overige Partijen onverkort gebonden aan de Overeenkomst waarbij de verdeelsleutel voor gezamenlijke kosten wordt aangepast.

#### **ARTIKEL 13. DUUR VAN DEZE OVEREENKOMST EN VERVOLG**

Deze samenwerkingsovereenkomst geldt voor de duur van het moment van overeenkomst d.d. 1 januari 2021 tot en met 31 december 2022. Gedurende deze looptijd beslist het Bestuurdersoverleg welke rechtsvorm past bij het vervolg van de ontwikkeling van Health Hub Utrecht vanaf 1 januari 2023 de fase “Meters maken”. Partijen realiseren deze rechtsvorm vóór 30 november 2022.

Indien deze rechtsvorm een zelfstandige rechtspersoon betreft, dan wordt deze uiterlijk 31 december 2022 gedeponeerd in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel. Wanneer voor

30 november geen rechtspersoon is opgericht, wordt deze samenwerkingsovereenkomst steeds automatisch met één jaar verlengd, waarbij opnieuw geldt dat men vóór 30 november van het nieuwe jaar een nieuwe rechtsvorm zal oprichten, behalve als het Bestuurdersoverleg besluit de samenwerkingsovereenkomst te beëindigen.

#### **ARTIKEL 14. TOEPASSELIJK RECHT**

Op deze overeenkomst is exclusief het Nederlandse recht van toepassing, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voor de beslechting van geschillen tussen Partijen, die niet in goed overleg kunnen worden opgelost tussen de betreffende bestuurders onderling, wijzen Partijen bij uitsluiting de rechtbank Midden-Nederland te Utrecht, als bevoegde rechter aan.

#### **ARTIKEL 15. VERTROUWELIJKHEID**

Partijen zullen alle vertrouwelijke informatie die zij elkaar tijdens de samenwerking verstrekken als zodanig behandelen. Niets zal worden gekopieerd, gereproduceerd, openbaar worden gemaakt of aan derden verstrekt zonder voorgaande toestemming van de verstrekkeende partij. De ontvangende partij zal de informatie slechts ten doel van de samenwerking gebruiken. De bepalingen in dit artikel blijven voor drie jaren na het beëindigen van deze overeenkomst van toepassing, tenzij anders bepaald. De verplichting tot vertrouwelijkheid vervalt ingeval openbaarmaking geschiedt op basis van een wettelijke verplichting, op basis van een gerechtelijk bevel of op basis van een verzoek/bevel van een bevoegde autoriteit.

#### **ARTIKEL 16. NAAMVOERING, LOGO EN BEELDMERK**

Het eigendom van het beeldmerk Health Hub Utrecht berust bij de Partijen van deze overeenkomst. Voor het kopiëren, verspreiden en ander gebruik van deze materialen door andere partijen is toestemming vereist van het Design & Support Centre, uitgezonderd de uitingen waarvoor dit vooraf en specifiek door het Design & Support Centre is aangegeven.

Aldus overeengekomen en opgemaakt te Utrecht op 14 september 2021,

\_\_\_\_\_

namens deze:

\_\_\_\_\_

namens deze:

\_\_\_\_\_

namens deze: