

EBBEN

PARTNERS



Provincie Utrecht – onafhankelijk onderzoek kostendeclaraties bestuurders

Datum : 2 november 2020

Aan : De heer Johan H.M. Luiks RA, Concerncontroller provincie Utrecht

Van : De heer Evert Jan Lammers, Partner EBBEN Partners



Inhoud

1	Doel van de opdracht.....	4
2	Onderzoeksvraag.....	5
3	Afbakening onderzoek.....	5
3.1	Periode.....	5
3.2	Subject.....	5
3.3	Object.....	5
3.4	Omvang.....	6
4	Verrichte werkzaamheden.....	7
5	Beperkingen.....	7
6	Normatief kader.....	7
7	Bevindingen.....	9
7.1	Economische missie Guangdong.....	9
7.2	Kennisontwikkeling.....	9
7.3	Verhuiskosten en inrichtingskosten.....	10
7.4	OV-kosten.....	10
7.5	Reiskosten.....	10
7.6	Interne kosten.....	10
7.7	Company creditcard.....	11
7.8	Overige kosten.....	11
7.9	Dubbele woonlasten.....	12
8	Beantwoording onderzoeksvraag.....	12
	Bijlage 1: Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.....	13
	Bijlage 2: Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers geldend van 10-04-2019 t/m heden.....	15
	Bijlage 3: Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning.....	17
	Bijlage 4: Handreiking integriteit van politieke ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen (07-04-2016).....	18
	Bijlage 5: Verordening rechtspositie politieke ambtsdragers provincie Utrecht.....	22
	Bijlage 6: Circulaire dd 10 december 2019: specifieke aandachtspunten Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers.....	24

Bijlage 7: Besluit van provinciale staten van utrecht van 19 mei 2003, tot vaststelling van de Gedragscode voor Gedeputeerde Staten van Utrecht25

Provincie Utrecht
De heer Johan H.M. Luiks RA
Concerncontroller

[Via email: johan.luiks@provincie-utrecht.nl](mailto:johan.luiks@provincie-utrecht.nl)

Hilversum, 2 november 2020

Betreft: Onafhankelijk onderzoek kostendeclaraties bestuurders provincie Utrecht.

Geachte heer Luiks,

Wij verwijzen naar uw opdracht dd. 28 september jl. betreffende het onafhankelijk onderzoek naar de kostendeclaraties van de bestuurders van de provincie Utrecht. Hierbij rapporteren wij onze bevindingen.

1 DOEL VAN DE OPDRACHT

Naar aanleiding van vragen van de pers over declaraties van bestuurders is gebleken dat de provincie Utrecht mogelijk ten onrechte een vergoeding voor dubbele woonlasten heeft uitgekeerd aan een van de bestuurders. Dit is in de openbaarheid gekomen.

Deze gang van zaken is aanleiding voor het College geweest om per onmiddellijk een onderzoek te gelasten, zowel naar de rechtmatigheid van de declaraties als naar het declaratieproces. Dit brede onderzoek valt onder bestuurlijke verantwoordelijkheid van de commissaris van de Koning. De onderzoeksresultaten zullen met de Provinciale Staten worden gedeeld.

De onderhavige rapportage betreft het deel van het onderzoek dat betrekking heeft op de rechtmatigheid van de in de huidige bestuursperiode uitbetaalde declaraties van de bestuurders.

2 ONDERZOEKSVRAAG

De onderzoeksvraag luidt: "Zijn er door het nieuwe College andere declaraties ingediend of onkosten vergoed en uitbetaald die ook in strijd zijn met de vigerende regelgeving?"

3 AFBAKENING ONDERZOEK

3.1 Periode

Het onderzoek richt zich op de periode 5 juni 2019 - 30 september 2020: de "onderzoekperiode". De startdatum 5 juni 2019 komt overeen met de aanstellingsdatum van het huidige bestuur.

3.2 Subject

Het onderzoek richt zich op de declaraties en vergoede onkosten van het huidige bestuur van de provincie Utrecht, bestaande uit de commissaris van de Koning en de vijf gedeputeerden.

3.3 Object

De opdracht spreekt van "declaraties of onkosten". Wij hebben ons gericht op de uitbetaalde bedragen, aangezien voorafgaand aan de uitbetaling van de declaraties nog bepaalde interne controles plaatsvinden.

Zowel de "declaratie" als de "uitbetaling" zijn gevarieerd. Hierbij gaat het niet alleen om de klassieke onkostennota en een uitbetaling per bank. Wij hebben de volgende uitbetalingen en verrekeningen in het onderzoek betrokken (in volgorde van de totale bedragen per categorie):

- Economische missie Guangdong
- Kennisontwikkeling
- Verhuiskosten en inrichtingskosten
- OV-kosten
- Reiskosten
- Interne kosten
- Company creditcard
- Overige kosten
- Dubbele woonlasten.

3.4 Omvang

Ons onderzoek richtte zich op de volgende categorieën, met daarachter vermeld de totalen van de onderzochte bedragen:

STROMEN	PARAGRAAF	(EURO'S)
Economische missie Guangdong	7.1	26.804,00*
Kennisontwikkeling	7.2	12.912,50
Verhuiskosten en inrichtingskosten	7.3	12.268,45
OV-kosten	7.4	3.203,82
Reiskosten	7.5	1.827,09
Interne kosten	7.6	862,12
Company creditcard	7.7	516,09
Overige kosten	7.8	184,15
Dubbele woonlasten (terugbetaald)	7.9	0
Totaal		58.578,22

(*) €19.915 heeft betrekking op reis- en verblijfkosten voor drie personen waaronder één bestuurder. De overige kosten ad €6.889 betreffen marketingkosten, tolken en relatiegeschenken. Het totaal bedraagt €26.804.

Het bedrag van de onderzochte geldstromen ad €58.578,22 is hoger dan het totaal van de bedragen die door provincie Utrecht zijn openbaar gemaakt. Wij hebben namelijk voor een iets ruimere definitie gekozen omdat sommige uitgaven door de bestuurders worden gedaan en gedeclareerd terwijl andere uitgaven door de organisatie worden gedaan. Dit doet zich bijvoorbeeld voor bij studiekosten, OV-kosten, lunches en company creditcardbetalingen.

4 VERRICHTE WERKZAAMHEDEN

Wij hebben de volgende onderzoekswerkzaamheden verricht:

- Inventarisatie van de uitgekeerde bedragen en bijbehorende onderliggende stukken
- Inventarisatie van het geldende normenkader
- Beoordelen van de uitgekeerde bedragen met de onderliggende stukken en de normen
- Interviews met ambtenaren voor een toelichting op transacties, processen en procedures
- Interviews met de betrokken bestuurders
- Vastleggen van de bevindingen in een conceptrapport
- Wederhoor met een van de betrokken bestuurders
- Toelichting op het conceptrapport dd. 29 oktober 2020 aan de opdrachtgevers
- Uitbrengen van rapport met bijlagen.

5 BEPERKINGEN

Het onderhavige onderzoek is geen persoonsgericht onderzoek maar een administratiegericht onderzoek naar de uitbetaalde onkostendeclaraties van de bestuurders in de huidige bestuursperiode.

Op de financiële informatie in dit rapport hebben wij geen accountantscontrole toegepast zoals opgenomen in de beroepsregels van de Koninklijke Nederlandse Beroepsorganisatie van Accountants (NBA).

Deze rapportage mag uitsluitend worden aangewend voor het overeengekomen doel: het beantwoorden van de onderzoeksvraag en het informeren van de commissaris van de Koning, de Gedeputeerde Staten en de Provinciale Staten. Het is niet toegestaan deze rapportage – of delen daaruit – zonder onze voorafgaande toestemming aan te wenden voor andere doeleinden

6 NORMATIEF KADER

Wij hebben de volgende normen gehanteerd: voor de volledige tekst verwijzen wij naar de hierna genoemde vindplaatsen. In de bijlagen hebben wij de voor ons onderzoek meest relevante passages opgenomen.

- Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers (hierna RPB) (Bijlage 1)
Tijdens de onderzoeksperiode waren verschillende opeenvolgende versies van dit documenten geldig. Wij vermelden hier de vindplaats van de laatste versie: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041522/2020-01-01>

- Regeling rechtspositie decentrale politieke ambtsdragers (hierna RRP) (Bijlage 2)
Vindplaats: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0041573/2019-04-10>
- Regeling rechtspositie commissarissen van de Koning
Vindplaats: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0016419/2016-02-01>
- Handreiking integriteit van politieke ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen (07-04-2016) (hierna: 'Handreiking') (Bijlage 3)
Vindplaats:
<https://www.rijksoverheid.nl/documenten/rapporten/2016/04/29/handreiking-integriteit-van-politieke-ambtsdragers-bij-gemeenten-provincies-en-waterschappen>
- Verordening rechtspositie politieke ambtsdragers provincie Utrecht (Bijlage 4)
Vindplaats:
<http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/actueel/Utrecht/CVDR640685.html>
- Circulaire dd. 10 december 2019: specifieke aandachtspunten rechtspositie besluit decentrale politieke ambtsdragers (Bijlage 5)
Vindplaats: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0042914/2019-12-20/0/Bijlage3B>
- Besluit van provinciale staten van Utrecht van 19 mei 2003, tot vaststelling van de gedragscode voor Gedeputeerde Staten van Utrecht
Vindplaats:
http://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Utrecht/73922/CVDR73922_2.html
- Besluit van Gedeputeerde Staten van Utrecht en van de commissaris van de Koning in de provincie Utrecht van 18 mei 2004 tot regeling van organisatorische zaken (Organisatiebesluit provincie Utrecht 2004) (Bijlage 6)
Vindplaats:
https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Utrecht/73942/CVDR73942_17.html
- Besluit van Gedeputeerde Staten van Utrecht van 1 oktober 2019 tot aanwijzing van de vervangers van de secretaris (Bijlage 7)
Vindplaats:
https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmlloutput/Historie/Utrecht/628242/CVDR628242_2.html

- Besluit van de secretaris van de provincie Utrecht van 23 december 2019, 820182CD3, tot vaststelling van het mandaatbesluit secretaris.
Vindplaats: https://decentrale.regelgeving.overheid.nl/cvdr/xhtmloutput/Historie/Utrecht/636002/CVDR636002_2.html
- Provinciewet
Vindplaats: <https://wetten.overheid.nl/BWBR0005645/2020-01-01>
- Wegwijzer voor het college van gedeputeerde staten van Utrecht.

7 BEVINDINGEN

7.1 Economische missie Guangdong

In november 2019 werd door de provincie Utrecht een economische missie georganiseerd naar de Chinese provincie Guangdong. Conform artikel 11 lid 2 en 3 van de gedragscode voor Gedeputeerde Staten van Utrecht werd voorafgaand aan de missie aan de Gedeputeerde Staten een voorstel ter goedkeuring ingediend. Hierin werden het doel, de organisatie, het programma en de kosten besproken. Op 9 juli 2019 heeft Gedeputeerde Staten haar akkoord voor uitvoering van de missie verleend. Conform artikel 11 lid 4 werd een verslag gemaakt over de resultaten van de missie. Dit verslag werd op 7 januari 2020 aan de Gedeputeerde Staten voorgelegd.

Voor de missie werd een budget voorzien van €28.750. De werkelijke kosten bedragen €26.804. Onder de tabel in paragraaf 3.4 is dit bedrag nader gespecificeerd.

Wij hebben geen onrechtmatige uitgaven vastgesteld.

7.2 Kennisontwikkeling

De uitbetaalde bedragen voor kennisontwikkeling bedragen € 12.912,50. Deze kosten hebben enerzijds betrekking op een maatwerktraining die het gehele bestuur heeft doorlopen. Anderzijds werden kosten gemaakt voor individuele trainingen en coaching.

In totaal is goedkeuring verleend voor kennisontwikkeling voor een budget van €19.225. Aangezien sommige coaching- en trainingstrajecten nog niet zijn afgerond, is een deel van dit budget nog niet benut.

Wij hebben geen onrechtmatige uitgaven vastgesteld.

7.3 Verhuiskosten en inrichtingskosten

De uitbetaalde verhuis- en inrichtingskosten bedragen € 12.268,45.

Wij hebben geen onrechtmatige uitbetalingen vastgesteld.

7.4 OV-kosten

Onder OV-kosten behandelen wij kosten van woon-werkverkeer en dienstreizen die de bestuurders maken middels het openbaar vervoer. De bestuurders beschikken over een zakelijke Ov-kaart van de provincie. De provincie beoordeelt het zakelijk karakter van het gebruik van de kaarten.

Het ging om in totaal 331 ritten en een waarde van totaal €3.203,82. Wij hebben deze beoordeeld middels een deelwaarneming van 30 ritten.

Wij hebben geen onrechtmatig gebruik vastgesteld.

7.5 Reiskosten

Onder de gedeclareerde reiskosten behandelen wij kosten van woon-werkverkeer en dienstreizen die de bestuurders maken met hun eigen auto.

Het ging om in totaal 160 ritten en een vergoedingsbedrag van totaal €1.827,09. Wij hebben deze beoordeeld middels een deelwaarneming van 30 ritten.

Wij hebben geen onrechtmatige uitbetalingen vastgesteld.

7.6 Interne kosten

In deze paragraaf behandelen wij vier soorten vergoedingen: vergoeding van lidmaatschap van statenlid.nu, abonnementen op kranten en tijdschriften, en de kosten voor een telefoonabonnement van een van de bestuurders. Het gaat om een totale waarde van €862,12.

Wij hebben geen onrechtmatige vergoedingen vastgesteld.

Echter, met betrekking tot de abonnementen op kranten en tijdschriften zijn wij van oordeel dat de richtlijnen niet duidelijk zijn.

Zo vermeldt de Handreiking in paragraaf 5.4 dat vakliteratuur valt onder de kosten die voor eigen rekening blijven. Terwijl dezelfde Handreiking in paragraaf 5.5 stelt dat abonnementen en vakliteratuur op de werkplek onder bestuurskosten vallen en dus kunnen worden vergoed. Daarnaast worden kranten en tijdschriften steeds vaker digitaal gelezen en vervaagt het onderscheid tussen thuis en de werkplek. Soms wordt op één papieren abonnement digitaal toegang verleend aan één of meerdere personen.

De huidige regels dateren uit april 2016 en het lijkt wenselijk om de duiding ervan aan te passen aan de digitale realiteit van vandaag.

De provincie Utrecht heeft ons geïnformeerd dat ze momenteel onderzoekt hoe ze hiermee om zal gaan en of terugvordering van vergoede kosten in individuele gevallen gepast is.

Wij hebben besloten om dit proces niet te doorkruisen met een standpunt dat voortkomt uit onze controle op twee (beroepsmatig relevante) abonnementen ter waarde van in totaal €607,62.

7.7 Company creditcard

Twee GS-leden beschikken over een creditcard van de provincie. Tijdens de onderzoeksperiode werden in totaliteit drie betalingen gedaan met deze kaarten (buiten de betalingen in het kader van de economische missie naar Guangdong, zie paragraaf 8.1). Deze drie betalingen betroffen overnachtingen in hotels in het kader van werkbezoeken in Nederland en bedroegen in totaal €516,09.

Wij hebben geen onrechtmatige uitgaven vastgesteld.

7.8 Overige kosten

Onder overige kosten vallen de volgende categorieën: vervoerskosten niet zijnde openbaar of eigen vervoer en functionele ontbijten/lunches/diners.

Het gaat om een totale uitgave van €184.15.

Wij hebben tijdens ons onderzoek één (1) onrechtmatige uitgave aangetroffen, namelijk de vergoeding van een taxirit door een van de gedeputeerden op 17 september 2019 ad €10,00. Normaliter worden de kosten van taxiritten niet vergoed. Enkel in het geval van een functionele beperking van de betrokkene, kan incidenteel voor reizen voor woon-werkverkeer en voor reizen gemaakt voor de uitoefening van het ambt, een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking gesteld (RRP-artikel 2.6 lid 5). Aan deze voorwaarde werd in dit geval niet voldaan. De provincie Utrecht heeft ons geïnformeerd dat zij dit bedrag in november 2020 zal terugvorderen van de betrokken gedeputeerde.

7.9 Dubbele woonlasten

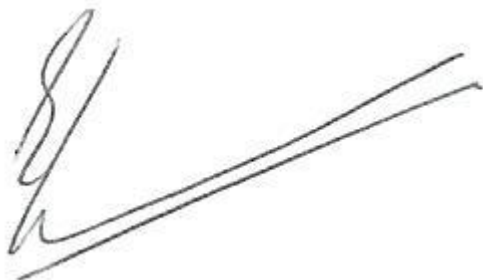
Met betrekking tot dubbele woonlasten werd tijdens de onderzoeksperiode een bedrag uitbetaald ad €8.823. Na een intern onderzoek werd deze vergoeding teruggevorderd en volledig terugbetaald.

8 BEANTWOORDING ONDERZOEKSVRAAG

De onderzoeksvraag luidt: "Zijn er door het nieuwe College andere declaraties ingediend of onkosten vergoed en uitbetaald die ook in strijd zijn met de vigerende regelgeving?"

Het antwoord luidt: Wij hebben geen onrechtmatige vergoedingen vastgesteld met uitzondering van een taxirit uit 2019 ad €10 (zie paragraaf 7.8).

Hoogachtend,



Evert Jan Lammers
Partner

Bijlagen

BIJLAGE 1: RECHTSPOSITIEBESLUIT DECENTRALE POLITIEKE AMBTSDRAGERS

Tijdens de onderzoeksperiode waren verschillende versies van het rechtspositiebesluit van toepassing:

Rechtspositiebesluit geldend van 01-06-2019 tm 30-06-2019

Rechtspositiebesluit geldend van 01-07-2019 tm 17-07-2019

Rechtspositiebesluit geldend van 18-07-2019 tm 30-11-2019

Rechtspositiebesluit geldend van 01-12-2019 tm 23-12-2019

Rechtspositiebesluit geldend van 24-12-2019 tm 31-12-2019

Rechtspositiebesluit geldend van 01-01-2020 tm heden

Met betrekking tot de voor het onderzoek relevante artikelen is er enkel een wijziging vastgesteld met betrekking tot artikel 2.2.6 (de wijziging wordt hieronder weergegeven)

Artikel 2.2.6 Ambtskosten

In artikel 2.2.6 werden de bedragen aangepast

Artikel 2.2.6	Rechtspositiebesluit geldend vanaf 01-01-2020	Eerdere besluiten
Lid 1	De commissaris ontvangt per maand voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten: a. Een ambtstoelage van € 659,66 en b. Een vergoeding van € 504,36 voor overige ambtskosten	De commissaris ontvangt per maand voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten: a. Een ambtstoelage van € 647,36 en b. Een vergoeding van € 494,96 voor overige ambtskosten
Lid 2	De gedeputeerde ontvangt een vergoeding van €369,45 per maand voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten. Indien de gedeputeerde gedurende meer dan dertig dagen onafgebroken met de waarneming van het ambt van commissaris is belast, ontvangt hij voor die tijd per maand: a. Een ambtstoelage van € 659,66 en b. Een vergoeding van € 504,36 voor overige ambtskosten	De gedeputeerde ontvangt een vergoeding van €362,56 per maand voor aan de uitoefening van het ambt verbonden kosten. Indien de gedeputeerde gedurende meer dan dertig dagen onafgebroken met de waarneming van het ambt van commissaris is belast, ontvangt hij voor die tijd per maand: a. Een ambtstoelage van € 647,36 en b. Een vergoeding van € 494,96 voor overige ambtskosten
Lid 5	De bedragen, genoemd in het eerste en tweede lid, worden per 1 januari van elk jaar bij ministeriële regeling gewijzigd overeenkomstig de procentuele wijziging van de consumentenprijsindex, geldend voor de maand september van het tweede kalenderjaar voorafgaand aan die datum ten opzichte van hetzelfde indexcijfer geldend voor de maand september van het daaraan voorafgaande kalenderjaar	In eerdere besluiten was lid 5 nog niet aanwezig.

Artikel 2.2.7 kosten in verband met verhuizing

- Indien de commissaris of de gedeputeerde bij zijn benoeming zijn werkelijke woonplaats nog niet heeft in de provincie, heeft hij ten laste van de provincie eenmalig aanspraak op een vergoeding van verhuiskosten bij verhuizing in verband met zijn benoeming naar de provincie.

2. Voor de duur dat de commissaris zijn werkelijke woonplaats nog niet heeft in de provincie of voor de duur dat een gedeputeerde met toepassing van artikel 35b, tweede lid, van de Provinciewet zijn werkelijke woonplaats nog niet heeft in de provincie, heeft hij ten laste van de provincie aanspraak op:
 - a. een vergoeding van de kosten voor tijdelijke huisvesting, en
 - b. een vergoeding van de reiskosten naar de woning waar hij ten tijde van de benoeming woonde.
3. Indien de commissaris of de gedeputeerde in verband met zijn benoeming is verhuisd, op zijn nieuwe adres is ingeschreven in de basisregistratie personen en zijn verhuizing leidt tot dubbele woonlasten, heeft hij gedurende ten hoogste drie jaar na zijn benoeming aanspraak op een tegemoetkoming in de kosten van die dubbele woonlasten.
4. De commissaris heeft uiterlijk één jaar na eervol ontslag of niet-herbenoeming bij vertrek uit de provincie of uit de aan hem ter beschikking gestelde woning eenmalig aanspraak op een vergoeding voor de kosten van verhuizing voor zover hij niet uit anderen hoofde aanspraak heeft op een verhuiskostenvergoeding.
5. Verschuldigde loon- of inkomstenbelasting over de vergoedingen op grond van dit artikel worden ten laste van de provincie aan de commissaris onderscheidenlijk de gedeputeerde vergoed.
6. Onze Minister stelt bij ministeriële regeling nadere regels over de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden voor de aanspraken op grond van dit artikel.

Artikel 2.2.9. Woon-werkverkeer en reis- en verblijfkosten

1. De commissaris en de gedeputeerde hebben ten laste van de provincie aanspraak op vergoeding van:
 - a. kosten voor woon-werkverkeer;
 - b. reis- en verblijfkosten voor reizen, gemaakt voor de uitoefening van het ambt.
2. Onze Minister stelt nadere regels over de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden voor de aanspraken op grond van dit artikel.

Artikel 2.3.3. Vergoeding kosten scholing

1. De kosten voor niet-partijpolitiek georiënteerde scholing in verband met de vervulling van de functie van statenlid, gedeputeerde of commissaris komen ten laste van de provincie.
2. Provinciale staten kunnen voor de toepassing van het eerste lid nadere regels stellen voor zover het de scholing van statenleden betreft. Gedeputeerde Staten kunnen voor de toepassing van het eerste lid nadere regels stellen voor zover het de scholing van de commissaris of gedeputeerden betreft.

Artikel 2.3.4. Beroepsvereniging

Indien een statenlid, een gedeputeerde of de commissaris als zodanig lid is van een voor ieder statenlid, iedere gedeputeerde of iedere commissaris toegankelijke, landelijk georganiseerde beroepsvereniging die blijkens haar statuten deskundigheidsbevordering of belangenbehartiging van de functie van statenlid, gedeputeerde of commissaris ten doel heeft of mede ten doel heeft, wordt de contributie van die beroepsvereniging ten laste van de provincie vergoed, tenzij Gedeputeerde Staten van oordeel zijn dat de activiteiten van de vereniging onvoldoende invulling geven aan het in de eerste volzin bedoelde doel.

Artikel 2.4.3. Reiskostenvergoeding

1. Een commissielid heeft ten laste van de provincie aanspraak op vergoeding van:
 - a. reiskosten voor het bijwonen van vergaderingen van de commissie, en
 - b. reis- en verblijfkosten voor reizen binnen de provincie gemaakt voor de uitoefening van de functie.
2. Bij ministeriële regeling kunnen nadere regels worden gesteld over de hoogte van de vergoedingen en de voorwaarden voor de aanspraken op grond van dit artikel.

BIJLAGE 2: REGELING RECHTSPOSITIE DECENTRALE POLITIEKE AMBTSDRAGERS GELDEND VAN 10-04-2019 T/M HEDEN

Artikel 1.1. Begripsbepaling

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. *besluit*: Rechtspositiebesluit decentrale politieke ambtsdragers;
- b. *openbaar vervoer*: voor eenieder openstaand personenvervoer volgens een dienstregeling met een auto, bus, trein, metro, tram of via een geleidesysteem voortbewogen voertuig dan wel met een veerpont of een veerboot.

Artikel 1.2. Wijze van declareren

Indien op grond van deze regeling of het besluit werkelijk gemaakte kosten worden vergoed, geschiedt het declareren van die kosten onder overlegging van bewijsstukken.

Artikel 2.2. Verhuiskosten commissaris en gedeputeerden

1. De vergoeding van verhuiskosten, bedoeld in artikel 2.2.7, eerste lid, van het besluit en de vergoeding van de kosten voor verhuizing in verband met ontslag of niet-herbenoeming, bedoeld in artikel 2.2.7, vierde lid, van het besluit betreft:
 - a. de vergoeding van de werkelijke kosten voor het transport van de inboedel van de betrokkene en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van die inboedel, en
 - b. een vast bedrag ter hoogte van het maximumbedrag dat door een werkgever onbelast aan een werknemer kan worden verstrekt voor andere uit de verhuizing voortvloeiende kosten.
2. Het recht op vergoeding van verhuiskosten vervalt indien betrokkene niet binnen drie jaar na zijn benoeming is verhuisd.

Artikel 2.4. Tegemoetkoming kosten dubbele woonlasten commissaris en gedeputeerden

1. De tegemoetkoming in de kosten van dubbele woonlasten, bedoeld in de artikelen 2.2.7, derde lid, van het besluit, bestaat uit het bedrag van de gemaakte kosten van huisvesting en bedraagt ten hoogste 18% van de bezoldiging van de commissaris of de gedeputeerde, bedoeld in artikel 2.2.1, eerste onderscheidenlijk tweede lid, van het besluit.
2. Onder de gemaakte kosten van huisvesting, bedoeld in het eerste lid, worden verstaan:
 - a. het bedrag van de huur van de woning in de provincie waar de commissaris of de gedeputeerde is benoemd, vermeerderd met de kosten voor energie en water;
 - b. de rente van schulden ter verwerving van de woning in de provincie waar betrokkene is benoemd, vermeerderd met de kosten voor energie en water;
 - c. de bijdrage voor het bewonen van een ter beschikking gestelde woning, bedoeld in artikel 2.2.8, eerste lid, van het besluit, in de provincie waar betrokkene is benoemd.
3. De tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, gaat in op de eerste dag van de maand waarop de dubbele woonlasten ontstaan en eindigt met ingang van de eerste dag van de maand waarin de woning waar betrokkene ten tijde van zijn benoeming woonde, is verkocht, of na afloop van de in 2.2.7, derde lid, van het besluit genoemde termijn van drie jaar. De datum van verkoop wordt bepaald op de dag dat de akte betreffende de overdracht van de woning bij de notaris is gepasseerd.
4. De tegemoetkoming, bedoeld in het eerste lid, wordt slechts verleend indien:
 - a. betrokkene binnen drie jaar na zijn benoeming een woning koopt of huurt in de provincie waarin hij is benoemd dan wel een ter beschikking gestelde woning als bedoeld in artikel 2.2.8 van het besluit

- betreft; en
- b. de woning waar betrokkene ten tijde van zijn benoeming woonde, voor eenieder kenbaar te koop staat en er, nadat eventuele huurinkomsten uit die woning in mindering zijn gebracht op de rente over de schulden ter verwerving van die woning, een bedrag resteert dat voor zijn rekening komt.
5. Indien de commissaris of de gedeputeerde een tegemoetkoming in de kosten voor dubbele woonlasten ontvangt, worden met overeenkomstige toepassing van artikel 2.6, eerste, derde en vierde lid, de reiskosten voor één bezoek per week aan de woning waarin hij ten tijde van zijn benoeming woonde vergoed.

Artikel 2.6. Reis- en verblijfkosten commissaris en gedeputeerden

1. Voor woon-werkverkeer en voor reizen, gemaakt voor de uitoefening van het ambt, worden of wordt aan de commissaris of de gedeputeerde vergoed:
 - a. de kosten voor het gebruik van openbaar vervoer;
 - b. bij gebruik van een eigen auto het maximumbedrag dat door een werkgever onbelast per afgelegde kilometer aan de werknemer kan worden verstrekt.
2. Voor woon-werkverkeer worden aan de commissaris of de gedeputeerde bij gebruik van een eigen auto tevens de veer- en tolkosten vergoed.
3. Voor reizen, gemaakt voor de uitoefening van het ambt, worden aan de commissaris of de gedeputeerde bij gebruik van een eigen auto tevens de parkeer-, veer- en tolkosten vergoed.
4. Boetes en naheffingsaanslagen voor parkeren worden niet vergoed.
5. Indien de commissaris of de gedeputeerde een functionele beperking heeft, kan incidenteel voor reizen voor woon- werkverkeer en voor reizen, gemaakt voor de uitoefening van het ambt, een voor de beperking geschikte vervoersvoorziening worden vergoed of ter beschikking gesteld.
6. Aan de commissaris en gedeputeerde wordt vergoeding van kosten voor woon-werkverkeer uitsluitend toegekend:
 - a. indien hij in de basisregistratie personen is ingeschreven op een woonadres binnen de provincie, waarin hij is benoemd, of
 - b. indien hij nog niet is ingeschreven in de basisregistratie personen op een woonadres binnen de provincie waarin hij is benoemd, voor zolang hem ontheffing is verleend van de verplichting om zijn werkelijke woonplaats in de provincie te hebben.
7. De noodzakelijke en redelijkerwijs gemaakte werkelijke verblijfkosten die de commissaris of de gedeputeerde maakt in verband met reizen voor de uitoefening van het ambt worden aan hem vergoed.

BIJLAGE 3: REGELING RECHTSPOSITIE COMMISSARISSEN VAN DE KONING

Artikel 3

1. De verhuiskostenvergoeding, bedoeld in artikel 8, eerste en derde lid, van het Rechtspositiebesluit commissarissen van de Koning, betreft het bedrag van:
 - a. de kosten voor het transport van de bagage en de inboedel van de betrokkene en zijn gezinsleden naar de nieuwe woning, waaronder begrepen de kosten van het in- en uitpakken van bagage en inboedel;
 - b. andere direct uit de verhuizing voortvloeiende kosten, waaronder begrepen de kosten van inrichting van de woning en tijdelijke opslag, tot een maximum van € 5.818,46.
2. Kosten in verband met de aan- of verkoop van een woning en verbouwingskosten worden niet aangemerkt als kosten als bedoeld in het eerste lid.
3. Het recht op de verhuiskostenvergoeding vervalt indien de commissaris niet binnen drie jaar is verhuisd.
4. Indien de waarnemend commissaris in verband met zijn benoeming naar een gemeente in de provincie verhuist, heeft hij recht op een verhuiskostenvergoeding.

BIJLAGE 4: HANDREIKING INTEGRITEIT VAN POLITIEKE AMBTSDRAGERS BIJ GEMEENTEN, PROVINCIES EN WATERSCHAPPEN (07-04-2016)

Wij citeren de relevante stukken.

5.3 Bedrijfsvoeringskosten

Bedrijfsvoeringskosten betreffen de voorzieningen die een politieke ambtsdrager net zoals de overige werknemers van de overheidsinstelling nodig heeft om zijn werk te kunnen doen. Het zijn voorzieningen die vanuit de begroting worden gefinancierd of in bruikleen ter beschikking worden gesteld. Voorbeelden zijn de werkkamer, het meubilair, ICT-apparatuur en -toepassingen, ondersteunend personeel, koffie/thee, abonnementen op het werkadres, vakliteratuur en beveiliging. Het is vanzelfsprekend niet de bedoeling om dergelijke overheidsvoorzieningen en eigendommen te gebruiken voor privédoeleinden. Het is dan ook niet toegestaan om voor rekening van gemeente, provincie of waterschap bijvoorbeeld kantinepersoneel in te zetten voor privéfeestjes, de technische dienst voor reparaties aan het eigen huis of de plantsoendienst voor het tuinonderhoud. Bij twijfel of iets van de laatstgenoemde voorbeelden wel of niet functioneel is, zullen vooraf afspraken gemaakt moeten worden in het college als het om dagelijkse bestuurders gaat, of het volksvertegenwoordigend orgaan als het om de gekozen bestuurders gaat.

5.3 Bestuurskosten

Bestuurskosten vloeien voort uit de uitoefening van het ambt; het zijn aan de uitoefening van het ambt van politieke ambtsdrager verbonden kosten, zogenoemde ambtsgerelateerde kosten. De hoogte van de vergoedingen voor bestuurskosten is vaak precies vastgelegd. De soorten bestuurskosten zijn:

- algemene bestuurskosten (5.3.1); voor deze categorie moet altijd een afweging worden gemaakt of deze kosten of voorzieningen voor eigen rekening moeten blijven dan wel uit de begroting van het bestuursorgaan kunnen worden betaald. Voorbeelden zijn de kosten van beveiliging en van een dienstauto.
- specifiek geregelde bestuurskosten (5.3.2); de verstrekking van deze bestuurskosten is strak gereguleerd en genormeerd en de hoogte van de vergoeding of verstrekking is in de regelgeving vastgelegd. Een voorbeeld is een verhuiskostenvergoeding voor burgemeesters en wethouders met een verhuisplicht.

5.3.1 Algemene bestuurskosten

Algemene bestuurskosten betreffen voorzieningen die aan het ambt verbonden zijn en een aanvulling vormen op de reguliere bedrijfsvoering van de organisatie. Bovendien zijn ze onmisbaar voor het functioneren van de ambtsdrager. Het gaat hierbij vooral om voorzieningen als reis- en verblijfvoorzieningen, beveiliging buiten de organisatie, cursussen, opleidingen¹⁷ en congressen, en functionele lunches en diners buitenshuis.

Dienstreizen buitenland

Een buitenlandse reis valt onder de algemene bestuurskosten, op voorwaarde dat de reis een functioneel karakter heeft. Van belang is dat over de bestuurlijke noodzaak van een dienstreis in alle openheid vooraf besluitvorming plaatsvindt en dat achteraf verantwoording wordt afgelegd. Buitenlandse dienstreizen (zeker als deze met een zekere regelmaat plaatsvinden) liggen onder een vergrootglas. Bij de afweging is het van belang het tijdstip, het tijdsbeslag en de omvang van de delegatie er bij te betrekken. Is het bijvoorbeeld bestuurlijk van belang met het voltallige college een buitenlandse dienstreis naar een sportevenement te maken? Is er, ook als het een individueel collegelid betreft, een functioneel belang verbonden aan het bezoek? Aanbevolen wordt dat het college of dagelijks bestuur steeds expliciet een beslissing neemt over eventuele buitenlandse reizen en daarvan in detail melding maakt aan Staten, raad of algemeen bestuur. Aanbevolen wordt om vooraf aan het begin van een bestuursperiode een toetsingskader voor dienstreizen op te stellen en dat te bespreken. Plannen voor dienstreizen kunnen hieraan dan getoetst worden. Is de functionaliteit van de reis aangetoond, dan horen de in redelijkheid gemaakte reis- en verblijfkosten (inclusief eventuele benodigde

vaccinaties vooraf) voor rekening te komen van de gemeente, provincie of het waterschap. Kan de functionaliteit niet worden aangetoond, dan komen de kosten voor eigen rekening. Bekostiging, geheel of gedeeltelijk, van buitenlandse reizen door derden wordt in beginsel afgewezen. Soms hoeft dit echter geen bezwaar te zijn, bijvoorbeeld bij de uitnodiging voor een bezoek aan een partnergemeente. Openheid hierover is wel een voorwaarde. Het is van belang om afspraken te maken over gedragsregels in verband met buitenlandse reizen, zoals over meereizende partners en verlenging van de reisduur. De lijn is dat meereizen van partners, mits vooraf gemeld, onder nader te bepalen voorwaarden is toegestaan, maar dat de kosten geheel voor eigen rekening komen. De kosten kunnen alleen voor rekening van het bestuursorgaan komen als de aanwezigheid van de partner tijdens de reis noodzakelijk is voor de behartiging van het overheidsbelang. Een andere uitzondering is als de partner expliciet door de buitenlandse gastheer/-vrouw is uitgenodigd. Verlenging van de reisduur voor privédoeleinden, is af te raden. Mocht verlenging zich echter bij uitzondering voordoen, dan is melding vooraf gewenst. De extra reis- en verblijfkosten komen in dat geval uiteraard geheel voor eigen rekening. Als richtlijn kan de regel worden gehanteerd die bij de rijksoverheid geldt: een buitenlandse reis mag met maximaal 72 uur privétijd op eigen kosten worden verlengd.

5.3.2 Specifiek geregelde bestuurskosten

Voor politieke ambtsdragers zijn in wet- en regelgeving bepaalde voorzieningen specifiek geregeld. Te denken valt aan verhuiskosten, vergoeding tijdelijke woonruimte en reis- en verblijfkosten. Regel is dat declarabele kosten met bewijsstukken moeten worden aangetoond. Voor de dienstauto geldt een apart besluit, zie elders in deze paragraaf. ICT-voorzieningen voor thuis (aansluitingen, abonnementen, vervangingen, apparatuur, software e.d.) worden, voor zover functioneel, op grond van de geldende rechtspositiebesluiten beschikbaar gesteld. Ook is het mogelijk een vergoeding te geven voor het zakelijk gebruik of de aanschaf van een eigen ICT-voorziening.

Dienstauto

Met het gebruik van een dienstauto moet het zakelijk belang van de gemeente, de provincie of het waterschap zijn gediend. De dienstauto is niet bedoeld voor privégebruik. Bij de aanschaf en het gebruik ervan past de al eerdergenoemde soberheid, inclusief een openbare aanbesteding. Punt van overweging is daarbij of voor elke bestuurder afzonderlijk een dienstauto beschikbaar moet zijn. De fiscus legt een bijtelling op voor gebruik van de dienstauto bij niet- ambtsgebonden nevenfuncties.¹⁸ Dit is ongeacht of de bestuurder voor deze nevenfunctie toestemming heeft van het bestuursorgaan. Daarom kunnen provincies, gemeenten en waterschappen, op grond van een specifiek besluit, een compensatie bieden als politieke ambtsdragers inkomstenbelasting moeten betalen voor het niet-ambtsgebonden zakelijk gebruik van hun dienstauto.

5.4 Kosten die voor eigen rekening blijven

Politieke ambtsdragers ontvangen een maandelijkse onkostenvergoeding voor voorzieningen die niet zuiver functioneel zijn, noch zuiver privé. Omdat ze toch een functioneel element bevatten, worden dergelijke voorzieningen wel vergoed. De ambtsdrager moet deze kosten zelf betalen uit de toelage/ onkostenvergoeding. De hoogte van de onkostenvergoeding is gebaseerd op gemiddelde uitgaven en is vastgelegd in de rechtspositiebesluiten.¹⁹ Wanneer de uitgaven uitstijgen boven de vaste toelage per maand kunnen deze niet alsnog worden gedeclareerd bij de provincie, gemeente of het waterschap.

De vaste onkostenvergoeding is bedoeld voor in ieder geval de volgende kosten:

- representatie;
- vakliteratuur;
- excursies;
- bureaunkosten;

- contributies, lidmaatschappen, zoals contributies van verenigingen en regionale beroepsverbanden (met uitzondering van landelijke beroepsverenigingen met een professionaliseringsdoelstelling die vallen onder de bestuurskosten);
- ontvangsten thuis;
- zakelijke giften.

Ook voor eigen rekening blijven voorbeelden van kosten als:

- individuele consumpties buiten de werkplek (zoals koffie, thee, drankjes);
- fooien in Nederland;
- verjaardagsgebak, attenties en cadeaus voor naaste collega's;
- gelegenhedskleding, huur en reiniging van kleding, uitgaven voor persoonlijke verzorging;
- activiteiten van partijgenootschappelijke aard;
- abonnementen op kranten en tijdschriften en vakliteratuur die thuis worden ontvangen;
- representatieve aanpassingen aan de eigen woning en representatieve ontvangsten thuis.

5.5 Vergoedingenoverzicht onkosten

Bedrijfsvoeringskosten	Bestuurskosten	Kosten voor eigen rekening
Werkplek zoals bureau, meubilair	Verhuiskosten	Attenties en cadeaus voor naaste ondersteunende medewerkers
Inrichting werkkamer		
Ondersteunend personeel (secretaresse, bode, chauffeur)	Vergoeding tijdelijke woonruimte	Uitgaven voor persoonlijke verzorging
Beveiliging werkplek	Compensatie bijtelling dienstauto	
Aanpassingen werkplek in verband met arbeidsomstandigheden	ICT thuis (aansluiting, abonnementen, hard- en software)	Kleding (huur/aanschaf/ reiniging)
ICT op de werkplek	Reis- en verblijfkosten binnen- en buitenland (met inbegrip van benodigde vaccinaties)	Miniaturen van onderscheidingen inclusief bevestiging op het kostuum
Mobiele telefoon/pda	Functionele consumpties, lunches en diners (uitsluitend in het buitenland inclusief de fooien)	Individuele consumpties buiten de werkplek
Kantoorbenodigheden	Deelname aan congressen, cursussen en opleidingen	Alle partijpolitieke kosten zoals onderhoud politiek netwerk en bezoek partijgenootschappelijke bijeenkomsten inclusief reis- en verblijfkosten

Ontvangsten delegaties, werklunches en –diners en functionele borrels op de werkplek	Abonnementen en vakliteratuur op de werkplek	Ontvangsten zakelijke relatie thuis
Verzekeren of vergoeden schade (door diefstal, verlies of beschadiging) aan persoonlijke eigendommen ontstaan tijdens de ambtsvervulling	Lidmaatschap landelijke beroepsvereniging met professionaliseringsoogmerk	Contributies overige beroepsverenigingen
Jaarlijkse bijdrage zakelijke creditcard	Geschenken t.b.v. ambtsbezoek bij jubilea, openingen	Verkeersboetes
Wisselkosten buitenlandse valuta		Fooien (in Nederland)*
Pilotenkoffer voor vervoer van stukken		Persoonlijke schrijfwaren en benodigdheden zoals vulpen of aktetas
Pantryvoorziening (koffie/thee)		Representatieve aanpassingen aan de woning
		Inrichting werkkamer/ ontvangstruimte thuis
		Abonnementen kranten en tijdschriften thuis
Visitekaartjes		Individuele consumpties buiten de werkplek
Bijeenkomsten voor strategie-ontwikkeling organisatie		Individuele lunches en maaltijden op de werkplek
Relatiegeschenken (mits functioneel verstrekt voor een externe)		Persoonlijke relatiegeschenken
Kerstkaarten		
Functionele persoonlijke website of weblog		

BIJLAGE 5: VERORDENING RECHTSPOSITIE POLITIEKE AMBTSDRAGERS PROVINCIE UTRECHT

Artikel 6 Vergoeding kosten scholing

1. Van scholing als bedoeld in dit artikel is sprake als de scholing niet-partijpolitiek geïntendeerd is en gericht is op de vervulling van de functie van de ambtsdrager of het commissielid.
2. De kosten van scholing die door of namens de provincie wordt verzorgd of aangeboden aan de ambtsdrager of het commissielid, komen voor rekening van de provincie.
3. De ambtsdrager die of het commissielid dat scholing wenst die niet door of namens de provincie wordt verzorgd of aangeboden, dient daartoe vooraf een gemotiveerde aanvraag in bij Gedeputeerde Staten onderscheidenlijk provinciale staten.
4. De aanvraag bedoeld in het derde lid gaat vergezeld van inhoudelijke informatie en een kostenspecificatie.
5. De kosten komen voor rekening van de provincie als deelname naar het oordeel van Gedeputeerde Staten onderscheidenlijk provinciale staten van belang is in verband met de vervulling van de functie van de ambtsdrager of het commissielid.
6. Provinciale staten onderscheidenlijk Gedeputeerde Staten stellen een scholingsplan op dat nadere regels bevat ten aanzien van de scholingsmogelijkheden en de wijze van vergoeden.

Artikel 12 Declaratie van vooruitbetaalde kosten

1. De ambtsdrager of het commissielid kan de volgende vooruitbetaalde kosten declareren:
 - reiskosten (artikel 2.1.7, 2.2.9, 2.4.3 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - verblijfkosten (artikel 2.1.7, 2.2.9, 2.4.3 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - kosten voor buitenlandse dienstreis (artikel 2.2.9 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - kosten in verband met verhuizing (artikel 2.2.7 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
2. voor de vergoeding van de vooruitbetaalde kosten wordt gebruik gemaakt van een declaratieformulier, waarvan het model door Gedeputeerde Staten is vastgesteld, indien deze kosten uit eigen middelen vooruit zijn betaald.
3. Het declaratieformulier wordt volledig ingevuld en ondertekend. Het statenlid, commissielid, onderscheidenlijk de gedeputeerde dient het declaratieformulier binnen de drie maanden bij de griffier, onderscheidenlijk de provinciesecretaris of een door hem aangewezen ambtenaar in, onder bijvoeging van de originele bewijsstukken.

Artikel 13 Rechtstreekse facturering bij de provincie

1. De ambtsdrager of het commissielid kan de volgende kosten rechtstreeks factureren bij de provincie:
 - Scholing (artikel 2.2.3 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - Verblijfkosten (artikel 2.1.7, 2.2.9, 2.4.3 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - Kosten in verband met verhuizing (artikel 2.2.7 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
2. De vergoeding van bovengenoemde kosten kan plaatsvinden door rechtstreekse toezending van de door het statenlid, onderscheidenlijk de gedeputeerde voor akkoord ondertekende factuur aan de provincie.
3. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het begeleidingsformulier waarvan het model door Gedeputeerde Staten is vastgesteld, volledig in te vullen en te ondertekenen.
4. Het statenlid, onderscheidenlijk de gedeputeerde dient het begeleidingsformulier en de factuur binnen drie maanden in bij de griffier, onderscheidenlijk de provinciesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaar.

Artikel 14 Gebruik Creditcard

1. De ambtsdrager of het commissielid kan de volgende kosten vergoeden door gebruikmaking van de provinciale creditcard:
 - Reiskosten ((artikel 2.1.7, 2.2.9 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - Verblijfkosten (artikel 2.1.7, 2.2.9, 2.4.3 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
 - Kosten voor buitenlandse dienstreis (artikel 2.2.9 rechtspositiebesluit politieke ambtsdragers)
2. Een provinciale creditcard wordt de gedeputeerde op aanvraag in bruikleen ter beschikking gesteld voor het doen van uitgaven die voor vergoeding of tegemoetkoming ten laste van de provincie in aanmerking komen.
3. De provinciesecretaris draagt zorg voor de aanvraag, verstrekking en intrekking van provinciale creditcards. Bij de aanvraag wordt aangegeven of een persoonlijke pincode voor het opnemen van contant geld gewenst wordt.
4. Verantwoording van deze wijze van vergoeding vindt plaats door het declaratieformulier waarvan het model door Gedeputeerde Staten is vastgesteld, volledig in te vullen en te ondertekenen.
5. Het begeleidingsformulier en de factuur worden binnen 3 maanden ingediend bij de provinciesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaar. Bij beëindiging van het ambt van gedeputeerde wordt de creditcard onverwijld ingeleverd.
6. Bij beëindiging van het ambt van gedeputeerde wordt de creditcard onverwijld ingeleverd.
7. Verlies of diefstal van de creditcard wordt direct gemeld bij de betreffende creditcardmaatschappij en zo spoedig mogelijk ook bij de provincie. Het eigen risico bij verlies of diefstal komt mits voldaan is aan de daarvoor geldende regels, voor rekening van de provincie.

BIJLAGE 6: CIRCULAIRE DD 10 DECEMBER 2019: SPECIFIEKE AANDACHTSPUNTEN RECHTSPOSITIEBESLUIT DECENTRALE POLITIEKE AMBTSDRAGERS

Paragraaf 6: Reis- en verblijfkosten

a. Woon- werk verkeer

Voor woon-werkverkeer van staten- en commissieleden is een vaste (netto) vergoeding per maand mogelijk conform de in het Handboek loonheffingen vermelde systematiek.

De regeling geldt uitsluitend voor de loonheffingen. Dus voor werknemers, maar ook voor statenleden en commissieleden, die samen met de provincie voor het toepassen van het loonheffingsregime hebben gekozen

b. Dienstreizen

Voor dienstreizen (reizen in verband met de vervulling van de functie) is bewust gekozen voor een vergoeding per reis en niet voor een forfaitair bedrag. Een forfaitair bedrag zou arbitrair zijn voor wat in wezen een onkostenvergoeding is voor reizen die betrokkene maakt in verband met de functie. Voor de dienstreizen van de provinciale politieke ambtsdragers bestaat dus geen andere mogelijkheid dan het declareren.

Paragraaf 7: Buitenlandse dienstreizen

Voor buitenlandse dienstreizen is niet iets specifiek geregeld in het rechtspositiebepaling. In de kern zijn die niet wezenlijk anders dan andere dienstreizen. Ook is hier niet onderscheidend of er sprake is van een reis naar het buitenland met een vliegtuig of met een ander vervoermiddel.

Er zijn wel specifieke, praktische aandachtspunten bij buitenlandse dienstreizen, maar deze vloeien vooral voort uit integriteitsoverwegingen en praktische uitvoering. Deze zijn benoemd in hoofdstuk vijf van de derde gewijzigde druk van de Handreiking integriteit van politieke ambtsdragers bij gemeenten, provincies en waterschappen

Paragraaf 10: Ov-kaarten en OV-fiets

a. Ov-kaarten

De kosten van openbaar vervoer komen integraal voor vergoeding in aanmerking.

Voorop staat dat de kosten via openbaar vervoer van zakelijke reizen voor de provincie (woon-werkverkeer en dienstreizen) worden vergoed door de provincie. Daarbij is het uitgangspunt de werkelijke gemaakte kosten. Welke kaart wordt aangeboden, is een afweging die bij de verstrekker hoort.

Het meest eenvoudig is dat de provincie een Ov-kaart, en dat kan een Business-card zijn, ter beschikking stelt aan de ambtsdrager en dat de ambtsdrager deze kaart uitsluitend gebruikt voor zakelijke reizen voor de provincie. Het is dan aan betrokkene te bepalen of hij of zij een of andere kortingskaart koopt of houdt voor privéreizen.

b. OV-fiets

Het gebruik van de OV-fiets hangt zodanig samen met het openbaar vervoer dat in zijn verschillende varianten wordt vergoed, dat de kosten hiervan ook voor vergoeding in aanmerking komen als kosten van openbaar vervoer.

BIJLAGE 7: BESLUIT VAN PROVINCIALE STATEN VAN UTRECHT VAN 19 MEI 2003, TOT VASTSTELLING VAN DE GEDRAGSCODE VOOR GEDEPUTEERDE STATEN VAN UTRECHT

Artikel 6. Excursies, studiereizen en evenementen, lunches, diners en recepties

- 61. Excursies en studiereizen en deelname aan evenementen, lunches, recepties en diners moeten functioneel zijn en in het belang van de provincie.
- 62. Uitnodigingen worden nooit aanvaard in ruil voor een bestuurlijke tegenprestatie.

Artikel 7. Bestuurlijke uitgaven

- 71. Kosten verbonden aan de uitoefening van het ambt worden uitsluitend vergoed als de hoogte en de functionaliteit ervan kunnen worden aangetoond.
- 72. Ter bepaling van de functionaliteit van bestuurlijke uitgaven worden de volgende criteria gehanteerd:
 - - met de uitgave is het belang van de provincie gediend en
 - - de uitgave vloeit voort uit de functie.

Artikel 8. Declaraties

- 81. De bestuurder declareert geen kosten die reeds op andere wijze worden vergoed.
- 82. Declaraties worden afgewikkeld volgens een daartoe vastgestelde procedure.
- 83. Een declaratie wordt ingediend met behulp van een daartoe vastgesteld formulier. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 84. Gemaakte kosten worden binnen drie maanden gedeclareerd. Eventuele voorschotten worden voor zover mogelijk binnen een maand afgerekend.
- 85. De secretaris directeur is verantwoordelijk voor een deugdelijke administratieve afhandeling en registratie van declaraties. Hij wijst een ambtenaar aan die wordt belast met de afhandeling van declaraties van bestuurders.
- 86. In geval de ambtenaar, genoemd in artikel 8.5 twijfelt omtrent een declaratie, legt hij deze voor aan de secretaris directeur. Zonodig wordt de declaratie door de secretaris directeur ter besluitvorming aan het college voorgelegd.

Artikel 9. Creditcards

- 91. Een creditcard mag uitsluitend worden gebruikt voor uitgaven die volgens geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen. Het gebruik van deze creditcard voor binnenlands gebruik wordt zo veel mogelijk beperkt.
- 92. Gedeputeerde Staten regelen de wijze van aanvragen en verstrekken alsmede het intrekken van een creditcard van de provincie. Daarbij kan tevens nader worden geregeld voor welke soort kosten deze creditcard kan worden gebruikt.
- 93. Bij de afhandeling van betalingen verricht met de creditcard wordt een daartoe vastgesteld formulier ingediend. Bij het formulier wordt een betalingsbewijs gevoegd en op het formulier wordt de functionaliteit van de uitgave vermeld.
- 94. Het gebruik van de creditcard kan uitsluitend betrekking hebben op uitgaven die volgens geldende regelingen voor vergoeding in aanmerking komen.
- 95. Ingeval de ambtenaar, genoemd in artikel 8.5, twijfelt over correct gebruik van de creditcard meldt hij dit bij de secretaris directeur. Deze legt het zo nodig ter besluitvorming aan het college voor.
- 96. Indien met de creditcard een uitgave is gedaan die voor rekening van de bestuurder dient te blijven, wordt aan hem een factuur gezonden ter hoogte van deze uitgave.

Artikel 11. Reizen buitenland

- 111. Een bestuurder die het voornemen heeft in het kader van zijn ambt een buitenlandse reis te maken, heeft vooraf toestemming nodig van Gedeputeerde Staten. Provinciale staten worden van het besluit tot het maken van een buitenlandse reis op de hoogte gesteld.
- 112. Een bestuurder die het voornemen van een buitenlandse reis meldt, verschaft informatie over het doel van de reis, de bijbehorende beleidsoverwegingen, de samenstelling van het gezelschap en de geraamde kosten.
- 113. Uitnodigingen voor buitenlandse reizen, werkbezoeken en dergelijke op kosten van derden worden altijd besproken in Gedeputeerde Staten en worden onder meer getoetst op het risico van belangenverstrengeling. Het provinciaal belang van de reis is doorslaggevend voor de besluitvorming.
- 114. Van de buitenlandse reis wordt een verslag opgesteld. Buitenlandse reizen worden vermeld in een jaarverslag.
- 115. Het ten laste van de provincie meereizen van de partner van een bestuurder is uitsluitend toegestaan wanneer dit gebeurt op uitnodiging van de ontvangende partij en het belang van de provincie daarmee is gediend. Het meereizen van de partner wordt bij de besluitvorming van Gedeputeerde Staten betrokken.
- 116. Het anderszins meereizen van derden -zonder dat sprake is van een aantoonbaar belang voor de provincie- op kosten van de provincie is niet toegestaan. Het meereizen van derden op eigen kosten is toegestaan en wordt in dat geval bij de besluitvorming van Gedeputeerde Staten betrokken.
- 117. Het verlengen van een buitenlandse dienstreis voor privédoeleinden is toegestaan, mits dit is betrokken bij de besluitvorming van Gedeputeerde Staten. De extra reis- en verblijfkosten komen volledig voor rekening van de bestuurder.
- 118. De in verband met de buitenlandse dienstreis gedane functionele uitgaven worden vergoed conform de geldende regelingen.