

Printen: printopdrachten kun je alleen als bijlage mailen naar [print@provincie-utrecht.nl](mailto:print@provincie-utrecht.nl). Indien je een printopdracht mailt vanuit de provinciale webmail, dan kun je deze met je toegangspas ophalen bij de printer. Hiervoor moet je eenmalig je toegangspas koppelen. Dit doe je door handmatig in te loggen met je p-nummer en wachtwoord op de printer. Ook wanneer je vanuit een andere mailbox wilt printen, mail je je opdracht als bijlage naar [print@provincie-utrecht.nl](mailto:print@provincie-utrecht.nl). Je krijgt vervolgens een code in je mail. Ga naar de printer, klik op 'job code' vul de code in en klik op 'ok'. De code gebruik je om de printopdracht uit de printer te halen.